 Ministerio de Hacienda y Crédito Público República de Colombia	FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN	Código: Est 1.1.1 FR005
		28/06/2012
		Versión 3


Nombre del Plan:	Plan 2014 - Modelo Integrado de Planeación y Gestión
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito Público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Nombre de la Entidad	Central de Inversiones S.A. - CISA	Responsable:	Edgar Navas Pabón - Gerente de Planeación
-----------------------------	---	---------------------	---

Categoría No. 1.1	1.1. GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
--------------------------	--

Sub Categoría No 1.1.1	Focalizar esfuerzos en el cumplimiento de la Estrategia Institucional
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable(s)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Formular Proyecto Orientado a la Operación con Excelencia Administrativa	Definición de las Iniciativas a Incluir en el Proyecto que permita la optimización de la Gestión de CISA a través de la Gestión Integral del Talento Humano, Mejoramiento de Procesos, Benchmarking de Colectores y Prevención y Respuesta al Fraude	*Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología *Edgar Navas - Gerente de Planeación *Carlos Caballero - Gerente de Gestión del Talento Humano	01/01/2014	28/02/2014	2
Implementar el Proyecto: Operar con Excelencia Administrativa - Primer Trimestre	Ejecución de las Actividades del Proyecto Operar con Excelencia Administrativa programadas para el Primer Trimestre.	*Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología *Edgar Navas - Gerente de Planeación *Carlos Caballero - Gerente de Gestión del Talento Humano	01/01/2014	31/03/2014	1
Implementar el Proyecto: Operar con Excelencia Administrativa - Segundo Trimestre	Ejecución de las Actividades del Proyecto Operar con Excelencia Administrativa programadas para el Segundo Trimestre.	*Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología *Edgar Navas - Gerente de Planeación *Carlos Caballero - Gerente de Gestión del Talento Humano	01/04/2014	30/06/2014	1
Implementar el Proyecto: Operar con Excelencia Administrativa - Tercer Trimestre	Ejecución de las Actividades del Proyecto Operar con Excelencia Administrativa programadas para el Tercer Trimestre.	*Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología *Edgar Navas - Gerente de Planeación *Carlos Caballero - Gerente de Gestión del Talento Humano	01/07/2014	30/09/2014	1
Implementar el Proyecto: Operar con Excelencia Administrativa - Cuarto Trimestre	Ejecución de las Actividades del Proyecto Operar con Excelencia Administrativa programadas para el Cuarto Trimestre.	*Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología *Edgar Navas - Gerente de Planeación *Carlos Caballero - Gerente de Gestión del Talento Humano	01/10/2014	31/12/2014	1
Formular Proyecto Orientado a la Optimización de la Confiabilidad de la Información	Definición de los Ajustes a Realizar a los Modelos de Valoración y de los Aplicativos a Optimizar	*Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología *Sandra Narvaez - Gerente de Valoración	01/01/2014	28/02/2014	2
Implementar el Proyecto: Información Confiable - Primer Trimestre	Ejecución de las Actividades del Proyecto Información Confiable programadas para el Primer Trimestre.	*Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología *Sandra Narvaez - Gerente de Valoración	01/01/2014	31/03/2014	1
Implementar el Proyecto: Información Confiable - Segundo Trimestre	Ejecución de las Actividades del Proyecto Información Confiable programadas para el Segundo Trimestre.	*Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología *Sandra Narvaez - Gerente de Valoración	01/04/2014	30/06/2014	1
Implementar el Proyecto: Información Confiable - Tercer Trimestre	Ejecución de las Actividades del Proyecto Información Confiable programadas para el Tercer Trimestre.	*Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología *Sandra Narvaez - Gerente de Valoración	01/07/2014	30/09/2014	1
Implementar el Proyecto: Información Confiable - Cuarto Trimestre	Ejecución de las Actividades del Proyecto Información Confiable programadas para el Cuarto Trimestre.	*Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología *Sandra Narvaez - Gerente de Valoración	01/10/2014	31/12/2014	1

 Ministerio de Hacienda y Crédito Público República de Colombia	FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN	Código: Est 1.1.1 FR005
		28/06/2012
		Versión 3

