

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
CISA	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Carlos A. Caballero Osorio - Gerente de Gestión Humana y Mejoramiento Continuo	01/01/2017	31/03/2017	1	Edgar Navas Pabón - Gerente de Planeación
CISA	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Reforma Tributaria	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Carlos A. Caballero Osorio - Gerente de Gestión Humana y Mejoramiento Continuo	01/04/2017	31/05/2017	1	Edgar Navas Pabón - Gerente de Planeación
CISA	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Carlos A. Caballero Osorio - Gerente de Gestión Humana y Mejoramiento Continuo	01/06/2017	31/07/2017	1	Edgar Navas Pabón - Gerente de Planeación
CISA	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Carlos A. Caballero Osorio - Gerente de Gestión Humana y Mejoramiento Continuo	01/08/2017	30/09/2017	1	Edgar Navas Pabón - Gerente de Planeación
CISA	Participar en el día de la transparencia	Participación y asistencia a la jornada programada para la celebración del día de la transparencia	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Carlos A. Caballero Osorio - Gerente de Gestión Humana y Mejoramiento Continuo	01/09/2017	31/10/2017	1	Edgar Navas Pabón - Gerente de Planeación
CISA	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Establecer cronograma de actividades a desarrollar en el marco del Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda para 2017	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Carlos A. Caballero Osorio - Gerente de Gestión Humana y Mejoramiento Continuo	01/11/2017	30/11/2017	1	Edgar Navas Pabón - Gerente de Planeación
CISA	Identificar población potencialmente interesada en la Formulación de Planes, programas y proyectos, incluyendo la comunidad académica.	En cumplimiento de la Iniciativa Sectorial de "Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda", se realiza el ejercicio de identificación de población de interés para la promoción.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/01/2017	30/04/2017	1	Edgar Navas Pabón - Gerente de Planeación
CISA	Definir el Esquema de acercamiento a la población interesada y el protocolo.	Se define un esquema de acercamiento en cumpliendo los lineamientos descritos en el manual único de rendición de cuentas con información comprensible y fácil de entender.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/05/2017	31/08/2017	1	Edgar Navas Pabón - Gerente de Planeación
CISA	Acercamiento y presentación de planes, programas y proyectos para fomentar el interés en la participación.	Se realiza ejercicio de acercamiento y se definen acciones (reuniones, encuentros, correos electrónicos) con el fin de generar una memoria del ejercicio a realizar.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/09/2017	30/11/2017	1	Edgar Navas Pabón - Gerente de Planeación
CISA	Realizar el Diagnóstico y Análisis Clima Laboral con corte a Diciembre 2016	Determinación del avance en la optimización del Clima Laboral de CISA a diciembre de 2016 en relación con el año 2014 e identificación de las oportunidades de mejora.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Carlos A. Caballero Osorio - Gerente de Gestión Humana y Mejoramiento Continuo	01/01/2017	26/02/2017	1	Edgar Navas Pabón - Gerente de Planeación
CISA	Formular el Plan de Acción 2017 de optimización de clima laboral	Formulación de las acciones orientadas a la optimización del Clima Laboral de CISA con base en los resultados de la evaluación 2016 y el análisis realizado	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Carlos A. Caballero Osorio - Gerente de Gestión Humana y Mejoramiento Continuo	01/03/2017	31/03/2017	2	Edgar Navas Pabón - Gerente de Planeación

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
CISA	Ejecutar acciones previstas para el segundo trimestre del Plan de Acción 2017 de optimización de clima laboral	Realización de las Acciones formuladas como Plan de Optimización del Clima Laboral en el año 2017 segundo trimestre	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Carlos A. Caballero Osorio - Gerente de Gestión Humana y Mejoramiento Continuo	01/04/2017	30/06/2017	1	Edgar Navas Pabón - Gerente de Planeación
CISA	Ejecutar acciones previstas para el tercer trimestre del Plan de Acción 2017 de optimización de clima laboral	Realización de las Acciones formuladas como Plan de Optimización del Clima Laboral en el año 2017 tercer trimestre	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Carlos A. Caballero Osorio - Gerente de Gestión Humana y Mejoramiento Continuo	01/07/2017	30/09/2017	1	Edgar Navas Pabón - Gerente de Planeación
CISA	Ejecutar acciones previstas para el cuarto trimestre del Plan de Acción 2017 de optimización de clima laboral	Realización de las Acciones formuladas como Plan de Optimización del Clima Laboral en el año 2017 cuarto trimestre	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Carlos A. Caballero Osorio - Gerente de Gestión Humana y Mejoramiento Continuo	01/10/2017	31/12/2017	1	Edgar Navas Pabón - Gerente de Planeación
CISA	Evaluar los Resultados 2017 de Clima Laboral	Medición del Clima Laboral del año 2017	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Carlos A. Caballero Osorio - Gerente de Gestión Humana y Mejoramiento Continuo	01/12/2017	31/12/2017	1	Edgar Navas Pabón - Gerente de Planeación
CISA	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Enero - Abril de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Adriana Reyes - Jefe de Mejoramiento Continuo	01/01/2017	30/04/2017	1	Edgar Navas Pabón - Gerente de Planeación
CISA	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Mayo - Agosto de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Adriana Reyes - Jefe de Mejoramiento Continuo	01/05/2017	31/12/2017	1	Edgar Navas Pabón - Gerente de Planeación
CISA	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Septiembre - Diciembre de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Adriana Reyes - Jefe de Mejoramiento Continuo	01/09/2017	31/12/2017	1	Edgar Navas Pabón - Gerente de Planeación
CISA	Cumplimiento del eje temático GEL asociado a TIC para Servicios	Implementar los mecanismos que le permitan al público en general acceder a los servicios de la entidad a través del uso de herramientas tecnológicas	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Gerencia de Tecnología, Comunicaciones Corporativas, Servicio Integral al usuario	15/01/2017	15/04/2017	1	Edgar Navas Pabón - Gerente de Planeación
CISA	Cumplimiento del eje temático GEL asociado a TIC para Gobierno Abierto	Implementar los mecanismos que garanticen la participación ciudadana utilizando los medios electrónicos de la entidad y la innovación abierta a través de entornos de colaboración que se desarrollen para tal fin.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Gerencia de Tecnología, Gerencia de Planeación, Servicio Integral al usuario	15/02/2017	15/05/2017	1	Edgar Navas Pabón - Gerente de Planeación
CISA	Cumplimiento del eje temático GEL asociado a Seguridad y Privacidad de la información	Implementar y asegurar la efectividad de los controles para los diferentes dominios de seguridad de la información	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Oficial de Seguridad de la Información, Gerencia de Tecnología	01/06/2017	30/08/2017	1	Edgar Navas Pabón - Gerente de Planeación
CISA	Cumplimiento del eje temático GEL asociado a TIC para la Gestión	Definición e implementación de los lineamientos, políticas y procedimientos del marco de referencia de arquitectura empresarial para la Gestión de Tecnologías de la Información en la entidad.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Gerencia de Tecnología	15/05/2017	15/08/2017	1	Edgar Navas Pabón - Gerente de Planeación



PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
CISA	Cumplimiento del eje temático GEL asociado a TIC para la Gestión	Reorientar el Plan Estratégico de Tecnología de la entidad con fin de implementar un modelo de gestión tecnológica, un portafolio de proyectos y un catálogo de servicios orientados a favorecer el cumplimiento de objetivos estratégicos de la entidad.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Gerencia de Tecnología	15/04/2017	15/07/2017	1	Edgar Navas Pabón - Gerente de Planeación
Coljuegos	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Natalia Russi	01/01/2017	31/03/2017	1	Carlos Julian Garavito
Coljuegos	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Reforma Tributaria	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Natalia Russi	01/04/2017	31/05/2017	1	Carlos Julian Garavito
Coljuegos	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Natalia Russi	01/06/2017	31/07/2017	1	Carlos Julian Garavito
Coljuegos	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Natalia Russi	01/08/2017	30/09/2017	1	Carlos Julian Garavito
Coljuegos	Participar en el día de la transparencia	Participación y asistencia a la jornada programada para la celebración del día de la transparencia	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Natalia Russi	01/09/2017	31/10/2017	1	Carlos Julian Garavito
Coljuegos	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Establecer cronograma de actividades a desarrollar en el marco del Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda para 2017	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Natalia Russi	01/11/2017	30/11/2017	1	Carlos Julian Garavito
Coljuegos	Garantizar la rendición de cuentas de la Entidad	Se realizará la rendición pública de cuentas utilizando las siguientes herramientas resultado del ejercicio de innovación abierta: <ul style="list-style-type: none"> • Transmisión en directo de la Rendición de Cuentas. • Audiencia presencial con usuarios y grupos de interés. • Publicaciones cortas en redes sociales. 	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Jaime Aguilar Rodríguez	01/03/2017	01/05/2017	1	Carlos Julian Garavito
Coljuegos	Realizar la encuesta de Riesgo Psicosocial 2017	La encuesta se realiza con el fin de determinar los factores críticos a intervenir para el mejoramiento del ambiente y las condiciones laborales de los trabajadores.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Sara Sandovnik	31/07/2017	30/11/2017	1	Carlos Julian Garavito

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Coljuegos	Obtener una calificación satisfactoria de las actividades de Bienestar y Capacitación	La realización de estas actividades busca desarrollar nuevas capacidades en los colaboradores que faciliten el desempeño de las funciones, el desarrollo profesional de los colaboradores, así como contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de funcionarios y sus familias.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Sara Sandovnik	15/08/2017	15/12/2017	1	Carlos Julian Garavito
Coljuegos	Ejecutar las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Al implementar el Sistema de SSST, se busca cumplir con todas las actividades del modelo.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Sara Sandovnik	15/08/2017	15/12/2017	1	Carlos Julian Garavito
Coljuegos	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Enero - Abril de 2017	Presentar informe de la implementación de la racionalización registrada en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Erwin Fabian Alvarez	01/01/2017	30/04/2017	1	Carlos Julian Garavito
Coljuegos	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Mayo - Agosto de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Erwin Fabian Alvarez	01/05/2017	31/08/2017	1	Carlos Julian Garavito
Coljuegos	Participar en por lo menos un acuerdo marco de precios	El uso de un acuerdo marco de precios implica realizar por lo menos una adquisición de un bien o un servicio de la entidad a través de este mecanismo, usando la modalidad correspondiente de acuerdo a las necesidades de la entidad.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Sara Sandovnik	01/03/2017	01/07/2017	1	Carlos Julian Garavito
Coljuegos	Estructurar 1 modelo de gestión de la información (Aprobación comité)	Se establece como estrategia para desarrollar el componente de Arquitectura Empresarial	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Sergio Soler	01/06/2017	30/09/2017	3	Carlos Julian Garavito
Coljuegos	Implementar nuevo modelo de operación de mesa de servicio	La entidad rediseño el modelo de operación de la mesa de servicio para cierre de brechas del componente de participación y colaboración	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Sergio Soler	01/01/2017	30/03/2017	1	Carlos Julian Garavito
Coljuegos	Realizar levantamiento de los activos de información de la entidad	La entidad establece la necesidad de realizar un catálogo con los activos de información para desarrollo del componente de seguridad de la información	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Sergio Soler	01/03/2017	30/06/2017	1	Carlos Julian Garavito
Contaduría General de la Nación	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Jaime Aguilar Rodríguez	01/01/2017	31/03/2017	1	Wilson Eduardo Cifuentes Martinez
Contaduría General de la Nación	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Reforma Tributaria	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Jaime Aguilar Rodríguez	01/04/2017	31/05/2017	1	Wilson Eduardo Cifuentes Martinez
Contaduría General de la Nación	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Jaime Aguilar Rodríguez	01/06/2017	31/07/2017	1	Wilson Eduardo Cifuentes Martinez



PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Contaduría General de la Nación	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Jaime Aguilar Rodríguez	01/08/2017	30/09/2017	1	Wilson Eduardo Cifuentes Martinez
Contaduría General de la Nación	Participar en el día de la transparencia	Participación y asistencia a la jornada programada para la celebración del día de la transparencia	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Jaime Aguilar Rodríguez	01/09/2017	31/10/2017	1	Wilson Eduardo Cifuentes Martinez
Contaduría General de la Nación	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Establecer cronograma de actividades a desarrollar en el marco del Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda para 2017	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Jaime Aguilar Rodríguez	01/11/2017	30/11/2017	1	Wilson Eduardo Cifuentes Martinez
Contaduría General de la Nación	Fortalecer los espacios de rendición de cuentas	Generar y/o mejorar los espacios de participación de la comunidad académica en el proceso de rendición de cuentas de la CGN	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Ivón Yaneth Triana Trujillo	01/07/2017	31/10/2017	1	Wilson Eduardo Cifuentes Martinez
Contaduría General de la Nación	Sensibilizar y socializar la estrategia de servicio al ciudadano al interior de la CGN.	- Ejecutar actividades orientadas a fortalecer la actitud de servicio de los servidores públicos de la entidad.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Ivón Yaneth Triana T.	15/02/2017	15/12/2017	1	Wilson Eduardo Cifuentes Martinez
Contaduría General de la Nación	Desarrollar actividades para mantener el componente TIC para el Gobierno Abierto	Elaborar informe de actividades que contenga: - Indicador logro de transparencia - Indicador logro colaboración - Indicador logro participación	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Mauricio Velásquez Meza - Ivón Yaneth Triana Trujillo	01/10/2017	15/12/2017	1	Wilson Eduardo Cifuentes Martinez
Contaduría General de la Nación	Culminar las actividades para el componente TIC para Servicios relacionadas con PQRD	Desarrollar el Sistema integrado de PQRD	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Jaime Aguilar Rodríguez	01/10/2017	15/12/2017	1	Wilson Eduardo Cifuentes Martinez
Contaduría General de la Nación	Desarrollar actividades para mantener el componente TIC para Servicios	Elaborar informe de actividades que contenga: - Indicador logro de Servicios Centrados en el Usuario - Indicador logro PQRD - Indicador logro tramites y servicios en línea	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Mauricio Velásquez Meza	01/10/2017	15/12/2017	1	Wilson Eduardo Cifuentes Martinez
Contaduría General de la Nación	Desarrollar actividades para implementar el componente TIC para la gestión	Desarrollar actividades (Según matriz de evidencias de la CGN) relacionadas con: - Indicador logro Estrategia de TI - Indicador logro Gobierno de TI - Indicador logro Información - Indicador logro Sistemas de Información - Indicador logro Servicios Tecnológicos - Indicador logro Uso y Apropriación - Indicador logro Capacidades Institucionales	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Mauricio Velásquez Meza - Ivón Yaneth Triana Trujillo	01/01/2017	15/12/2017	1	Wilson Eduardo Cifuentes Martinez

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Contaduría General de la Nación	Desarrollar actividades para implementar "Seguridad y privacidad de la información"	Desarrollar actividades (Según matriz de evidencias de la CGN) relacionadas con: - Indicador logro Diagnóstico de Seguridad de la Información - Indicador logro Plan de Seguridad y Privacidad de la Información - Indicadores logro Implementación del plan de seguridad y privacidad de la información y de los sistemas de información	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Mauricio Velásquez Meza - Ivón Yaneth Triana Trujillo	01/01/2017	15/12/2017	1	Wilson Eduardo Cifuentes Martinez
Contaduría General de la Nación	Realizar actividades de intervención del clima organizacional	identificar y ejecutar actividades a partir del diagnóstico realizado en el mes de noviembre de 2016	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Fabio Andrés García Bedoya	01/01/2017	30/04/2017	1	Wilson Eduardo Cifuentes Martinez
Contaduría General de la Nación	Realizar diagnóstico ético de la CGN.	Ejecutar actividades para: - Aplicar instrumento - Elaborar informe	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Ivón Yaneth Triana Trujillo	02/05/2017	30/09/2017	1	Wilson Eduardo Cifuentes Martinez
Contaduría General de la Nación	Elaborar plan de mejoramiento de la gestión ética de la CGN.	Realizar análisis de causas a partir del diagnóstico ético y formular acciones.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Fabio Andrés García Bedoya	01/10/2017	15/10/2017	1	Wilson Eduardo Cifuentes Martinez
Contaduría General de la Nación	Revisar y/o política institucional de incentivos para los funcionarios	Ejecutar actividades para: - Análisis incentivos actuales - ejecución acciones (si es del caso) a partir del análisis realizado	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Fabio Andrés García Bedoya	02/05/2017	30/09/2017	1	Wilson Eduardo Cifuentes Martinez
Contaduría General de la Nación	Elaborar el Plan Anual de vacantes	Analizar metodología y definir documento del Plan	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Fabio Andrés García Bedoya	15/06/2017	30/09/2017	1	Wilson Eduardo Cifuentes Martinez
Contaduría General de la Nación	Efectuar la transición del Sistema de Gestión de la Calidad y el Sistema de Gestión Ambiental hacia las nuevas normas	Realizar acciones tendientes a cumplir con las normas ISO 9001:2015 y ISO 14001:2015	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Ivón Yaneth Triana Trujillo	01/02/2017	15/12/2017	1	Wilson Eduardo Cifuentes Martinez
Contaduría General de la Nación	Racionalizar procedimientos a través de la implementación, actualización y evaluación del SIGI.	- Actualizar los procedimientos transversales del SIGI. - Incorporar e implementar nuevos sistemas de gestión y/o control al sistema integrado de gestión Institucional y control SIGI.	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Ivón Yaneth Triana Trujillo	01/02/2017	15/12/2017	1	Wilson Eduardo Cifuentes Martinez
Contaduría General de la Nación	Participar en por lo menos un acuerdo marco de precios	El uso de un acuerdo marco de precios implica realizar por lo menos una adquisición de un bien o un servicio de la entidad a través de este mecanismo, usando la modalidad correspondiente de acuerdo a las necesidades de la entidad.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Jaime Aguilar Rodríguez	01/04/2017	30/06/2017	1	Wilson Eduardo Cifuentes Martinez
Contaduría General de la Nación	Utilizar el SECOP II en los procesos de contratación de la entidad	Desarrollar procesos de contratación de la entidad a través del SECOP II en observancia de los lineamientos que imparta Colombia Compra Eficiente.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Jaime Aguilar Rodríguez	01/09/2017	31/12/2017	1	Wilson Eduardo Cifuentes Martinez
Contaduría General de la Nación	Terminar el proceso de preparación normativa . NICSP	Ejecutar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la Resolución 533 de 2015 de la CGN	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Jaime Aguilar Rodríguez	01/01/2017	31/12/2017	1	Wilson Eduardo Cifuentes Martinez



PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Contaduría General de la Nación	Gestionar la Programación y ejecución presupuestal	- Realizar seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones -Realizar seguimiento al PAC, Presupuesto y Proyectos de inversión.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Jaime Aguilar Rodríguez	01/01/2017	15/12/2017	1	Wilson Eduardo Cifuentes Martínez
DIAN	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Clara Nieves Silva Perez	01/01/2017	31/03/2017	1	Jhonn Lenin Bautista Guzmán
DIAN	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Reforma Tributaria	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Clara Nieves Silva Perez	01/04/2017	31/05/2017	1	Jhonn Lenin Bautista Guzmán
DIAN	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Clara Nieves Silva Perez	01/06/2017	31/07/2017	1	Jhonn Lenin Bautista Guzmán
DIAN	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Clara Nieves Silva Perez	01/08/2017	30/09/2017	1	Jhonn Lenin Bautista Guzmán
DIAN	Participar en el día de la transparencia	Participación y asistencia a la jornada programada para la celebración del día de la transparencia	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Clara Nieves Silva Perez	01/09/2017	31/10/2017	1	Jhonn Lenin Bautista Guzmán
DIAN	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Establecer cronograma de actividades a desarrollar en el marco del Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda para 2017	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Clara Nieves Silva Perez	01/11/2017	30/11/2017	1	Jhonn Lenin Bautista Guzmán
DIAN	4. Desarrollar el proceso comunicativo de Rendición de cuentas fomentando la participación ciudadana	Son todas aquellas acciones de comunicación que generan y posibilitan el proceso de rendición de cuentas mediante la participación ciudadana	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Patricia Parada Castro	01/01/2017	31/12/2017	1	Jhonn Lenin Bautista Guzmán
DIAN	12. Realizar una feria de servicios institucional que involucre varios procesos de la entidad - MEGAFERIA de SERVICIOS	Realizar una feria de servicios que convoque a procesos misionales de la entidad, con el propósito de ofrecer a la ciudadanía un escenario masivo de atención integral de trámites, capacitación en temas de actualidad tributaria y/o aduanera, orientación y asistencia en el uso de los servicios en línea que dispone la Entidad, educación fiscal y generación de cultura tributaria, entre otras actividades.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Adriana del Pilar Solano	01/01/2017	30/09/2017	1	Jhonn Lenin Bautista Guzmán

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
DIAN	18. Diseñar la estrategia para la divulgación e interiorización de la política y el plan de cultura de la contribución a nivel interno y externo.	Divulgar e interiorizar la política y el plan de cultura de la contribución, se desarrollará una estrategia que incluirá campañas, capacitaciones, piezas de comunicativas, material académico de orientación y propagandístico.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Adriana del Pilar Solano	01/04/2017	31/12/2017	1	Jhonn Lenin Bautista Guzmán
DIAN	20. Desarrollar la estrategia de acercamiento pedagógico para la exigencia de la factura en el marco de la cultura de la contribución, de acuerdo a los actores definidos en la estrategia.	Dar aplicabilidad a las fases 1 y 2 de la estrategia de acercamiento pedagógico para la exigencia de la factura en el marco de la cultura de la contribución de acuerdo a los actores definidos en la estrategia en el año 2017.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Adriana del Pilar Solano	01/04/2017	31/12/2017	1	Jhonn Lenin Bautista Guzmán
DIAN	8. Diseñar e implementar estrategias de servicio focalizadas hacia el cumplimiento voluntario.	A partir de los resultados de segmentación y análisis de demanda de trámites y OPAS, formular estrategias focalizadas de servicio.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Adriana del Pilar Solano	01/03/2017	31/12/2017	1	Jhonn Lenin Bautista Guzmán
DIAN	9. Continuar con la implementación de la segmentación institucional conforme lo establece la metodología definida.	Continuar con la implementación de la metodología de segmentación institucional en lo relacionado con: i) la divulgación de los resultados de la clasificación de clientes por segmentos y análisis de demanda de tramites, ii) el análisis de identificación de brechas del servicio y iii) la determinación de requerimientos funcionales para automatizar la generación de segmentos con su respectiva demanda de trámites.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Adriana del Pilar Solano	01/05/2017	31/12/2017	1	Jhonn Lenin Bautista Guzmán
DIAN	11. Redefinir el esquema de evaluación de percepción de los clientes sobre el servicio de la DIAN (Transversal y Multicanal)	Diseñar una metodología de evaluación de percepción de servicio institucional ampliada a todos los procesos de la entidad.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Adriana del Pilar Solano	01/10/2017	31/12/2017	1	Jhonn Lenin Bautista Guzmán
DIAN	2. Ejecutar la estrategia de formación de Gerentes Públicos	A partir las actividades contempladas en el PIC, en el componente desarrollo de competencias gerenciales-Gerentes Públicos, la Escuela ejecuta la estrategia de intervención.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Edelmira Franco Silva	01/01/2017	31/12/2017	1	Jhonn Lenin Bautista Guzmán
DIAN	8. Ejecutar en cada lugar administrativo las acciones de intervención necesarias para mejorar el clima laboral	Cada Director Seccional vela porque en cada una de las dependencias que conforman su Dirección Seccional, se ejecuten las actividades de mejora contempladas en el plan de intervención para mejorar el Clima Laboral.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Edelmira Franco Silva	01/01/2017	31/12/2017	1	Jhonn Lenin Bautista Guzmán
DIAN	5. Ejecutar las actividades del Plan de política de gestión ética de la Entidad correspondiente al año 2017 a cargo de la SGPCL	Dar continuidad al desarrollo de las actividades programadas por la Subdirección para fortalecer la Gestión Ética en la Entidad	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Hugo Antonio Álvarez	01/01/2017	31/12/2017	1	Jhonn Lenin Bautista Guzmán

