



PLAN ESTRATÉGICO
2015-2018



Participación Ciudadana en Planeación Estratégica en 3 pasos

1. Conózcenos

- ¿Quiénes somos?
- ¿Qué hacemos?
- Resumen de las dos leyes más importantes que han condicionado el hacer de CISA en último cuatrienio:
 - Ley de Presupuesto
 - Plan Nacional de Desarrollo
- Principales problemáticas de CISA



2. Revisión del esquema piramidal del plan estratégico de CISA

- Misión y visión
- Lineamientos estratégicos
- Objetivos
- Proyectos

3. Realice propuestas



Haciendo clic en cualquiera de los títulos a continuación, podrá navegar este documento.

Siempre podrá regresar a este menú haciendo clic sobre ícono de CISA 

Encontrará otras instrucciones o sugerencias en las páginas más abajo



Quienes Somos



Somos el Colector de Activos Públicos y el Coordinador de la Gestión Inmobiliaria del Estado. Estamos constituidos como sociedad comercial de economía mixta del orden nacional, vinculada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de naturaleza única, sujeta en la celebración de todos sus actos y contratos al régimen del derecho privado.

- ✓ Sociedad de Economía Mixta del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- ✓ Colector de activos del Estado.
- ✓ Coordinador de la gestión inmobiliaria.
- ✓ Administradores del Sistema de Información de Gestión de Activos SIGA

- ✓ Cubrimiento nacional.
- ✓ Gestionamos activos del Estado.
- ✓ Transparencia y eficiencia en los procesos.
- ✓ Regidos en el ámbito contractual por el derecho privado.

Nuestro objeto es realizar la gestión, adquisición, administración, comercialización, cobranza, recaudo, intermediación, enajenación y arrendamiento de toda clase de bienes inmuebles, muebles, acciones, títulos valores, derechos contractuales, fiduciarios, crediticios o litigiosos, incluidos derechos en procesos liquidatarios, cuyos propietarios sean entidades públicas de cualquier orden o rama, incluidos los organismos autónomos e independientes.

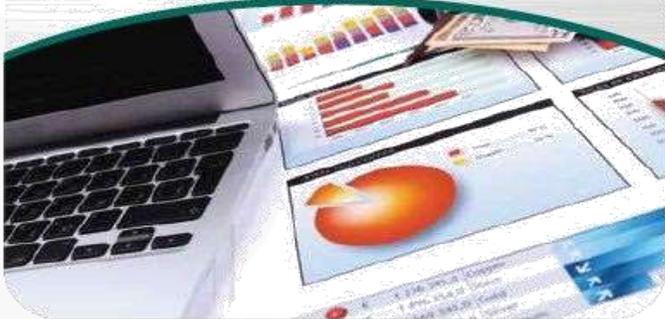
Qué hacemos



Nuestro campo de acción es amplio y va desde la compra o administración de activos de difícil recuperación (especialmente inmuebles y cartera) hasta la asesoría técnica y profesional a las entidades y organismos públicos en el diagnóstico y/o valoración de sus activos.

CARTERA

- Compra de obligaciones a entidades Generadoras del Estado de diverso origen (crediticio comercial, hipotecario , de consumo, fomento a la educación, sector agropecuario , multas y sanciones, etc)
- Administración y gestión de cartera (Cobro preventivo y administrativo, cobro persuasivo, cobro jurídico).



INMUEBLES

- Compra y venta de inmuebles que las entidades públicas no requieren para el desarrollo de su objetivo misional.
- Comercialización de inmuebles de entidades públicas bajo el pago de una comisión.
- Levantamiento de inventario.
- Administración de inmuebles
- Asesorías inmobiliarias.



MUEBLES

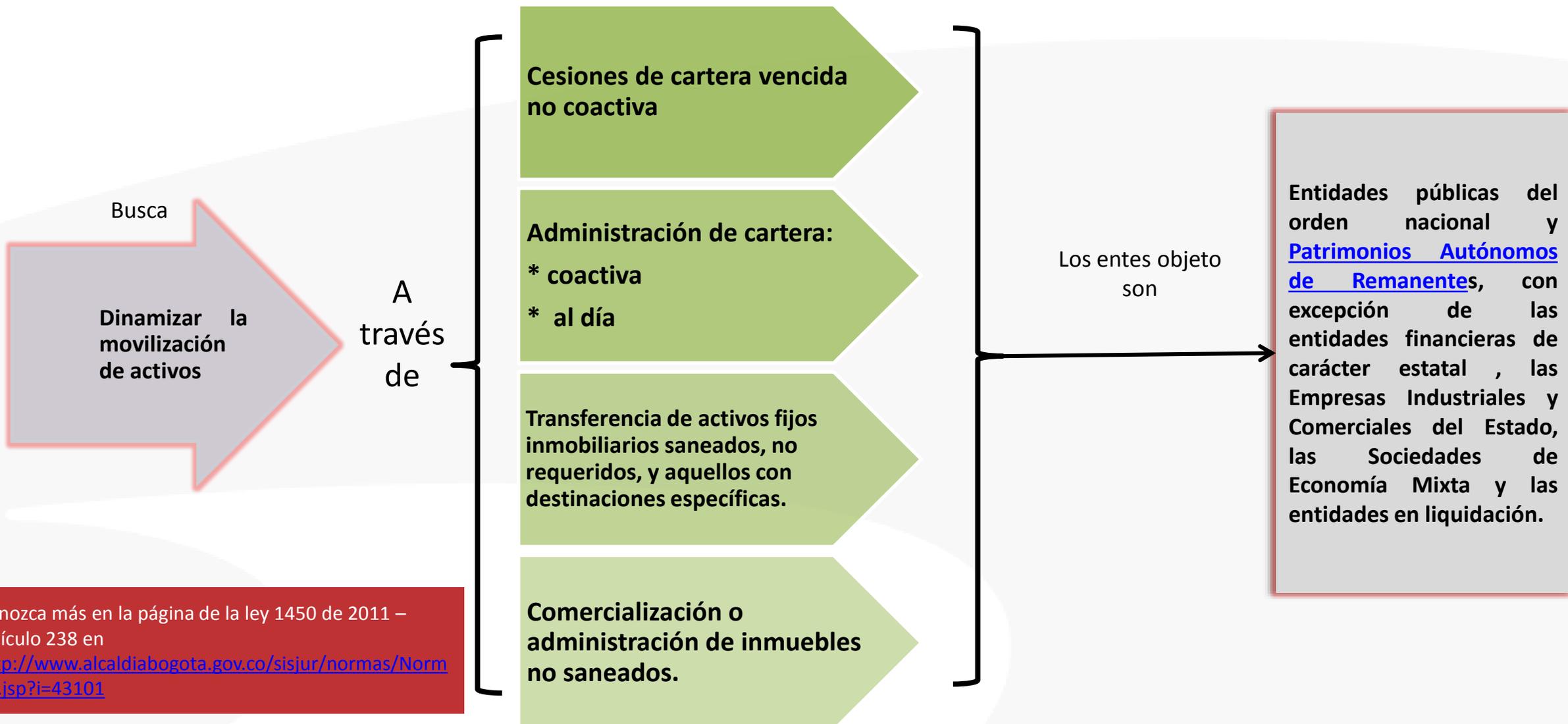
- Comercialización (subasta electrónica de tipo ascendente).