Nombre del Plan:	Plan 2014 - Modelo Integrado de Planeación y Gestión
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito Público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Sub Categoría No 1.1.2	Focalizar esfuerzos en el cumplimiento de la Estrategia Sectorial
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable(s)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Formular Proyecto Ampliación del Portafolio de Soluciones para el Estado	Identificación de Servicios a Diseñar e implementar en el año 2014.	Mauricio Díaz - Gerente de Investigación y Desarrollo	01/01/2014	28/02/2014	2
Implementar el Proyecto: Ampliación del Portafolio de Soluciones para el Estado Primer Trimestre.	Formulación de los Proyectos Orientados a la Ampliación de la oferta de Servicios por parte de CISA a las Entidades Estatales programados para el Primer Trimestre de 2013	Mauricio Díaz - Gerente de Investigación y Desarrollo	01/01/2014	31/03/2014	1
Implementar el Proyecto: Ampliación del Portafolio de Soluciones para el Estado Segundo Trimestre.	Formulación de los Proyectos Orientados a la Ampliación de la oferta de Servicios por parte de CISA a las Entidades Estatales programados para el Segundo Trimestre de 2013	Mauricio Díaz - Gerente de Investigación y Desarrollo	01/04/2014	30/06/2014	1
Implementar el Proyecto: Ampliación del Portafolio de Soluciones para el Estado Tercer Trimestre.	Formulación de los Proyectos Orientados a la Ampliación de la oferta de Servicios por parte de CISA a las Entidades Estatales programados para el Tercer Trimestre de 2013	Mauricio Díaz - Gerente de Investigación y Desarrollo	01/07/2014	30/09/2014	1
Implementar el Proyecto: Ampliación del Portafolio de Soluciones para el Estado Cuarto Trimestre.	Formulación de los Proyectos Orientados a la Ampliación de la oferta de Servicios por parte de CISA a las Entidades Estatales programados para el Cuarto Trimestre de 2013	Mauricio Díaz - Gerente de Investigación y Desarrollo	01/10/2014	31/12/2014	1
Cumplir con el Registro oportuno del reporte de avance cualitativo en el sistema SISMEG	Reportar los avances correspondientes a los primeros 11 meses del año 2014 en cumplimiento con lo establecido en el Indicador SISMEG cuyo objetivo es "Propender por la asignación, distribución y uso eficiente y eficaz de los recursos y activos del Estado"	Mauricio Díaz - Gerente de Investigación y Desarrollo	31/10/2014	31/12/2014	2

Categoría No. 1.2	1.2. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
--------------------------	--

Sub Categoría No 1.2.1	Fortalecer y/o definir criterios para prevenir la corrupción al interior de las Entidades del Sector Hacienda
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable(s)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Formular Mapa de Riesgos de Corrupción Cisa - 2014	Formular el Mapa de Riesgos de Corrupción con base en la normatividad vigente considerando los resultados del tratamiento de riesgos del año 2013.	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/01/2014	31/01/2014	2
Formular de los Plan de Tratamiento.	Definición de las actividades a realizar en el año 2014 con el fin de disminuir la probabilidad de materialización de los riesgos identificados en el Mapa de Riesgos	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/01/2014	31/01/2014	2
Ejecutar las actividades definidas en el Plan para el primer trimestre del año	Ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/01/2014	31/03/2014	1
Ejecutar las actividades definidas en el Plan para el segundo trimestre del año	Ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/04/2014	30/06/2014	1
Ejecutar las actividades definidas en el Plan para el tercer trimestre del año	Ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/07/2014	30/09/2014	1
Ejecutar las actividades definidas en el Plan para el cuarto trimestre del año	Ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/10/2014	31/12/2014	1

 Ministerio de Hacienda y Crédito Público República de Colombia	FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN	Código: Est 1.1.1 FR005
		28/06/2012
		Versión 3


Nombre del Plan:	Plan 2014 - Modelo Integrado de Planeación y Gestión
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito Público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Sub Categoría No 1.2.2	Incentivar y fortalecer el principio de transparencia en la gestión de todas las Entidades del Sector Hacienda.
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable(s)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Participar en los encuentros sectoriales definidos por la Secretaría Técnica del Comité durante el primer semestre de 2014	Participación de la Entidad en los Comités de Control Interno Disciplinario	* Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente * Carlos Caballero - Gerente de Gestión del Talento	01/04/2014	30/06/2014	1
Participar en los encuentros sectoriales definidos por la Secretaría Técnica del Comité durante el segundo semestre de 2014	Participación de la Entidad en los Comités de Control Interno Disciplinario.	* Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente * Carlos Caballero - Gerente de Gestión del Talento Humano	01/10/2014	31/12/2014	1
Participar en el día de la transparencia	Participar en el "Día de la Transparencia del Sector Hacienda", evento liderado por el MHCP.	* Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente	01/10/2014	31/12/2014	2

Sub Categoría No 1.2.3	Fortalecer la participación ciudadana en la Gestión Institucional
-------------------------------	---


Nombre de Tarea	Descripción	Responsable(s)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Habilitar espacios de participación ciudadana en la formulación del Plan de Participación 2014	Generación de un foro para recibir aportes de la ciudadanía al Plan de Participación formulado en el año 2014.	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/02/2014	31/03/2014	1
Habilitar espacios de participación ciudadana en la formulación del Plan Estratégico de la Entidad	Generación de un foro para recibir aportes de la ciudadanía al Plan Estratégico de la Entidad en el año 2015 y siguientes.	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/10/2014	31/12/2014	1
Habilitar espacios para la solución de Problemas por Innovación Abierta	Convocatoria, habilitación de espacios para la propuesta de soluciones y definición de esquemas de solución a problemas con el aporte recibido a través de la participación ciudadana.	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/10/2014	31/12/2014	1

 <p>Ministerio de Hacienda y Crédito Público República de Colombia</p>	FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN	Código: Est 1.1.1 FR005
		28/06/2012
		Versión 3