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
DIAN	7. Ejecutar las actividades del Plan de política de gestión ética de la Entidad correspondiente al año 2017 a cargo de las dependencias involucradas	Las actividades asignadas a la dependencias se informan por medio de memorando según cronograma establecido para el año 2017	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Hugo Antonio Álvarez	01/01/2017	31/12/2017	1	Jhonn Lenin Bautista Guzmán
DIAN	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Natasha Avendaño	01/01/2017	31/12/2017	1	Jhonn Lenin Bautista Guzmán
DIAN	9. Promoción de los trámites y OPA's	Efectuar la divulgación de los trámites y OPA'S cuya responsabilidad está a cargo	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Natasha Avendaño Garcia Cecilia Rico Torres Claudia María Gaviria Vásquez Leonardo Sicard Abad Enrique Javier Bravo Diaz Adriana del Pilar Solano Jose Alejandro Mejia Giraldo Maria Isabel Löffsner Luis Carlos Quevedo Cerpa Luis Bill Cespedes García Inirida Paredes Sandra Liliana Cadavid Yamile Adaira Yepes Londoño	01/10/2017	31/12/2017	1	Jhonn Lenin Bautista Guzmán
DIAN	10. Seguimiento al monitoreo de los trámites y OPA'S	Hacer seguimiento a la actualización trámites y OPA'S	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Natasha Avendaño	01/01/2017	31/07/2017	1	Jhonn Lenin Bautista Guzmán
DIAN	Hacer seguimiento a la Estrategia de GEL, teniendo en cuenta el cumplimiento de las metas para cada uno de los componentes en el 2017.	Realizar el seguimiento de acuerdo al nivel de avance por cada uno de los componentes, el cual se ve reflejado en el Seguimiento a la Gestión DIAN 2017	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Natasha Avendaño	01/01/2017	31/12/2017	1	Jhonn Lenin Bautista Guzmán
DIAN	1. Avanzar en la implementación de la plataforma Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOPII) en el Nivel Central en todas las modalidades, y en las Direcciones Seccionales de Villavicencio, Barranquilla, Cartagena, Ipiales, Ibagué, Cali, Medellín, Buenaventura, Turbo y Florencia, en los procesos de contratación directa y mínima cuantía, según cronograma establecido por la coordinación de contratos y de acuerdo con la disponibilidad de la agencia nacional de contratación Colombia Compra Eficiente.	El uso de un acuerdo marco de precios implica realizar por lo menos una adquisición de un bien o un servicio de la entidad a través de este mecanismo, usando la modalidad correspondiente de acuerdo a las necesidades de la entidad.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Diego Armando Chitiva	01/01/2017	31/12/2017	1	Jhonn Lenin Bautista Guzmán