SOFTWARE

- Software para la administración de inmuebles, cartera y procesos judiciales





Conozca más en la página de la ley 1450 de 2011 – artículo 238 en <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=43101>



Política de Gestión de Activos

Es necesaria en Colombia dado que no existe un inventario consolidado de los activos del Estado, las entidades acumulan activos no requeridos para cumplir con su objeto social, hay incremento en el gasto público por administración y mantenimiento de activos y falta de infraestructura y experiencia en la comercialización de activos

Objetivos generales

1. Consolidar el Inventario de Activos (cartera e inmuebles) del Estado
2. Identificar de estos, cuáles no son activos requeridos para el desarrollo de las funciones de cada entidad
3. Movilizar y monetizar los activos no requeridos para generar un retorno económico y social al Estado.

Objetivo de ley de Presupuesto

Gestión de **Inmuebles y carteras improductivas** por parte del colector de activos públicos del Estado – CISA con el fin de generar recursos para la política de prevención, atención y reparación de la población desplazada.

¿Qué activos son sujetos de Transferencia a CISA?

Los inmuebles saneados que no sean necesarios para el desarrollo del objeto social de las entidades y la cartera provisionada y/o castigada que no sea de naturaleza coactiva.

¿A qué entidades está dirigida la ley?

Entidades que hacen parte del presupuesto general de la nación Colombiano

Principales problemáticas de CISA



- ***Dificultad en la comercialización de inmuebles***
 - ❖ Portafolio de Activos poco atractivo
 - ❖ CISA asume costos elevados al tener la propiedad de los bienes
 - ❖ Dispersión de la propiedad en numerosos comuneros o de participaciones en el activo que no permiten tomar decisiones favorables para CISA
 - ❖ Reticencia de las Entidades Públicas para finalizar los procesos de transferencia.
 - ❖ El modelo de negocio no permite la donación de activos
 - ❖ Cambios en las normas de uso del suelo que afectan negativamente el valor de comercialización de los inmuebles..
- **Dificultad de gestión a la cartera con características de vencimiento presentadas.**
 - ❖ La documentación que soporta la cartera es deficiente
 - ❖ El nivel de localización de clientes es bajo desde la entidad originadora
 - ❖ No existe acceso a bases de datos de otras entidades del estado que faciliten la ubicación del deudor



Estas problemáticas son un tema central que se propone atacar dentro de los proyectos del plan estratégico.

¿Tiene sugerencias? Compártalas en planeación@cisa.gov.co





Participación Ciudadana en Planeación Estratégica en 3 pasos

1. Conózcenos

- ¿Quiénes somos?
- ¿Qué hacemos?
- Resumen de las dos leyes más importantes que han condicionado el hacer de CISA en último cuatrienio:
 - Ley de Presupuesto
 - Plan Nacional de Desarrollo
- Principales problemáticas de CISA



2. Revisión del esquema piramidal del plan estratégico de CISA

- Misión y visión
- Lineamientos estratégicos
- Objetivos
- Proyectos

3. Realice propuestas



Haciendo clic en cualquiera de los títulos a continuación, podrá navegar este documento.

Siempre podrá regresar a este menú haciendo clic sobre ícono de CISA 

Encontrará otras instrucciones o sugerencias en las páginas más abajo

Esquema piramidal del Plan Estratégico de CISA



Este es nuestro esquema piramidal de planeación estratégica, es la ruta que hemos recorrido para definir los objetivos y proyectos a realizar.

¿Tiene sugerencias?

Compártalas en planeación@cisa.gov.co



Haciendo clic en cualquiera de los títulos , podrá navegar el plan

Siempre podrá regresar a este mapa haciendo clic sobre ícono de las botas



Encontrará otras instrucciones o sugerencias en las páginas más abajo



NUEVA MISIÓN Y VISIÓN DE CISA



Misión 2015-2018

Ofrecemos soluciones efectivas para la gestión de activos del Estado.

Visión 2015-2018

En el 2018 CISA será reconocida como el Aliado Estratégico de las entidades del Estado en la gestión rentable de activos públicos, con altos estándares de servicio y transparencia.



LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS

GESTIÓN ESTRATÉGICA

- Modelo de gestión de negocios eficiente
- Estrategia continua de rotación de inventario
 - Ventas masivas de Inmuebles y Cartera
- Compra y Venta de Inmuebles: Sólo Altos Ingresos y Alta Rentabilidad. (Inmuebles saneados)
- Negocios Cartera : Alta Rentabilidad
- Portafolio Flexible
- CISA banco de Soluciones para el Estado
- CISA: Estructurador de Proyectos
- Focalización en empresas con vocación generación de activos y negocios grandes
- Desarrollo Nuevas Líneas de Negocio rentables
- Proyecto de Ley:
 - Rol de CISA como único colector de Activos
 - Definición de la política de Gestión de Activos públicos
- Presencia permanente a nivel de Alto Gobierno

OPTIMIZACIÓN DE LA OPERACIÓN

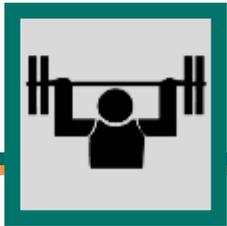
- Agilizar Operaciones – Optimización de Procesos
- Movilización de Activos – Ventas Masivas – Procesos
- Trabajo en Equipo en CISA

VIABILIDAD FINANCIERA

- CISA Autosostenible
- Origen de Recursos Generación Propia
- Viabilidad Financiera Negocios

POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL CISA.