Nombre del Plan:	Plan 2014 - Modelo Integrado de Planeación y Gestión
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito Público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Sub Categoría No 1.2.4	Fortalecer el proceso de rendición de cuentas permanente
----------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable(s)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Difundir resultados 2013 a través del informe de Gestión y habilitar atención a consultas y profundización de temáticas de interés de la ciudadanía (Foro de Gestión 2013)	Ejecución de acciones de información, diálogo e incentivos orientadas a Fortalecer el proceso de rendición de cuentas permanente como parte del plan de participación ciudadana para el primer trimestre	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/01/2014	31/03/2014	1
Realizar el Foro de Preparación para la Rendición de Cuentas Virtual a Realizarse en Octubre de 2014 en alineación con Cartilla de Rendición de Cuentas del DAFP	Avances y resultados en el cumplimiento del plan de acción obtenidos Informe de gestión del Periodo de Rendición de cuentas a Realizar Habilitación de Foro Virtual Difusión de Iniciativa de Preparación	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/07/2014	30/09/2014	1
Realizar la Rendición de Cuentas Virtual 2014 en alineación con Cartilla de Rendición de Cuentas del DAFP	Foro de Rendición de Cuentas Virtual	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/10/2014	31/12/2014	1
Realizar encuestas de Servicio a los clientes de cartera /Deudores, de inmuebles y los que visitan nuestras sedes. Primer Trimestre	En estas encuestas les solicitamos que califiquen nuestro servicio y le preguntamos que le mejoraría, adicionaría o eliminaría a los procesos actuales y al servicio que presta CISA. Estas inquietudes se comunican a las diferentes áreas.	* Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente	01/01/2014	31/03/2014	1
Realizar encuestas de Servicio a los clientes de cartera /Deudores, de inmuebles y los que visitan nuestras sedes. Segundo Trimestre	En estas encuestas les solicitamos que califiquen nuestro servicio y le preguntamos que le mejoraría, adicionaría o eliminaría a los procesos actuales y al servicio que presta CISA. Estas inquietudes se comunican a las diferentes áreas.	* Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente	01/04/2014	30/06/2014	1
Realizar encuestas de Servicio a los clientes de cartera /Deudores, de inmuebles y los que visitan nuestras sedes. Tercer Trimestre	En estas encuestas les solicitamos que califiquen nuestro servicio y le preguntamos que le mejoraría, adicionaría o eliminaría a los procesos actuales y al servicio que presta CISA. Estas inquietudes se comunican a las diferentes áreas.	* Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente	01/07/2014	30/09/2014	1
Realizar encuestas de Servicio a los clientes de cartera /Deudores, de inmuebles y los que visitan nuestras sedes. Cuarto Trimestre	En estas encuestas les solicitamos que califiquen nuestro servicio y le preguntamos que le mejoraría, adicionaría o eliminaría a los procesos actuales y al servicio que presta CISA. Estas inquietudes se comunican a las diferentes áreas.	* Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente	01/10/2014	31/12/2014	1
Difundir Información general a la ciudadanía como parte del proceso continuo de rendición de cuentas - Primer Trimestre	Difusión de Información: Qué hacemos en CISA. (Objeto de la Entidad) Misión y visión. Objetivos y funciones. Organigrama. Datos de contacto de servidores públicos. Teléfonos, líneas gratuitas y fax. Localización física sede central y sucursales o regionales. Preguntas y respuestas frecuentes.	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/01/2014	31/03/2014	1
Difundir Información general a la ciudadanía como parte del proceso continuo de rendición de cuentas - Segundo Trimestre	Difusión de información: Informes de peticiones, denuncias, quejas y reclamos Asignaciones Salariales Ofertas de Empleo Estructura Organizacional	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/04/2014	30/06/2014	1
Difundir Información general a la ciudadanía como parte del proceso continuo de rendición de cuentas - Tercer Trimestre	Difusión de Información: Plan de Mejoramiento Institucional - Resultados Evaluación de la implementación del sistema de gestión de calidad Avances y resultados en el cumplimiento del plan de acción obtenidos a Junio de 2014	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/07/2014	30/09/2014	1
Difundir Información general a la ciudadanía como parte del proceso continuo de rendición de cuentas - Cuarto Trimestre	Difusión de contenidos de Espacio de Atención al Ciudadano en Web: - Preguntas y Respuestas frecuentes - Calendario de Actividades - Glosario y términos usados en CISA - Ayudas para navegar en el sitio Web - Enlace a los sistemas de Contacto, - Enlace a servicios de atención en línea - Enlace a suscripción de Servicios de Información - Enlace a ofertas de empleo - Enlace a ofertas de trámites y servicios - Enlace a seguimiento de trámites y servicios - Enlaces a espacio de notificaciones para terceros	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/10/2014	31/12/2014	1

 <p>Ministerio de Hacienda y Crédito Público República de Colombia</p>	FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN	Código: Est 1.1.1 FR005
		28/06/2012
		Versión 3

Nombre del Plan:	Plan 2014 - Modelo Integrado de Planeación y Gestión
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito Publico & Entidades Adscritas y Vinculadas