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
DIAN	1. Informe de diagnóstico de las deficiencias en la ejecución presupuestal de la entidad.	Se realizará un informe que analice las principales causas de las deficiencias en la ejecución presupuestal.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Patricia Gonzalez Vasco	01/01/2017	30/09/2017	1	Jhonn Lenin Bautista Guzmán
Fiduprevisora	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Jackson Sadith Martinez - Jefe Unidad de Control Disciplinario, Vicepresidencia Jurídica	01/01/2017	31/03/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Fiduprevisora	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Reforma Tributaria	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Jackson Sadith Martinez - Jefe Unidad de Control Disciplinario, Vicepresidencia Jurídica	01/04/2017	31/05/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Fiduprevisora	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Jackson Sadith Martinez - Jefe Unidad de Control Disciplinario, Vicepresidencia Jurídica	01/06/2017	31/07/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Fiduprevisora	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Jackson Sadith Martinez - Jefe Unidad de Control Disciplinario, Vicepresidencia Jurídica	01/08/2017	30/09/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Fiduprevisora	Participar en el día de la transparencia	Participación y asistencia a la jornada programada para la celebración del día de la transparencia	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Jackson Sadith Martinez - Jefe Unidad de Control Disciplinario, Vicepresidencia Jurídica	01/09/2017	31/10/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Fiduprevisora	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Establecer cronograma de actividades a desarrollar en el marco del Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda para 2017	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Jackson Sadith Martinez - Jefe Unidad de Control Disciplinario, Vicepresidencia Jurídica	01/11/2017	30/11/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Fiduprevisora	Realizar foros virtuales con temas de Educación Financiera	Promover la participación ciudadana mediante la participación en foros virtuales trimestrales con temas de educación financiera, incluyendo el Sistema de Atención al Consumidor Financiero. La participación se promoverá con invitaciones previas al foro y estimulando a la ciudadanía a realizar preguntas de interés, para llevarlos a cabo.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Maria Amparo Arango Valencia Vicepresidente Comercial y Mercadeo	01/03/2017	31/12/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Fiduprevisora	Definir el Plan de Bienestar social para el 2017 de acuerdo a los resultados de la encuesta de Clima Organizacional	Acorde con el Plan de Bienestar Social diseñado por la Gerencia Administrativa, se procede con la aprobación por parte del Presidente y/o Comité de Presidencia.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Jose Vicente Velasquez Tellez Gerente Administrativo	02/01/2017	17/02/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Fiduprevisora	Desarrollar el Plan de Bienestar de acuerdo al cronograma establecido (I Semestre)	Ejecutar el cronograma de bienestar con las actividades programadas	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Jose Vicente Velasquez Tellez Gerente Administrativo	20/02/2017	30/06/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Fiduprevisora	Desarrollar el Plan de Bienestar de acuerdo al cronograma establecido (II Semestre)	Ejecutar el cronograma de bienestar con las actividades programadas	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Jose Vicente Velasquez Tellez Gerente Administrativo	01/07/2017	31/12/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Fiduprevisora	Establecer el plan de intervención de Clima Organizacional	A partir de los resultados obtenidos en la evaluación de Clima Organizacional se debe establecer un plan de intervención y socializarlo (Focus Group)	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Jose Vicente Velasquez Tellez Gerente Administrativo	01/03/2017	30/04/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Fiduprevisora	Llevar a cabo el Plan de Intervención	Ejecutar el Plan de Intervención diseñado con las áreas que tuvieron menor calificación en la evaluación de Clima Organizacional.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Jose Vicente Velasquez Tellez Gerente Administrativo	01/04/2017	29/07/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Fiduprevisora	Implementación del link para PQR, en la página del FOMAG y Fiduprevisora	Disponer de un link en las paginas de la entidad que permitan a los clientes y usuarios radicar las peticiones, quejas y reclamos asociados a los servicios que ofrece la entidad, así mismo, se pueden realizar las consultas del estado en que se encuentra la solicitud.	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Maria Amparo Arango Valencia Vicepresidente Comercial y Mercadeo	01/01/2017	03/03/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Fiduprevisora	Digitalización total de trámites de prestaciones económicas con orden probatorio.	Eliminar el proceso de envío de hojas de revisión por correo certificado, sustituyéndolas por el envío vía correo electrónico, con el fin de reducir requerimientos, tutelas, derechos de petición, y agilizar los trámites de reconocimiento de prestaciones de 76 de las 95 Secretarías de Educación	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	William Mariño Ariza Vicepresidencia Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio	03/04/2017	29/12/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Fiduprevisora	Ampliación de puntos de atención al usuario (CAU) en el país.	Creación de Centros de Atención al Usuario "CAU" en ciudades definidos para la atención de los usuarios y beneficiarios del Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio. Con estos Centros de Atención al Usuario, se busca estar más cerca de los afiliados al Fondo y cumplir con mayor oportunidad a sus solicitudes. Sujeto a la aprobación del aumento de la comisión fiduciaria	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	William Mariño Ariza Vicepresidencia Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio	01/03/2017	31/12/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Fiduprevisora	Optimización de los procesos de Pagos (VAF) y Adquisición de Bienes y Servicios (Contratación de Empresa)	Revisar y optimizar los procesos internos: Pagos de la Vicepresidencia de Administración Fiduciaria y Adquisición de Bienes y Servicios en lo relativo a la Contratación de Empresa; que conlleven a su mejoramiento.	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Elsa Ferro Chacón Directora de Sistemas de Gestión	02/01/2017	30/06/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Fiduprevisora	Racionalizar el proceso interno de asignación de permisos realizados mediante el diligenciamiento de un formulario en línea	<p>La asignación de permisos a los diferentes aplicativos de la Fiduciaria, se realiza actualmente mediante el diligenciamiento del formato denominado Solicitud de Niveles de Acceso, Servicios de red y Sistemas de Información.</p> <p>La Gerencia de Tecnología implementará un formulario en línea (en la Intranet Corporativa) para ser diligenciado por los responsables en la asignación de roles y permisos en las diferentes dependencias. Este formulario seguirá el proceso de aprobación respectivo en línea.</p> <p>Finalmente GTI deberá dar su aprobación y creación de los permisos dando respuesta a las solicitudes presentadas.</p>	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Diego Arteaga Meza Gerente de Tecnología e Información	02/01/2017	30/11/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Fiduprevisora	Revisión de la publicación de información mínima obligatoria actualizada.	Revisar que la información básica exigida por la ley se encuentre debidamente publicada en la página Web.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Maria Amparo Arango Valencia Vicepresidente Comercial y Mercadeo	01/06/2017	30/06/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Fiduprevisora	Elaboración de un documento maestro de datos abiertos para Fiduprevisora	<p>La Gerencia de Tecnología construirá el documento guía de datos abiertos, el cual contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción detallada de los datos abiertos que pueden ser publicados - Mecanismos o proceso a seguir para el levantamiento de información que permita deducir los datos abiertos a ser publicados - Formatos a ser diligenciados - Responsables de levantamiento de información, calidad de la información, aprobación de la publicación y publicador - Mecanismos de seguridad y calidad de la información a ser publicada 	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Diego Arteaga Meza Gerente de Tecnología e Información	02/01/2017	30/11/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Financiera de Desarrollo Nacional	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Reforma Tributaria	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Auditoría Interna (Hugo Vega)	01/04/2017	31/05/2017	1	Carolina Hernandez, Andrés Coronado
Financiera de Desarrollo Nacional	Participar en el día de la transparencia	Participación y asistencia a la jornada programada para la celebración del día de la transparencia	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Auditoría Interna (Hugo Vega)	01/09/2017	31/10/2017	1	Carolina Hernandez, Andrés Coronado
Financiera de Desarrollo Nacional	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Establecer cronograma de actividades a desarrollar en el marco del Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda para 2017	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Auditoría Interna (Hugo Vega)	01/11/2017	30/11/2017	1	Carolina Hernandez, Andrés Coronado



PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Financiera de Desarrollo Nacional	Publicación de estándares para la Financiación de Proyectos	Continuación de la Iniciativa Iniciada en 2016 para Socializar con el mercado y definir con gremios y financiadores un plan de acción para la implementación de estándares de Financiación de Proyectos.	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Jurídico (Néstor Fagua)	01/01/2017	30/04/2017	1	Carolina Hernandez, Andrés Coronado
Financiera de Desarrollo Nacional	Construir el plan para el Diseño e implementación del modelo de Gestión de talentos de la FDN	Implementación del modelo de talentos y plan de Carrera	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Talento Humano (Lina Gomez)	01/01/2017	29/04/2017	1	Carolina Hernandez, Andrés Coronado
Financiera de Desarrollo Nacional	Evaluación 2017 del plan para el Diseño e implementación del modelo de Gestión de talentos de la FDN	Evaluar el avance realizado en 2017 en términos del modelo de talentos y plan de Carrera	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Talento Humano (Lina Gomez)	01/12/2017	31/12/2017	1	Carolina Hernandez, Andrés Coronado
Financiera de Desarrollo Nacional	Construir el plan para Desarrollar el modelo de innovación de la FDN	Implementación de cultura organizacional requerida, acorde a los resultados obtenidos en 2016, donde el modelo de innovación es un componente primordial.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Talento Humano (Lina Gomez)	01/01/2017	29/04/2017	1	Carolina Hernandez, Andrés Coronado
Financiera de Desarrollo Nacional	Levantar los Requerimientos para Implementar herramienta de Gestión empresarial alineada con las necesidades de las áreas	Levantar los Requerimientos para Implementar la herramienta de Gestión Empresarial seleccionada, para los procesos y procedimientos definidos por la organización en pro de hacerlos mas eficientes.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Procesos (Claudia Ceccotti)	01/02/2017	31/05/2017	1	Carolina Hernandez, Andrés Coronado
Financiera de Desarrollo Nacional	Configuración y Puesta en Producción de la herramienta de Gestión empresarial alineada con las necesidades de las áreas	Configuración y Poner en Producción de la herramienta de Gestión Empresarial seleccionada, para los procesos y procedimientos definidos por la organización en pro de hacerlos mas eficientes.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Procesos (Claudia Ceccotti)	01/06/2017	30/09/2017	1	Carolina Hernandez, Andrés Coronado
Financiera de Desarrollo Nacional	Participar en por lo menos un acuerdo marco de precios	El uso de un acuerdo marco de precios implica realizar por lo menos una adquisición de un bien o un servicio de la entidad a través de este mecanismo, usando la modalidad correspondiente de acuerdo a las necesidades de la entidad. Validar cumplimiento en la vigencia 2017.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Administrativo (Roberto Sanz de Santamaría)	01/09/2017	31/12/2017	1	Carolina Hernandez, Andrés Coronado
Financiera de Desarrollo Nacional	Utilizar el SECOP II en los procesos de contratación de la entidad	Desarrollar procesos de contratación de la entidad a través del SECOP II en observancia de los lineamientos que imparta Colombia Compra Eficiente. Validar cumplimiento en la vigencia 2017.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	(Jurídico) Néstor Fagua	01/09/2017	31/12/2017	1	Carolina Hernandez, Andrés Coronado
Financiera de Desarrollo Nacional	Implementar Sistema de Gestión Financiera	Implementar un sistema que permita la administración adecuada de la trasferencia de costos entre áreas y de Pricing en la organización.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Financiera (Ma Clemencia Sierra)	01/01/2017	30/04/2017	1	Carolina Hernandez, Andrés Coronado
Financiera de Desarrollo Nacional	Puesta a punto del Sistema de Gestión Financiera	Estabilización de un sistema que permita la administración adecuada de la trasferencia de costos entre áreas y de Pricing en la organización.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Financiera (Ma Clemencia Sierra)	01/05/2017	30/07/2017	1	Carolina Hernandez, Andrés Coronado