- Posicionamiento de CISA como apoyo a la solución del problemas del Estado mediante:
 - La generación de confianza
 - La alianza estratégico con el Alto Gobierno
 - LA socialización con Entidades de Control



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

| | |
|-----------------------------------|---|
| Global | Brindar soluciones efectivas para la gestión de activos públicos siendo auto sostenibles. |
| Financiera | Movilizar Activos Públicos por \$3.7 Billones en el periodo |
| Cliente | <p>Generar los pilares para consolidar a CISA como el único colector de activos y posicionarlo ante el alto gobierno, las entidades del estado y los órganos de control.</p> <p>Conceptualizar, diseñar e implementar soluciones para la gestión eficiente de activos públicos que atiendan a los requerimientos de las Entidades</p> |
| Procesos e Información | <p>Establecer y mantener la estructura y los procedimientos que aseguren la oferta de un portafolio flexible de negocios y la alta rotación del inventario.</p> <p>Garantizar la calidad y oportunidad de la Información de CISA y de los Activos Públicos</p> |
| Aprendizaje y Conocimiento | Garantizar una organización que trabaje en equipo con altos estándares de servicio y transparencia, orientada a la satisfacción de los clientes y accionistas. |



PROYECTOS ESTRATÉGICOS



Los proyectos de CISA están contenidos en 5 estrategias principales.

Haga clic en cualquiera de los proyectos para consultar su ficha.

¿Tiene sugerencias? Compártalas en planeación@cisa.gov.co



AMPLIAR PORTAFOLIO DE SOLUCIONES AL ESTADO

Nuevas Líneas de Negocio

OPTIMIZAR RETORNO DE ACTIVOS COMO COLECTOR



Optimizar Normalización de Cartera
Movilización de Inmuebles
Adquisición de Activos



OPERAR CON EXCELENCIA ADMINISTRATIVA

CISA un equipo solidario que trabaja por Colombia
Metodología de Gerencia por Proyectos
Modelos de Valoración
Procesos adaptados a alta rotación de Inventarios
Optimización del Gasto
MIPG

CISA COMO ÚNICO COLECTOR

Marco Normativo
Posicionamiento CISA

FORTALECER MODELOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Información de Activos Públicos
Sistema de Información gerencial para la toma de decisiones



Participación Ciudadana en Planeación Estratégica en 3 pasos

1. Conózcenos

- ¿Quiénes somos?
- ¿Qué hacemos?
- Resumen de las dos leyes más importantes que han condicionado el hacer de CISA en último cuatrienio:
 - Ley de Presupuesto
 - Plan Nacional de Desarrollo
- Principales problemáticas de CISA



2. Revisión del esquema piramidal del plan estratégico de CISA

- Misión y visión
- Lineamientos estratégicos
- Objetivos
- Proyectos

3. Realice propuestas



Haciendo clic en cualquiera de los títulos a continuación, podrá navegar este documento.

Siempre podrá regresar a este menú haciendo clic sobre ícono de CISA 

Encontrará otras instrucciones o sugerencias en las páginas más abajo



Realización de Propuestas

← Regresar



Como mecanismo para promocionar el control social se solicita a la población interesada participar en la lluvia de ideas que nos orienten a definir un mejor campo de acción en relación con las actividades y proyectos a realizar.

Los interesados podrán:

- Proponer ideas para la elaboración de normatividad necesaria para el desarrollo del plan y la entidad
- Realizar consideraciones sobre el esquema piramidal de la Planeación
- Proponer actividades, programas y proyectos que potencialicen el cumplimiento de los objetivos estratégicos

Hemos habilitado una gran variedad de canales para difundir esta iniciativa y capturar todos los aportes posibles, los interesados podrán:

- Convocarnos a encuentros virtuales personalizados por 'google hangout' escribiendo al correo planeacion@cisa.gov.co. Acá podremos conversar directamente para ampliar información y precisar inquietudes.
- Acceder a nuestro [chat en CISA](#), espacio donde podrán entregar sus aportes y formular preguntas sobre planeación para ser respondidas personalmente o consideradas según el caso.
- En redes sociales ([Facebook](#) y [Twitter](#)) también podrán entregar dichos aportes y preguntas
- Ingresar al [foro de Participación Ciudadana](#) y hacer parte del hilo de conversación.
- Llamadas telefónicas a nuestro call center 018000-912424/018000-911188 de Lunes a Viernes de 8:00 a 5:00 pm y sábados de 8:00 am a 4:00 pm
- Adicionalmente agradecemos su participación en nuestra corta [encuesta de opinión](#) sobre nuestra organización y cómo podemos mejorar nuestro servicio



Hoja de Vida de Proyectos



| | |
|--|--|
| Nombre del Proyecto | CISA un equipo solidario que trabaja por Colombia |
| Lider: | Carlos Caballero |
| Objetivo Estrategico al que apunta | Garantizar una organización que trabaje en equipo con altos estándares de servicio y transparencia, orientada a la satisfacción de los clientes y accionistas. |
| Objetivo del Proyecto | Asegurar que la organización trabaje en equipo orientada a la satisfacción de Stakeholders |
| Alcance (Hasta donde espero llegar) | A todos los niveles de la organización, entre: Participantes de procesos, pares, comités, participantes en proyectos, jefes con colaboradores e interáreas. |
| Metas (Resultados Esperados) | Mayor satisfacción de los clientes en todos los procesos |
| Entregables de Avance | <ul style="list-style-type: none"> * Diagnóstico de la Situación Actual. Metodología para la medición del "GRADO" de implementación del Trabajo en Equipo en CISA * Definición de línea base de satisfacción en los diferentes niveles de la organización * Plan de Trabajo para antiguos, nuevos y por cambio de proceso. * Metas anuales de avance en la implementación del trabajo en equipo en CISA y de servicio al Cliente. |

| | |
|---|--|
| Indicadores de cumplimiento | % de ejecución de las metas alcanzadas vs. Metas programadas |
| Duración | 2 años implementación y despues mantenimiento. |
| Proveedores para el proyecto | <ul style="list-style-type: none"> * Todas las áreas de la Organización (Identificación de carencias) * VP Administrativa y Financiera (recursos económicos) * Consultores Organizacionales (si se requieren) * Capacitadores y logística (si se requieren) *Diagnósticos Existentes. *Proyecto de Gerencia por Proyectos. |
| Clientes del proyecto | <ul style="list-style-type: none"> * Todas las áreas de la Organización *Clientes Actuales y Potenciales de CISA. |
| Recursos | <ul style="list-style-type: none"> * Equipo de Talento Humano * Líderes de Procesos *Consultores Externos, si se requiere. |
| Factores Críticos de éxito (Riesgos) | <ul style="list-style-type: none"> * Diagnóstico de la Situación Actual en relación con Trabajo en Equipo .Definición de evaluaciones internas de satisfacción. * Equipo de Gestión Humana 100% comprometido con la orientación a Trabajo en equipo de la Organización. * Cultura de servicio al cliente *Garantía de Confidencialidad de la Información. |