Reportar los resultados del programa de entrenamiento integrado, dirigido a los colaboradores	<p>Resultados de la ejecución del programa de entrenamiento integrado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ética en la gestión diaria del servidor CISA. Conciencia de Servidor Público, importancia de hacerse parte del mejoramiento de la gestión pública. • Promover e incentivar en los colaboradores de CISA la cultura de la rendición de cuentas. • El servicio al cliente con calidad. 	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/10/2014	31/12/2014	1
---	--	-------------------------------------	------------	------------	---

 Ministerio de Hacienda y Crédito Público República de Colombia	FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN	Código: Est 1.1.1 FR005
		28/06/2012
		Versión 3

Nombre del Plan:	Plan 2014 - Modelo Integrado de Planeación y Gestión
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito Público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Sub Categoría No 1.2.5	Afianzar la Cultura de Servicio al Ciudadano en servidores públicos
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable(s)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Participar en el primer encuentro de servicio al ciudadano del Sector Hacienda.	Asistir y participar en el encuentro sectorial que se programe durante el primer semestre de 2014, con el fin de incentivar en los servidores públicos mejores relaciones entre el ciudadano y la Administración Pública, de forma que se fortalezca la confianza de la sociedad civil en nuestras Entidades	* Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente	01/04/2014	30/06/2014	1
Participar en el segundo encuentro de servicio al ciudadano del Sector Hacienda.	Asistir y participar en el encuentro sectorial que se programe durante el segundo semestre de 2014, con el fin de incentivar en los servidores públicos mejores relaciones entre el ciudadano y la Administración Pública, de forma que se fortalezca la confianza de la sociedad civil en nuestras Entidades	* Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente	01/10/2014	31/12/2014	1


Categoría No. 1.3	1.3 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
--------------------------	---------------------------------------

Sub Categoría No 1.3.1	Fortalecer las políticas de incentivos en las Entidades del Sector Hacienda.
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable(s)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Estructurar la Política Integral de Incentivos de la Entidad	Definir y Reglamentar un esquema de incentivos para los colaboradores que integra Compensación Fija y Variable, Modelo EFR para Auxilios Educativos.	* Carlos Caballero - Gerente de Gestión del Talento Humano	01/01/2014	31/03/2014	2
Fortalecer el Modelo de Empresa Familiarmente Responsable - Fase 1	Realización de campañas trimestrales de difusión de los elementos de Salario Emocional recertificados en 2013 en el Modelo EFR para incentivar su uso - Trimestre 1	* Carlos Caballero - Gerente de Gestión del Talento Humano	01/01/2014	31/03/2014	1
Fortalecer el Modelo de Empresa Familiarmente Responsable - Fase 2	Realización de campañas trimestrales de difusión de los elementos de Salario Emocional recertificados en 2013 en el Modelo EFR para incentivar su uso - Trimestre 2	* Carlos Caballero - Gerente de Gestión del Talento Humano	01/04/2014	30/06/2014	1
Fortalecer el Modelo de Empresa Familiarmente Responsable - Fase 3	Realización de campañas trimestrales de difusión de los elementos de Salario Emocional recertificados en 2013 en el Modelo EFR para incentivar su uso - Trimestre 3	* Carlos Caballero - Gerente de Gestión del Talento Humano	01/07/2014	30/09/2014	1
Fortalecer el Modelo de Empresa Familiarmente Responsable - Fase 4	Realización de campañas trimestrales de difusión de los elementos de Salario Emocional recertificados en 2013 en el Modelo EFR para incentivar su uso - Trimestre 4	* Carlos Caballero - Gerente de Gestión del Talento Humano	01/10/2014	31/12/2014	1

Sub Categoría No 1.3.2	Fortalecer la gestión ética en el sector hacienda para el buen servicio público, como parte fundamental del Plan Nacional de Formación y Capacitación.
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable(s)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Realizar campaña de sensibilización de la Gestión Ética para el buen servicio en CISA. Fase I	Desarrollar acciones que anclen en la cotidianeidad, la vivencia de valores corporativos y fortalezcan la conciencia ética de la organización. Interiorizar la misión, visión y valores de CISA así como elevar la conciencia del rol de cada funcionario sobre el qué (Identificación y logro de metas, cuál debe ser su contribución para alcanzar los resultados, qué barreras identifica y con qué equipos interactúa), el cómo (Comportamientos, actitudes, prácticas personales y medios para la consecución de resultados) y el cumplimiento de compromisos.	* Carlos Caballero - Gerente de Gestión del Talento Humano	01/04/2014	30/06/2014	1
Realizar campaña de sensibilización de la Gestión Ética para el buen servicio en CISA. Fase II	Desarrollar acciones que anclen en la cotidianeidad, la vivencia de valores corporativos y fortalezcan la conciencia ética de la organización. Interiorizar la misión, visión y valores de CISA así como elevar la conciencia del rol de cada funcionario sobre el qué (Identificación y logro de metas, cuál debe ser su contribución para alcanzar los resultados, qué barreras identifica y con qué equipos interactúa), el cómo (Comportamientos, actitudes, prácticas personales y medios para la consecución de resultados) y el cumplimiento de compromisos.	* Carlos Caballero - Gerente de Gestión del Talento Humano	01/09/2014	30/11/2014	1