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
FINDETER	Implementar los Programas de ciudades sostenibles y competitivas y de ciudades emblemáticas en 8 ciudades intermedias de Colombia. Primer trimestre	Este programa tiene como objetivo validar, identificar y priorizar acciones para promover la sostenibilidad de las ciudades intermedias de Colombia y liderar su transformación, con la participación de las autoridades locales (electas), sector privado, academia y ciudadanía, quienes apoyan la identificación de la problemática y necesidades de inversión de las ciudades que se consolidan en el Plan de Acción de la Ciudad. Se propone continuar la aplicación de los Programas en 8 nuevas ciudades.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Gisela Paola Labrador / Mariana Rubio Echeverri	02/01/2017	31/03/2017	1	Doris E. Marquez - Oficina de Control Interno
FINDETER	Implementar los Programas de ciudades sostenibles y competitivas y de ciudades emblemáticas en 8 ciudades intermedias de Colombia. Segundo trimestre	Este programa tiene como objetivo validar, identificar y priorizar acciones para promover la sostenibilidad de las ciudades intermedias de Colombia y liderar su transformación, con la participación de las autoridades locales (electas), sector privado, academia y ciudadanía, quienes apoyan la identificación de la problemática y necesidades de inversión de las ciudades que se consolidan en el Plan de Acción de la Ciudad. Se propone continuar la aplicación de los Programas en 8 nuevas ciudades.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Gisela Paola Labrador / Mariana Rubio Echeverri	01/04/2017	30/06/2017	1	Doris E. Marquez - Oficina de Control Interno
FINDETER	Implementar los Programas de ciudades sostenibles y competitivas y de ciudades emblemáticas en 8 ciudades intermedias de Colombia. Tercer Trimestre	Este programa tiene como objetivo validar, identificar y priorizar acciones para promover la sostenibilidad de las ciudades intermedias de Colombia y liderar su transformación, con la participación de las autoridades locales (electas), sector privado, academia y ciudadanía, quienes apoyan la identificación de la problemática y necesidades de inversión de las ciudades que se consolidan en el Plan de Acción de la Ciudad. Se propone continuar la aplicación de los Programas en 8 nuevas ciudades.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Gisela Paola Labrador / Mariana Rubio Echeverri	01/07/2017	30/09/2017	1	Doris E. Marquez - Oficina de Control Interno
FINDETER	Implementar los Programas de ciudades sostenibles y competitivas y de ciudades emblemáticas en 8 ciudades intermedias de Colombia. Cuarto Trimestre	Este programa tiene como objetivo validar, identificar y priorizar acciones para promover la sostenibilidad de las ciudades intermedias de Colombia y liderar su transformación, con la participación de las autoridades locales (electas), sector privado, academia y ciudadanía, quienes apoyan la identificación de la problemática y necesidades de inversión de las ciudades que se consolidan en el Plan de Acción de la Ciudad. Se propone continuar la aplicación de los Programas en 8 nuevas ciudades.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Gisela Paola Labrador / Mariana Rubio Echeverri	01/10/2017	31/12/2017	1	Doris E. Marquez - Oficina de Control Interno

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
FINDETER	Implementar y/o desarrollar el programa a escala supramunicipal (Territorio de Oportunidades) en 2 territorios Primer seguimiento	Este programa a escala supramunicipal tiene como objetivo fortalecer los procesos de planificación identificando las oportunidades de complementariedad territorial de los municipios que hacen parte del programa, mediante la formulación de estrategias y proyectos conjuntos que respondan a los desafíos de las aglomeraciones y las oportunidades que ofrecen las economías de escala, con énfasis en la generación de empleo y la dinamización económica a través de estrategias de desarrollo económico local unificada o complementaria para el territorio. Se propone la implementación en 2 territorios	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Felipe Espinosa / Juana Leal	01/04/2017	30/06/2017	1	Doris E. Marquez - Oficina de Control Interno
FINDETER	Implementar y/o desarrollar el programa a escala supramunicipal (Territorio de Oportunidades) en 2 territorios Segundo seguimiento	Este programa a escala supramunicipal tiene como objetivo fortalecer los procesos de planificación identificando las oportunidades de complementariedad territorial de los municipios que hacen parte del programa, mediante la formulación de estrategias y proyectos conjuntos que respondan a los desafíos de las aglomeraciones y las oportunidades que ofrecen las economías de escala, con énfasis en la generación de empleo y la dinamización económica a través de estrategias de desarrollo económico local unificada o complementaria para el territorio. Se propone la implementación en 2 territorios	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Felipe Espinosa / Juana Leal	01/07/2017	30/09/2017	1	Doris E. Marquez - Oficina de Control Interno
FINDETER	Implementar y/o desarrollar el programa a escala supramunicipal (Territorio de Oportunidades) en 2 territorios Tercer Seguimiento	Este programa a escala supramunicipal tiene como objetivo fortalecer los procesos de planificación identificando las oportunidades de complementariedad territorial de los municipios que hacen parte del programa, mediante la formulación de estrategias y proyectos conjuntos que respondan a los desafíos de las aglomeraciones y las oportunidades que ofrecen las economías de escala, con énfasis en la generación de empleo y la dinamización económica a través de estrategias de desarrollo económico local unificada o complementaria para el territorio. Se propone la implementación en 2 territorios	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Felipe Espinosa / Juana Leal	01/10/2017	31/12/2017	1	Doris E. Marquez - Oficina de Control Interno