Preliminar



Hoja de Vida de Proyectos



| | |
|-------------------------------------|---|
| Nombre del Proyecto | Metodología de Gerencia por Proyectos |
| Lider: | Duvan Hernandez |
| Objetivo Estrategico al que apunta | Establecer y mantener la estructura y los procedimientos que aseguren la oferta de un portafolio flexible de negocios y la alta rotación del inventario. |
| Objetivo del Proyecto | Responder a los retos que el mercado le plantea a CISA a través de la metodología de Proyectos |
| Alcance (Hasta donde espero llegar) | <ul style="list-style-type: none"> * Diseño e implementación de los pasos a seguir para el éxito de un proyecto * Contar herramientas para la toma de decisiones sobre la implementación de proyectos dependiendo de su tamaño e impacto. |
| Metas (Resultados Esperados) | <ul style="list-style-type: none"> * Generar cultura de trabajo por proyectos * Ampliación de la capacidad de respuesta de la organización. |
| Entregables de Avance | <ul style="list-style-type: none"> * Estructura de proyectos en CISA * Metodología para aplicación de proyectos en CISA. |
| Indicadores de cumplimiento | Cumplimiento de cronograma de implementación |
| Duración | Fase inicial: 6 a 8 meses Ejecución completa: 2 años. |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Proveedores para el proyecto | TODO CISA |
| Clientes del proyecto | <ul style="list-style-type: none"> * VP Gestión de Activos Públicos * VP de Normalización de Activos * VP de Inmuebles * Entidades del Estado |
| Recursos | <ul style="list-style-type: none"> * Equipo de Trabajo del Proyecto Integrado por: <ul style="list-style-type: none"> - Gerente de Proyecto - Área de Operaciones - Jefe de Procesos - Delegados de las vicepresidencias Misionales para asegurar la interconexión entre los procesos de la nueva gerencia y los procesos misionales. * Consultor en PMP * Software de administración de Proyectos. |
| Factores Críticos de éxito (Riesgos) | <ul style="list-style-type: none"> * Formación de equipos de proyectos Heterogéneos * Definición de los integrantes del equipo que asegure su experiencia y capacidad de liderazgo * Claridad sobre la viabilidad de proyectos & análisis de riesgo * Definición del Perfil del Gerente de Proyecto * La existencia de una Instancia sólida que defina la viabilidad de los proyectos desde todos sus ámbitos. * Definición de la Subordinación de la Gerencia de Proyectos en CISA. (¿De quién depende y a quién reporta?) * Que la organización se adapte a la estructura de proyectos (Proyectos transversales) * Disponibilidad del recurso humano para la estructuración del área & la adaptabilidad del Plan de CISA a los requerimientos del mercado. * Recursos financieros * Esquema de cumplimiento al proyecto con un plan de incentivos por el logro de resultados. El proyecto debe incidir en el cumplimiento de metas de compensación variable de los participantes. |

Preeliminar



Hoja de Vida de Proyectos



| | |
|--|--|
| Nombre del Proyecto | Modelos de Valoración |
| Lider: | Sandra Narvaez |
| Objetivo Estratégico al que apunta | Movilizar activos publicos por 2 billones en el Periodo 2015-2018 |
| Objetivo del Proyecto | Contar con herramientas automatizadas, actualizadas y asertivas de acuerdo con los tipos de activos a valorar en CISA. |
| Alcance (Hasta donde espero llegar) | Desarrollo, diseño implementación u optimización de modelos para valorar los activos que adquiera o movilice CISA. |
| Metas (Resultados Esperados) | Mantener un nivel alto (luego se definira que es alto) de acertividad entre las predicciones del modelo y los resultados de la gestión de los activos. |
| Entregables de Avance | Diagnóstico de necesidades de modelos de activos a Valorar y de las necesidades de actualización de los modelos actuales. Lista de Modelos nuevos a diseñar e implementar. Cronograma de desarrollo de nuevos modelos. Cronograma para la optimización de los modelos actuales. Ejecución de los cronogramas |
| Indicadores de cumplimiento | % de ejecución de las metas alcanzadas vs. Metas programadas |

| | |
|---|--|
| Duración | 4 años - Permanente |
| Proveedores para el proyecto | <ul style="list-style-type: none"> * VP Gestión de Activos Públicos * VP de Normalización * VP de Inmuebles * VP Jurídica * Gerencia de Procesos y Sistemas |
| Cientes del proyecto | <ul style="list-style-type: none"> * VP Gestión de Activos Públicos * VP de Normalización * VP de Inmuebles |
| Recursos | <ul style="list-style-type: none"> * Equipo de la Gerencia de valoración * Líder de procesos de las Vicepresidencias 'Proveedores' * Recursos financieros para la contratación de Asesores * Consultores Externos |
| Factores Críticos de éxito (Riesgos) | <ul style="list-style-type: none"> * Disponibilidad del Recurso Humano en la Gerencia de Valoración para estudios de mercado y parámetros de los modelos para los términos de referencia * Recursos económicos para las contrataciones necesarias * Participación de los proveedores en la entrega de los insumos para el diseño * Participación de los Clientes en la definición de los modelos esperados. * Esquema de seguimiento al proyecto con un plan de incentivos por el logro de resultados; el proyecto debe incidir en el cumplimiento de metas de compensación variable de los participantes. Divulgación de los modelos existentes y sus bondades. |