 Ministerio de Hacienda y Crédito Público República de Colombia	FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN	Código: Est 1.1.1 FR005
		28/06/2012
		Versión 3

Nombre del Plan:	Plan 2014 - Modelo Integrado de Planeación y Gestión
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito Público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Sub Categoría No 1.3.3	Incluir dentro de las competencias funcionales y comportamentales requeridas para el talento humano del sector Hacienda, el conocimiento y manejo de las prácticas de gestión de calidad, con énfasis en el resultado.
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable(s)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Implementar la campaña de fortalecimiento de las competencias funcionales y comportamentales en el conocimiento y manejo de las prácticas de gestión de la calidad.	Difusión de las prácticas de gestión de la calidad a través de capacitaciones, seminarios y / o difusión de lineamientos y directrices a través de la Intranet, etc.	* Carlos Caballero - Gerente de Gestión del Talento Humano	01/04/2014	30/06/2014	1
Revisar y actualizar las Competencias Funcionales y Comportamentales para el talento humano.	Al 31 de diciembre de 2013 las competencias funcionales y comportamentales requeridas para el talento humano de CISA tenían incluido el conocimiento y manejo de las prácticas de gestión de calidad con énfasis en el resultado, por ello se programa una revisión y actualización de los perfiles para el último trimestre de 2014 teniendo en cuenta los eventuales cambios que surjan a lo largo de 2014.	* Carlos Caballero - Gerente de Gestión del Talento Humano	01/10/2014	31/12/2014	1

Sub Categoría No 1.3.4	Adoptar un Modelo de Evaluación de Desempeño Individual en cada una de las entidades del sector hacienda que sea utilizado en el fortalecimiento de las competencias
-------------------------------	--


Nombre de Tarea	Descripción	Responsable(s)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Revisar y ajustar el Modelo de Evaluación de Desempeño	Realizar benchmarking de modelos de evaluación del desempeño y plantear propuestas para ajustar el modelo	* Carlos Caballero - Gerente de Gestión del Talento Humano	01/02/2014	30/04/2014	2
Implementar Modelo de Evaluación del Desempeño	Ejecutar las acciones requeridas por el Modelo de Evaluación del Desempeño	* Carlos Caballero - Gerente de Gestión del Talento Humano	01/04/2014	30/06/2014	1
Hacer seguimiento al funcionamiento del modelo de evaluación del desempeño	Monitorear la implementación del Modelo e identificar mejoras	* Carlos Caballero - Gerente de Gestión del Talento Humano	01/07/2014	30/09/2014	1

Sub Categoría No 1.3.5	Establecer para todos los cargos de la entidad procesos de selección de personal transparente y objetivo ajustados a los requerimientos del cargo.
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable(s)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Revisar y ajustar si hubiere lugar la Circular Normativa 24 Políticas y Procedimientos de Gestión del Talento Humano	Analizar la Circular Normativa 24, determinar si se proceden ajustes y en el caso de requerirse modificar la Circular	* Carlos Caballero - Gerente de Gestión del Talento Humano	01/02/2014	30/04/2014	1

Sub Categoría No 1.3.6	Incluir en el PIC Plan Institucional de Capacitación de la Entidad la estrategia de capacitación para el desarrollo de las competencias laborales.
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable(s)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Formular el PIC (Plan Institucional de Capacitación) para el desarrollo de las competencias laborales.	Alinear el PIC (Plan Institucional de Capacitación) con el proceso de adquisición de competencias laborales organizacionales, técnicas y específicas y las demás necesidades de entrenamiento identificadas en la compañía.	* Carlos Caballero - Gerente de Gestión del Talento Humano	01/01/2014	31/01/2014	2
Ejecutar las actividades definidas en el plan relacionadas con el desarrollo de competencias laborales durante el primer trimestre del año	Implementación de las actividades definidas en el PIC (Plan Institucional de Capacitación)	* Carlos Caballero - Gerente de Gestión del Talento Humano	01/02/2014	31/03/2014	1
Ejecutar las actividades definidas en el plan relacionadas con el desarrollo de competencias laborales durante el segundo trimestre del año	Implementación de las actividades definidas en el PIC (Plan Institucional de Capacitación)	* Carlos Caballero - Gerente de Gestión del Talento Humano	01/04/2014	30/06/2014	1
Ejecutar las actividades definidas en el plan relacionadas con el desarrollo de competencias laborales durante el tercer trimestre del año	Implementación de las actividades definidas en el PIC (Plan Institucional de Capacitación)	* Carlos Caballero - Gerente de Gestión del Talento Humano	01/07/2014	30/09/2014	1
Ejecutar las actividades definidas en el plan relacionadas con el desarrollo de competencias laborales durante el cuarto trimestre del año	Implementación de las actividades definidas en el PIC (Plan Institucional de Capacitación)	* Carlos Caballero - Gerente de Gestión del Talento Humano	01/10/2014	31/12/2014	1

 Ministerio de Hacienda y Crédito Público República de Colombia	FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN	Código: Est 1.1.1 FR005
		28/06/2012
		Versión 3