Preeliminar



Hoja de Vida de Proyectos



| | | | |
|--|---|---|--|
| Nombre del Proyecto | Procesos adaptados a alta rotación de Inventarios | Indicadores de cumplimiento | % Procesos optimizado vs. % Meta establecida para el periodo. |
| Lider: | Duvan Hernandez | Duración | 4 años |
| Objetivo Estrategico al que apunta | Establecer y mantener la estructura y los procedimientos que aseguren la oferta de un portafolio flexible de negocios y la alta rotación del inventario. | Proveedores para el proyecto | * Todas las áreas de CISA * Proyecto Estructura adaptable a Proyectos |
| Objetivo del Proyecto | Revisión a los procesos de CISA y optimizarlos de forma tal que se asegure su agilidad y la existencia de un portafolio flexible de negocios que permita la alta rotación del inventario. | Cientes del proyecto | * Todas las áreas de CISA |
| Alcance (Hasta donde espero llegar) | * Diagnóstico, revisión y optimización de los procesos misionales actuales. * Diseño, formalización e implementación de los procesos para la alta rotación de inventarios. * Interrelacionar los proyectos con un solo propósito. | Recursos | * Jefatura de Procesos * Consultor Externo (eventual) * Recursos financieros * Delegados de las Vicepresidencias |
| Metas (Resultados Esperados) | * Diagnóstico, revisión y optimización de los procesos actuales * Diseño de procesos ágiles dentro de la operación de CISA para: - Modelo Venta de Cartera - Modelo de Compras - Ventas Masivas (Inmuebles – Cartera) - Movilización Participaciones Accionarias | Factores Críticos de éxito (Riesgos) | * Disponibilidad de tiempo de los líderes de los procesos para identificar los cuellos de botella. * Integración con el proyecto de Estructura Adaptable a Proyectos * Cultura de cambio * Esquema de seguimiento al proyecto con un plan de incentivos por el cumplimiento de metas; el proyecto debe incidir en el cumplimiento de metas de compensación variable de los participantes. |
| Entregables de Avance | * Diagnósticos * Diseño de procesos ágiles dentro de la operación de CISA para: * Procesos para: - Modelo Venta de Cartera - Incinerador de Cartera - Ventas Masivas (Inmuebles – Cartera) - Movilización Participaciones Accionarias | | |

Preliminar



Hoja de Vida de Proyectos



| | |
|-------------------------------------|--|
| Nombre del Proyecto | Optimización del Gasto |
| Lider: | Carlos Reyes |
| Objetivo Estrategico al que apunta | Brindar soluciones efectivas para la gestión de activos públicos siendo auto sostenibles. |
| Objetivo del Proyecto | Lograr eficiencia administrativa en los rubros de gastps de la entidad en los cuales es posible reducir costos sin afectar la calidad del servicio. |
| Alcance (Hasta donde espero llegar) | - Definir las acciones de seguimiento y control al gasto que permitan mejorar la eficiencia de CISA en sus gastos totales |
| Metas (Resultados Esperados) | - Definir una linea de base y unas metas alcanzables y retadoras que permitan la mejora en la gestión. - Definir el esquema de seguimiento y control a los gastos de la entidad |
| Entregables de Avance | <ul style="list-style-type: none"> * Linea de base de los gastos de totales de CISA * Definición de rubros a intervenir * Definición de gastos a controlar * Meta de reducción en los diferentes rubros de gastos totales de la entidad * Plan de actividades para el seguimiento y control al gasto * Resultados y divulgación del control realizado. |
| Indicadores de cumplimiento | % de reducción de los gastos Vs. % meta propuesto |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Duración | 4 años / Permanente |
| Proveedores para el proyecto | Todos los procesos de la compañía Gerencia Financiera y Administrativa Gerencia de Procesos y tecnología |
| Clientes del proyecto | * Todas las áreas de la entidad |
| Recursos | <ul style="list-style-type: none"> * Gerencia financiera y administrativa * Información Estadística de consumos |
| Factores Críticos de éxito (Riesgos) | <ul style="list-style-type: none"> * Interiorizar la cultura del ahorro en todas las personas de la organización. * Planeación financiera y contractual * Lograr que el proyecto se articule con las acciones del día a día del proceso * Interiorizar la diferencia entre planes de corto plazo y estrategias de un plan a 4 años. * Esquema de seguimiento al proyecto con un plan de incentivos por el logro de resultados; el proyecto debe incidir en el cumplimiento de metas de motivación variable de los participantes. |

Preliminar



Hoja de Vida de Proyectos



| | |
|--|---|
| Nombre del Proyecto | Información de Activos Públicos |
| Lider: | Paola Gomez |
| Objetivo Estrategico al que apunta | Garantizar la calidad y oportunidad de la Información de CISA y de los Activos Públicos |
| Objetivo del Proyecto | Consolidar la Información de activos públicos de forma tal que CISA pueda tomar decisiones respecto a estrategias de movilización con enfoque en las mejoras de calidad de los datos. |
| Alcance (Hasta donde espero llegar) | <ul style="list-style-type: none"> * Definición de metodología para la calidad del Dato. * Creación base de datos depurada que incorpore información de: <ul style="list-style-type: none"> - SIGA-CISA. - Datos obtenidos a través de convenios con generadores de información. (Pej. Catastro, DIAN) - Fuentes adicionales que validen la información. * Mejoras en plataforma SIGA para validación de información y la toma de decisiones * Revisar interconectividad de las entidades en GEL (mintic) |
| Metas (Resultados Esperados) | <ul style="list-style-type: none"> * Depuración Integral del SIGA * Consolidación de un plan para la consolidación de información GRADUAL * Reducir la incertidumbre en la información de los activos. <ul style="list-style-type: none"> - Meta incremental de progreso año a año en la depuración. * Ampliación de la base reportantes <p>Fortalecer la actualización y calidad de la información.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Impulsar el siga desde la gestión comercial. |
| Entregables de Avance | <ul style="list-style-type: none"> * Bases de datos consolidadas |

| | |
|---|--|
| Indicadores de cumplimiento | % de progreso en la depuración de información de activos. |
| Duración | 4 años |
| Proveedores para el proyecto | <ul style="list-style-type: none"> * Gerencia de Procesos y Tecnología * Entidades del Estado * MinTic - GEL |
| Clientes del proyecto | <ul style="list-style-type: none"> * VP Gestión de Activos Públicos (presupuesto anual de adquisiciones y proyecciones) * VP's Normalización e Inmuebles (presupuesto anual de movilización) * Entidades del Estado |
| Recursos | <ul style="list-style-type: none"> * Líder de área (Exclusivo y dedicado a este frente de trabajo) * Equipo de trabajo * Plataforma tecnológica * Recursos financieros |
| Factores Críticos de éxito (Riesgos) | <ul style="list-style-type: none"> * Riesgo Principal: no hay contra qué compararse. Es necesario un convenio en acuerdo. (Proyecto GEL) * Baja calidad de la información en las entidades reportantes * "Dientes" en proyecto de Marco Normativo * Existencia de un equipo dedicado exclusivamente a esta actividad. * Recursos financieros suficientes para la consolidación del sistema de información. * Esquema de compensación al personal con un plan de incentivos por el logro de resultados. El proyecto debe incidir en el cumplimiento de metas de compensación variable de los participantes. |

Preliminar



Hoja de Vida de Proyectos



| | |
|--|---|
| Nombre del Proyecto | Sistema de información Gerencial para la Toma de Decisiones |
| Lider: | Duvan Hernandez |
| Objetivo Estratégico al que apunta | Garantizar la calidad y oportunidad de la Información de las bases de datos de CISA y de los Activos Públicos |
| Objetivo del Proyecto | Consolidar los sistemas de información de CISA manteniendo la calidad requerida, generando eficiencias y maximizando la satisfacción del cliente interno. |
| Alcance (Hasta donde espero llegar) | <ul style="list-style-type: none"> * Contar con tecnología de punta para el manejo de información en CISA * Integración de los diferentes aplicativos * Confiabilidad de la información y Depuración de la Información existente * Seguridad en la información * Diagnóstico de calidad de la información, tiempos de respuesta y fuentes * Existencia de un proceso de auditoría de sistemas |
| Metas (Resultados Esperados) | <ul style="list-style-type: none"> * Desarrollos de los sistemas de Información de la Entidad a la vanguardia de la tecnología. * Publicación de Informes Gerenciales para la toma de decisiones * ERP (integración de aplicaciones) |
| Entregables de Avance | <ul style="list-style-type: none"> * Identificación de necesidades * Informes Gerenciales |

| | |
|---|--|
| Indicadores de cumplimiento | % de ejecución de las metas alcanzadas vs. Metas programadas |
| Duración | 18 meses |
| Proveedores | <ul style="list-style-type: none"> * Proveedores de Tecnología * Areas generadoras Información en CISA internas y externas * Gerencia de Procesos y Tecnología (desarrolladores) |
| Cientes del proyecto | * Todo CISA |
| Factores Críticos de éxito (Riesgos) | <ul style="list-style-type: none"> * Disponibilidad del Equipo de Tecnología para la formulación del Plan. * Disponibilidad de tiempo de los generadores y usuarios de la información en el proceso de depuración. * La continuidad del Plan en el largo Plazo * Éxito del Proyecto Procesos Optimizados |

Preliminar



Hoja de Vida de Proyectos



| | |
|--|---|
| Nombre del Proyecto | Marco Normativo |
| Líder: | Paola Gomez |
| Objetivo Estratégico al que apunta | Generar las bases para consolidar a CISA como el único colector de activos y posicionarlo ante el alto gobierno, las entidades del estado y los órganos de control. |
| Objetivo del Proyecto | Definir las normas que hagan de CISA la principal herramienta para el desarrollo de política de Gestión de Activos Públicos de la Nación |
| Alcance (Hasta donde espero llegar) | *Diagnostico del alcance normativo existente *Definir el cuerpo normativo para la gestión de activos públicos del estado |
| Metas (Resultados Esperados) | *Tener un cuerpo normativo para la gestión de activos públicos del estado |
| Entregables de Avance | - Documento del diagnostico - Documento preliminar (Conpes o base del PND) - Proyectos normativos |

| | |
|---|--|
| Indicadores de cumplimiento | %de ejecución de las metas alcanzadas vs. Metas programadas %Proyectos presentados al ministerio vs. Proyectos aceptados |
| Duración | 4 años / permanente |
| Proveedores para el proyecto | * VP's Misionales (definen necesidades normativas y alcances esperados) * Presidencia (lineamientos) * Todas las Entidades publicas |
| Clientes del proyecto | * VP Gestión de Activos Públicos * VP de Normalización de Activos * VP de Inmuebles * Entidades publicas |
| Recursos | * Presidencia y Junta Directiva (como contactos para acceder al alto gobierno) * Contactos en las instancias decisorias del Estado. * Asesores externos * Gerente de Proyecto - Marco Normativo (Alto conocimiento del proceso legislativo y contactos en las instancias requeridas) * Recursos financieros (acercamiento a las instancias relevantes) |
| Factores Críticos de éxito (Riesgos) | * Relaciones de CISA con el alto gobierno * Disponibilidad de tiempo del líder del proyecto para la realización de las gestiones pertinentes y excelentes relaciones con legisladores y alto gobierno. * Creatividad que permita encontrar alternativas diferentes en caso de que el proyecto no sea viable a través de normatividad. * Esquema de seguimiento al proyecto con un plan de incentivos por el logro de resultados; el proyecto debe incentivar en el cumplimiento de metas de compensación variable de los participantes. |

Preliminar



Hoja de Vida de Proyectos



| | |
|-------------------------------------|---|
| Nombre del Proyecto | Posicionamiento |
| Lider: | Presidencia |
| Objetivo Estrategico al que apunta | Generar las bases para consolidar a CISA como el único colector de activos y posicionarlo ante el alto gobierno, las entidades del estado y los órganos de control. |
| Objetivo del Proyecto | Generar la necesidad tener a CISA como aliado estratégico ante las entidades del Estado para la gestión de activos públicos. |
| Alcance (Hasta donde espero llegar) | Posicionamiento ante Entidades del Estado y el alto gobierno. |
| Metas (Resultados Esperados) | Conseguir posicionamiento bajo el look and feel: "Gestionar Activos y ser eficientes está de moda" |
| Entregables de Avance | Incluir como indicador de eficiencia: Saneamiento Contable Trabajo orientado a propender por la ley de saneamiento contable Resultados de evaluaciones financieras de la CGR. |
| Indicadores de cumplimiento | Avances en los indices de Posicionamiento ante: - Alto Gobierno - Entidades Originadoras - Entes de Control |
| Duración | 4 años (por etapas) |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Proveedores para el proyecto | <ul style="list-style-type: none"> * CGR (Estudios e informes de auditorias) * Procuraduria Gral. Nacional (Indicadores, circular) * Representantes del Ministerio de Hacienda y Presidencia de la República en la Junta Directiva (lineamientos y acercamiento al alto gobierno) * Presidencia (contacto con alto gobierno) * VP Gestión de Activos Públicos * Jefatura de Comunicaciones |
| Cientes del proyecto | <ul style="list-style-type: none"> * VP de Normalización (facilitar camino para la suscripción de convenios para localización) * VP de Inmuebles (orientación para facilitar las negociaciones en transferencias y comercialización) |
| Recursos | <ul style="list-style-type: none"> * Equipo de Trabajo del Proyecto Integrado por: <ul style="list-style-type: none"> - Gerente de Proyecto - Posicionamiento de CISA - Jefatura de Comunicaciones - Representante de la VPGAP - Representante de la VP Jurídica - Representante de la Gerencia de Planeación * Recursos financieros |
| Factores Críticos de éxito (Riesgos) | <ul style="list-style-type: none"> * Definición del Gerente del Proyecto, su contratación y definición de sus funciones y alcance * Conformación del equipo de trabajo * Lograr la movilización de los miembros de la Junta Directiva para Este proyecto. * Definición de las encuestas y metodología de medición de posicionamiento ante el Alto Gobierno, las Entidades Originadoras y Entes de Control * Esquema de seguimiento al proyecto con un plan de incentivos por el logro de resultados, proyecto que incentive en el cumplimiento de metas de compensación variable de los participantes. |