Nombre del Plan:	Plan 2014 - Modelo Integrado de Planeación y Gestión
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito Público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Categoría No. 1.4	1.4 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
--------------------------	--------------------------------------

Sub Categoría No 1.4.1	Implementar, certificar o mantener el modelo de gestión ambiental.
-------------------------------	--


Nombre de Tarea	Descripción	Responsable(s)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Revisar y actualizar los documentos del Sistema Integrado de Gestión de CISA relacionadas con el modelo de gestión Ambiental	Revisión de los procedimientos SIG (requeridos por los sistemas) & Actualización documentación SIG (optimización) ** para aquellos procedimientos o documentos a los que haya lugar **	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología	01/01/2014	31/03/2014	1
Sensibilizar a la organización sobre los temas del modelo de gestión Ambiental de CISA Primer Semestre	Sensibilizaciones de los diferentes temas del Sistema Integrado de Gestión (Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional)	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología	01/04/2014	30/06/2014	1
Sensibilizar a la organización sobre los temas del modelo de gestión Ambiental de CISA Segundo Semestre	Sensibilizaciones de los diferentes temas del Sistema Integrado de Gestión (Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional)	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología	01/08/2014	31/10/2014	1
Revisar los Requisitos legales de las Normas Implementadas en CISA relacionadas con el modelo de gestión Ambiental	Revisión de los requisitos legales de las normas del sistema de Gestión Ambiental	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología	01/06/2014	31/08/2014	1
Incluir dentro del séptimo ciclo de Auditoría del Sistema Integrado de Gestión, la auditoría de la implementación del Modelo de Gestión Ambiental	Realización Cronograma Séptimo Ciclo de Auditoría del SIG, Ejecución Auditoría Interna del SIG y Elaboración Informes de Auditoría Interna del SIG	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología	01/06/2014	31/08/2014	1
Auditoría, Certificación y Mantenimiento de los sistemas del modelo de gestión Integral	Alistamiento de información requerida, Revisión documentación requerida, Diseño programa de auditoría y Auditoría en sitio	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología	01/10/2014	31/12/2014	1

Sub Categoría No 1.4.2	Implementar y/o fortalecer el modelo de gestión integrado.
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable(s)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Revisar y actualizar los documentos del Sistema Integrado de Gestión de CISA	Revisión de los procedimientos SIG (requeridos por los sistemas) & Actualización documentación SIG (optimización) ** para aquellos procedimientos o documentos a los que haya lugar **	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología	01/01/2014	31/03/2014	1
Sensibilizar a la organización sobre los temas del Sistema Integrado de Gestión. Primer Semestre	Sensibilizaciones de los diferentes temas del Sistema Integrado de Gestión (Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional)	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología	01/04/2014	30/06/2014	1
Sensibilizar a la organización sobre los temas del Sistema Integrado de Gestión. Segundo Semestre	Sensibilizaciones de los diferentes temas del Sistema Integrado de Gestión (Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional)	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología	01/08/2014	31/10/2014	1
Revisar los Requisitos legales de las Normas Implementadas en CISA por medio del Sistema de Gestión Integral	Revisión de los requisitos legales de las normas de: SGC, SGA, S&SO	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología	01/06/2014	31/08/2014	1
Realizar el séptimo ciclo de Auditoría del Sistema Integrado de Gestión	Realización Cronograma Séptimo Ciclo de Auditoría del SIG, Ejecución Auditoría Interna del SIG y Elaboración Informes de Auditoría Interna del SIG	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología	01/06/2014	31/08/2014	1
Realizar la Auditoría, Certificación y Mantenimiento de los sistemas del modelo de gestión Integral	Alistamiento de información requerida, Revisión documentación requerida, Diseño programa de auditoría y Auditoría en sitio	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología	01/10/2014	31/12/2014	1


Sub Categoría No 1.4.3	Fortalecer y mantener la Política de GEL al interior de las entidades
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable(s)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Optimizar la Seguridad de la información de CISA	Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI en CISA	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología	01/04/2014	30/06/2014	1
Revisar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI	Realizar verificaciones al funcionamiento del SGSI implementado	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología	01/07/2014	30/09/2014	1
Realizar ajustes y mejoras del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI	Aplicar las oportunidades de mejora del SGSI identificadas en su revisión.	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología	01/10/2014	31/12/2014	1
Habilitar espacios de Interacción en Línea con la ciudadanía mediante la suscripción a servicios de Información a telefonía Móvil.	Brindar la posibilidad de suscribirse para recibir información a través de telefonía móvil, de la información que la entidad considere de mayor impacto.	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología	01/07/2014	30/09/2014	1
Promover los Datos Abiertos: Fortalecimiento de la Información en Línea a la Ciudadanía mediante la promoción de datos. Fase I	La entidad habilitará espacios tanto físicos como electrónicos para la presentación de los datos abiertos que posee invitando a los posibles interesados el uso de estos.	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología	01/04/2014	30/06/2014	1

 <p>Ministerio de Hacienda y Crédito Público República de Colombia</p>	FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN	Código: Est 1.1.1 FR005
		28/06/2012
		Versión 3