Preliminar



Hoja de Vida de Proyectos



| | |
|-------------------------------------|--|
| Nombre del Proyecto | Nuevas Líneas de Negocio/Revisión de las líneas de negocio actuales |
| Líder: | Paola Gomez / Gerencia de Investigación y Desarrollo |
| Objetivo Estratégico al que apunta | Conceptualizar, diseñar e implementar soluciones para la gestión eficiente de activos públicos que atiendan a los requerimientos de las Entidades |
| Objetivo del Proyecto | Permitir a CISA instalarse como banco de soluciones rentable y viable del estado en gestión de activos públicos, ofreciendo múltiples alternativas en negocios (Portafolio flexible) y la estructuración de proyectos. |
| Alcance (Hasta donde espero llegar) | <ul style="list-style-type: none"> * Desarrollar e implementar Nuevas Líneas de Negocio Rentables para CISA que aseguren la autosostenibilidad del negocio. * Generar un esquema de inteligencia de negocio que permita identificar hacia donde se dirige el estado. |
| Metas (Resultados Esperados) | <ul style="list-style-type: none"> * Formular estrategias orientadas a la identificación de necesidades del Estado (estar un paso adelante), como insumos para el diseño de servicios a ser ofrecidos por parte de CISA. * Contar con la capacidad instalada para que CISA sea un estructurador de Proyectos de acuerdo a sus facultades. * Contar con líneas de negocio rentables |
| Entregables de Avance | <ul style="list-style-type: none"> * Procesos (protocolos para el diseño, pruebas e implementación de las nuevas líneas) * Modelos de Costeo en nuevas líneas de negocio * Procedimientos * Instancias de aprobación de cada área involucrada en el proyecto * Investigación de Mercado & necesidades del Estado * Evaluación financiera de los proyectos (Factibilidad & Viabilidad financiera) |
| Indicadores de cumplimiento | Cumplimiento del presupuesto de Nuevas Líneas de Negocio definido para el Cuatrienio. |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Duración | 4 años |
| Proveedores para el proyecto | <ul style="list-style-type: none"> * Proyecto Marco Normativo * Proyecto Posicionamiento * Proyecto Estructura adaptable a Proyectos * Proyecto Información de Activos Públicos * Entidades del Estado * información interna |
| Clientes del proyecto | <ul style="list-style-type: none"> * VP de Normalización * VP de Inmuebles |
| Recursos | <ul style="list-style-type: none"> * Recursos financieros para Investigación de Mercados * Equipo de la Gerencia de Investigación y Desarrollo * Información de Activos Públicos * Nuevo Plan Nacional de Desarrollo * Marco normativo * Información estadística interna * Procesos y tecnología |
| Factores Críticos de éxito (Riesgos) | <ul style="list-style-type: none"> * Integración con el proyecto de Estructura Adaptable * Definición del equipo encargado de la gerencia de Nuevas Líneas y una gerencia responsable * Esquema de seguimiento al proyecto con incentivos por el logro de resultados; el proyecto debe incidir en el cumplimiento de metas con compensación variable de los participantes. |

Preliminar



Hoja de Vida de Proyectos



| | |
|--|---|
| Nombre del Proyecto | Optimizar Normalización de Cartera |
| Lider: | Oscar Hernandez |
| Objetivo Estratégico al que apunta | Movilización de Activos Públicos |
| Objetivo del Proyecto | Cumplir con las metas de recaudo del cuatrienio |
| Alcance (Hasta donde espero llegar) | <ul style="list-style-type: none"> * Definir la Estrategia para asegurar el logro de las metas de recaudo del cuatrienio. * Definir e implementar estrategias para: <ul style="list-style-type: none"> - Revisión y Análisis Documental - Localización - Cobranza - Impulsos Procesales * Diseño e implementación del modelo que defina el mejor momento de venta según la TIR deseada. * Diseño e implementación del esquema que permita "incinerar" la cartera no gestionable (o totalmente improductiva) * Control del Gasto * Políticas flexibles de acuerdo al tipo de activo * Generación y evaluación de indicadores |
| Metas (Resultados Esperados) | <ul style="list-style-type: none"> * Alcanzar el recaudo previsto para el cuatrienio * Alcanzar la rentabilidad esperada del negocio de recaudo de cartera |
| Entregables de Avance | Avances de implementación Estrategias Formuladas en el alcance |
| Indicadores de cumplimiento | <ul style="list-style-type: none"> * TIR * Control de Gastos |

| | |
|---|---|
| Duración | 4 años |
| Proveedores para el proyecto | <ul style="list-style-type: none"> * VP Administrativa y Financiera * Gerencia de Valoración * VP Gestión de Activos Públicos (participación en prefactibilidad de compra) * VP Jurídica |
| Clientes del proyecto | <ul style="list-style-type: none"> * VP Normalización de Activos * Clientes a quienes CISA administra cartera |
| Recursos | <ul style="list-style-type: none"> * Equipo de la vicepresidencia de Normalización (suficiente y acorde con el tipo de cartera a gestionar) * Recursos financieros * Plataforma tecnológica adecuada (comunicaciones) |
| Factores Críticos de éxito (Riesgos) | <ul style="list-style-type: none"> * Control de Indicadores Relevantes para la toma de decisiones * Uso eficiente de Recursos (impulso Procesal) * Disponibilidad de tiempo del equipo de la VP para la formulación, seguimiento y control del proyecto. * Cumplimiento de la calidad esperada de los activos adquiridos. los generadores y usuarios de la información en el proceso de depuración. |

Preliminar



Hoja de Vida de Proyectos



| | |
|--|---|
| Nombre del Proyecto | - Venta y Comercialización de Inmuebles - Prestación de Servicios Inmobiliarios |
| Lider: | Angela Marcela Ortiz |
| Objetivo Estratégico al que apunta | Movilización de Activos Públicos |
| Objetivo del Proyecto | Cumplir con las metas de movilización de inmuebles para el cuatrienio |
| Alcance (Hasta donde espero llegar) | <ul style="list-style-type: none"> * Definir la Estrategia para asegurar el logro de las metas de movilización de inmuebles para el cuatrienio. * Definir e implementar estrategias para: <ul style="list-style-type: none"> - Alistamiento - Posicionamiento - Venta - Generación de Ingresos durante el proceso de venta - Administración de Inmuebles Propios - Optimización de Gastos - Cobro de Gastos * Definición de venta de estrategia Individualizada por Inmuebles o paquetes * Generar la cultura de Activos * Alianzas Estratégicas con proveedores que afectan la operatividad * Estrategias de prestación de servicios asociadas a líneas de negocios de inmuebles |
| Metas (Resultados Esperados) | <ul style="list-style-type: none"> * Alcanzar el presupuesto de movilización de inmuebles previsto para el cuatrienio * Alcanzar la rentabilidad esperada del negocio de Inmuebles |
| Entregables de Avance | <ul style="list-style-type: none"> * Estrategias Formuladas (ver alcance) * Avances sobre las estrategias formuladas * Documentos que soporten el modelo de "incineración" de inmuebles |
| Indicadores de cumplimiento | <ul style="list-style-type: none"> * % de cumplimiento de la meta movilización de inmuebles * % de ejecución de las metas alcanzadas vs. Metas programadas |

| | |
|---|---|
| Duración | 4 años |
| Proveedores para el proyecto | <ul style="list-style-type: none"> * Gerencia de Valoración * VP Gestión de Activos Públicos * VP Jurídica * Proyecto Marco Normativo * Gerencia Financiera (costos y gastos en la operación) * Clientes para comercialización * Gerencia de Operación de Activos (Estrategia Cobro de Gastos) * Inmobiliarios * Contratistas Varios |
| Clientes del proyecto | * Clientes con quienes CISA administra o comercializa inmuebles |
| Recursos | <ul style="list-style-type: none"> * Equipo de la vicepresidencia de Inmuebles (suficiente y acorde) * Recursos financieros * Plataforma tecnológica adecuada * Recursos de Divulgación (comunicaciones) * Inmobiliarios |
| Factores Críticos de éxito (Riesgos) | <ul style="list-style-type: none"> * Exención de Impuestos y Gastos (Marco Normativo) * Exito en la implementación de la metodología por Proyectos * Actualización de Presupuestos con el cruce de Invenarios (Presupuestos Flexible) * Disponibilidad de tiempo del equipo de la VP para la formulación, seguimiento y control del proyecto. * Alineación con el proyecto del marco normativo y la consolidación de la línea de negocio de inmueble de manera que esta se encuentre en condiciones de ser sostenible. * Cumplimiento de la calidad pedida de los activos adquiridos. los generadores y usuarios de la información en el proceso de depuración. * La continuidad del Plan en Largo Plazo * Logro de un proyecto articule con las acciones del día a día del proceso * Esquema de seguimiento al proyecto con un plan de incentivos por el logro de resultados; el proyecto debe incidir en el cumplimiento de metas de compensación variable de los participantes. |

Preliminar



Hoja de Vida de Proyectos



| | | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--|--|
| Nombre del Proyecto | Adquisición de Activos | Proveedores para el proyecto | <ul style="list-style-type: none"> * Gerencia de Valoración * VP Jurídica * Entidades Originadoras * Proyecto Información de Activos Públicos * Proyecto Marco Normativo * VP Inmuebles * VP Normalización de aCtivos | |
| Lider: | Paola Gómez | | Clientes del proyecto | <ul style="list-style-type: none"> * VP de Inmuebles * VP Normalización de Activos |
| Objetivo Estratégico al que apunta | Movilización de Activos Públicos | | | Recursos |
| Objetivo del Proyecto | Cumplir con las metas de Adquisición de Activos para el cuatrienio | Factores Críticos de éxito (Riesgos) | <ul style="list-style-type: none"> * Consideración de los lineamientos de la Junta directiva en cuanto al profit pool: <ul style="list-style-type: none"> - Solo realizar compra y venta de inmuebles que generen altos ingresos y alta rentabilidad. - Buscar negocios de compra, recaudo y venta de Cartera que generen altos ingresos y alta rentabilidad. * Articulación con el proyecto de posicionamiento y marco normativo. * Disponibilidad de tiempo del equipo de la VP para la articulación, seguimiento y control del proyecto. * Cumplimiento de la calidad esperada de los activos adquiridos. * La continuidad del Plan en el largo plazo. * Lograr que el proyecto se articule con las acciones del día a día del proceso * Interiorizar la diferencia entre planes de corto plazo y estrategias de un plan a 4 años. * Esquema de incentivos al personal con un plan de incentivos por el logro de resultados; el proyecto debe incidir en el cumplimiento de metas de compensación variable de los participantes. | |
| Alcance (Hasta donde espero llegar) | <ul style="list-style-type: none"> * Definir la Estrategia para asegurar el logro de las metas de adquisición de activos para el cuatrienio. * Definir e implementar estrategias para: <ul style="list-style-type: none"> - Comercialización - Definición y segmentación del Mercado - Presupuesto de adquisiciones * Diseño e implementación de protocolo comercial para acercamiento a las entidades objetivo | | | |
| Metas (Resultados Esperados) | <ul style="list-style-type: none"> * Alcanzar el presupuesto de adquisición de activos previsto para el cuatrienio | | | |
| Entregables de Avance | <ul style="list-style-type: none"> * Estrategias Formuladas * Avances sobre las estrategias formuladas | | | |
| Indicadores de cumplimiento | <ul style="list-style-type: none"> * % de cumplimiento de la meta adquisición de activos * % de ejecución de las metas alcanzadas vs. Metas programadas | | | |
| Duración | 4 años | | | |

Preliminar

A person stands in a vast field of golden wheat, their arms raised in a gesture of triumph or gratitude. The sun is low on the horizon, creating a bright glow and long shadows. The sky is filled with soft, white clouds. In the background, there are silhouettes of trees and utility poles.

GRACIAS

 **CISA**
Central de Inversiones S.A.