Nombre del Plan:	Plan 2014 - Modelo Integrado de Planeación y Gestión
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito Publico & Entidades Adscritas y Vinculadas

Promover los Datos Abiertos: Fortalecimiento de la Información en Línea a la Ciudadanía mediante la promoción de datos. Fase II	La entidad habilitará espacios tanto físicos como electrónicos para la presentación de los datos abiertos que posee invitando a los posibles interesados el uso de estos.	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología	01/09/2014	31/12/2014	1
---	---	--	------------	------------	---

 Ministerio de Hacienda y Crédito Público República de Colombia	FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN	Código: Est 1.1.1 FR005
		28/06/2012
		Versión 3

Nombre del Plan:	Plan 2014 - Modelo Integrado de Planeación y Gestión
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito Público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Sub Categoría No 1.4.4	Simplificar trámites y/o procedimientos
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable(s)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Definir el alcance de la Simplificación Procedimientos	Definición de los procesos a intervenir	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología	01/01/2014	30/03/2014	1
Analizar los Procesos	Identificación de cuellos de botella que estén afectando la oportunidad de las respuestas o su integralidad.	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología	01/03/2014	30/04/2014	1
Simplificar Procedimientos	Identificación y definición de soluciones u optimizaciones	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología	01/05/2014	30/07/2014	1
Implementar Simplificaciones	Definición de nuevos acuerdos de servicio	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Tecnología	01/08/2014	30/10/2014	1

Sub Categoría No 1.4.5	Orientar esfuerzos institucionales en la modernización de la Entidades del Sector Hacienda
-------------------------------	--

Nombre de Tarea.	Descripción	Responsable(s)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Ya se cumplió la meta para el año 2014	CISA surtió el proceso de modernización de su estructura organizacional en el año 2013	-			0


Sub Categoría No 1.4.6	Propender por la creación, organización, conservación, consulta y custodia de los documentos producidos por las Entidades de Sector Hacienda
-------------------------------	--

Nombre de Tarea.	Descripción	Responsable(s)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Actualizar las tablas de retención documental de acuerdo con la estructura organizacional vigente	En el 2014 CISA realizará la revisión de la tabla de retención de acuerdo a la estructura organizacional vigente y los cambios a que haya lugar.	* Gloria Aristizabal - Gerente Financiera y Administrativa	01/03/2014	30/05/2014	1

Categoría No. 1.5	1.5 GESTIÓN FINANCIERA
--------------------------	-------------------------------

Sub Categoría No 1.5.1	Adecuado manejo del PAC
-------------------------------	-------------------------

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable(s)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Realizar seguimiento al Flujo de Caja del mes de enero 2014	Seguimiento a la ejecución del flujo de caja mensual.	* Gloria Aristizabal - Gerente Financiera y Administrativa	01/02/2014	28/02/2014	1
Realizar seguimiento al Flujo de Caja del mes de febrero 2014	Seguimiento a la ejecución del flujo de caja mensual.	* Gloria Aristizabal - Gerente Financiera y Administrativa	01/03/2014	31/03/2014	1
Realizar seguimiento al Flujo de Caja del mes de marzo 2014	Adecuada Programación y Ejecución Presupuestal.	* Gloria Aristizabal - Gerente Financiera y Administrativa	01/04/2014	30/04/2014	1
Realizar seguimiento al Flujo de Caja del mes de abril 2014	Seguimiento a la ejecución del flujo de caja mensual.	* Gloria Aristizabal - Gerente Financiera y Administrativa	01/05/2014	31/05/2014	1
Realizar seguimiento al Flujo de Caja del mes de mayo 2014	Seguimiento a la ejecución del flujo de caja mensual.	* Gloria Aristizabal - Gerente Financiera y Administrativa	01/06/2014	30/06/2014	1
Realizar seguimiento al Flujo de Caja del mes de junio 2014	Seguimiento a la ejecución del flujo de caja mensual.	* Gloria Aristizabal - Gerente Financiera y Administrativa	01/07/2014	31/07/2014	1
Realizar seguimiento al Flujo de Caja del mes de julio 2014	Seguimiento a la ejecución del flujo de caja mensual.	* Gloria Aristizabal - Gerente Financiera y Administrativa	01/08/2014	31/08/2014	1
Realizar seguimiento al Flujo de Caja del mes de agosto 2014	Seguimiento a la ejecución del flujo de caja mensual.	* Gloria Aristizabal - Gerente Financiera y Administrativa	01/09/2014	30/09/2014	1
Realizar seguimiento al Flujo de Caja del mes de septiembre 2014	Seguimiento a la ejecución del flujo de caja mensual.	* Gloria Aristizabal - Gerente Financiera y Administrativa	01/10/2014	31/10/2014	1
Realizar seguimiento al Flujo de Caja del mes de octubre 2014	Seguimiento a la ejecución del flujo de caja mensual.	* Gloria Aristizabal - Gerente Financiera y Administrativa	01/11/2014	30/11/2014	1
Realizar seguimiento al Flujo de Caja del mes de noviembre 2014	Seguimiento a la ejecución del flujo de caja mensual.	* Gloria Aristizabal - Gerente Financiera y Administrativa	01/12/2014	31/12/2014	1

 Ministerio de Hacienda y Crédito Público República de Colombia	FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN	Código: Est 1.1.1 FR005
		28/06/2012
		Versión 3

Nombre del Plan:	Plan 2014 - Modelo Integrado de Planeación y Gestión
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito Público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Sub Categoría No 1.5.2	Adecuada Programación y Ejecución Presupuestal.
----------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable(s)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Ajustar el presupuesto 2014 de acuerdo a las diferentes variables que condicionan su definición.	El presupuesto 2014 se formula en 2013 en función de variables que son sujetas a modificación a inicios de 2014.	* Gloria Aristizabal - Gerente Financiera y Administrativa	01/01/2014	28/02/2014	1
Presentar la información financiera y presupuestal a comité de presidencia para el mes de febrero de 2014	Corresponde a la verificación a los niveles de ejecución del presupuesto.	* Gloria Aristizabal - Gerente Financiera y Administrativa	01/03/2014	31/03/2014	1
Presentar la información financiera y presupuestal a comité de presidencia para el mes de marzo de 2014	Corresponde a la verificación a los niveles de ejecución del presupuesto.	* Gloria Aristizabal - Gerente Financiera y Administrativa	01/04/2014	30/04/2014	1
Presentar la información financiera y presupuestal a comité de presidencia para el mes de abril de 2014	Corresponde a la verificación a los niveles de ejecución del presupuesto.	* Gloria Aristizabal - Gerente Financiera y Administrativa	01/05/2014	31/05/2014	1
Presentar la información financiera y presupuestal a comité de presidencia para el mes de mayo de 2014	Corresponde a la verificación a los niveles de ejecución del presupuesto.	* Gloria Aristizabal - Gerente Financiera y Administrativa	01/06/2014	30/06/2014	1
Presentar la información financiera y presupuestal a comité de presidencia para el mes de junio de 2014	Corresponde a la verificación a los niveles de ejecución del presupuesto.	* Gloria Aristizabal - Gerente Financiera y Administrativa	01/07/2014	31/07/2014	1
Presentar la información financiera y presupuestal a comité de presidencia para el mes de julio de 2014	Corresponde a la verificación a los niveles de ejecución del presupuesto.	* Gloria Aristizabal - Gerente Financiera y Administrativa	01/08/2014	31/08/2014	1
Presentar la información financiera y presupuestal a comité de presidencia para el mes de agosto de 2014	Corresponde a la verificación a los niveles de ejecución del presupuesto.	* Gloria Aristizabal - Gerente Financiera y Administrativa	01/09/2014	30/09/2014	1
Presentar la información financiera y presupuestal a comité de presidencia para el mes de septiembre de 2014	Corresponde a la verificación a los niveles de ejecución del presupuesto.	* Gloria Aristizabal - Gerente Financiera y Administrativa	01/10/2014	31/10/2014	1
Presentar la información financiera y presupuestal a comité de presidencia para el mes de octubre de 2014	Corresponde a la verificación a los niveles de ejecución del presupuesto.	* Gloria Aristizabal - Gerente Financiera y Administrativa	01/11/2014	30/11/2014	1
Presentar la información financiera y presupuestal a comité de presidencia para el mes de noviembre de 2014	Corresponde a la verificación a los niveles de ejecución del presupuesto.	* Gloria Aristizabal - Gerente Financiera y Administrativa	01/12/2014	31/12/2014	1

Sub Categoría No 1.5.3	Adecuada ejecución de los Proyectos de Inversión.
----------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable(s)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Cisa no cuenta con Proyectos de Inversión para el 2014					0

Sub Categoría No 1.5.4	Adecuada ejecución del Plan de Compras
----------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable(s)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso
Formular el Plan de Contratación para el año 2014	Consolidar el plan de contratación de acuerdo a la normatividad que aplica a CISA	* Luz Mery Puentes - Gerente Legal	01/01/2014	31/01/2014	2
Realizar seguimiento trimestral a la ejecución del Plan de Contratación - Primer Trimestre	Consolidar la información de ejecución de la contratación de la entidad durante el primer trimestre	* Luz Mery Puentes - Gerente Legal	01/02/2014	31/03/2014	1
Realizar seguimiento trimestral a la ejecución del Plan de Contratación - Segundo Trimestre	Consolidar la información de ejecución de la contratación de la entidad durante el segundo trimestre	* Luz Mery Puentes - Gerente Legal	01/04/2014	30/06/2014	1
Realizar seguimiento trimestral a la ejecución del Plan de Contratación - Tercer Trimestre	Consolidar la información de ejecución de la contratación de la entidad durante el tercer trimestre	* Luz Mery Puentes - Gerente Legal	01/07/2014	30/09/2014	1
Realizar seguimiento trimestral a la ejecución del Plan de Contratación - Cuarto Trimestre	Consolidar la información de ejecución de la contratación de la entidad durante el cuarto trimestre	* Luz Mery Puentes - Gerente Legal	01/10/2014	31/12/2014	1