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
FINDETER	Emplear Medios y Herramientas de Comunicación tecnológicos durante la Audiencia Pública Anual de Rendición de Cuentas Institucional.	Teniendo en cuenta que Findeter tiene como usuarios a otras entidades en todo el territorio nacional (Entes Territoriales: Gobernaciones, Alcaldías; Intermediarios Financieros; Otros), buscar la manera de transmitir e interactuar a través de los diferentes medios tecnológicos en distintos auditorios, para que estos grupos de interés puedan presenciar la Rendición de Cuentas Institucional y así mismo, interactuar con la Entidad mediante formulación de preguntas sobre el evento.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Diana Jimena Pereira Bonilla / Lina María Chedraui / María Eugenia Rubiano / Moises Paredes	01/09/2017	31/12/2017	1	Doris Elena Marquez Silva (Oficina de Control Interno de Gestión - Findeter)
FINDETER	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Diana María Palacio García - Gerencia de Gestión Humana y Administrativa, delegada en Claudia Restrepo Buritica	02/01/2017	31/03/2017	1	Doris Elena Marquez Silva (Oficina de Control Interno de Gestión - Findeter)
FINDETER	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Reforma Tributaria	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Diana María Palacio García - Gerencia de Gestión Humana y Administrativa, delegada en Claudia Restrepo Buritica	01/04/2017	31/05/2017	1	Doris Elena Marquez Silva (Oficina de Control Interno de Gestión - Findeter)
FINDETER	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Diana María Palacio García - Gerencia de Gestión Humana y Administrativa, delegada en Claudia Restrepo Buritica	01/06/2017	31/07/2017	1	Doris Elena Marquez Silva (Oficina de Control Interno de Gestión - Findeter)
FINDETER	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Diana María Palacio García - Gerencia de Gestión Humana y Administrativa, delegada en Claudia Restrepo Buritica	01/08/2017	30/09/2017	1	Doris Elena Marquez Silva (Oficina de Control Interno de Gestión - Findeter)
FINDETER	Participar en el día de la transparencia	Participación y asistencia a la jornada programada para la celebración del día de la transparencia	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Diana María Palacio García - Gerencia de Gestión Humana y Administrativa, delegada en Claudia Restrepo Buritica	01/09/2017	31/10/2017	1	Doris Elena Marquez Silva (Oficina de Control Interno de Gestión - Findeter)
FINDETER	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Establecer cronograma de actividades a desarrollar en el marco del Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda para 2017	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Diana María Palacio García - Gerencia de Gestión Humana y Administrativa, delegada en Claudia Restrepo Buritica	01/11/2017	30/11/2017	1	Doris Elena Marquez Silva (Oficina de Control Interno de Gestión - Findeter)
FINDETER	Realizar la medición de clima organizacional 2017	Mediante la aplicación de la metodología con la que se han realizado las anteriores mediciones, adelantar la medición del clima organizacional de Findeter.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Diana María Palacio García	01/09/2017	31/12/2017	1	Doris Elena Marquez Silva (Oficina de Control Interno de Gestión - Findeter)

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
FINDETER	Identificar oportunidades de mejora frente a la medición del clima organizacional 2016 y ejecutar actividades para disminución de brechas. Primer Semestre	Como resultado del ejercicio de medición de clima organizacional del año 2016 y de la identificación de las oportunidades de mejora, se desarrollarán con los equipos de trabajo que se requieran, las actividades tendientes a disminuir las brechas en las variables menos puntuadas.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Diana María Palacio García	01/02/2017	30/06/2017	1	Doris Elena Marquez Silva (Oficina de Control Interno de Gestión - Findeter)
FINDETER	Identificar oportunidades de mejora frente a la medición del clima organizacional 2016 y ejecutar actividades para disminución de brechas. Segundo Semestre	Como resultado del ejercicio de medición de clima organizacional del año 2016 y de la identificación de las oportunidades de mejora, se desarrollarán con los equipos de trabajo que se requieran, las actividades tendientes a disminuir las brechas en las variables menos puntuadas.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Diana María Palacio García	01/07/2017	31/12/2017	1	Doris Elena Marquez Silva (Oficina de Control Interno de Gestión - Findeter)
FINDETER	Realizar auditoría interna al modelo "Empresa Familiarmente Responsable - EFR" y seguir enriqueciendo el modelo de gestión con medidas que contribuyan al bienestar de la gente. Primer Semestre	A partir de la certificación otorgada por la Fundación Mas Familia de España como Empresa Familiarmente Responsable - efr en diciembre del 2015 y ratificada en el 2016, se hará en el 2017 la segunda auditoría interna como preparación de la recertificación en el año 2018, para ello se continuarán desarrollando actividades permanentes de mejora al modelo en sus distintas dimensiones: calidad en el empleo, flexibilidad temporal y espacial, apoyo a la familia, desarrollo profesional e igualdad de oportunidades.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Diana María Palacio García	01/02/2017	31/12/2017	1	Doris Elena Marquez Silva (Oficina de Control Interno de Gestión - Findeter)
FINDETER	Realizar auditoría interna al modelo "Empresa Familiarmente Responsable - EFR" y seguir enriqueciendo el modelo de gestión con medidas que contribuyan al bienestar de la gente. Segundo Semestre	A partir de la certificación otorgada por la Fundación Mas Familia de España como Empresa Familiarmente Responsable - efr en diciembre del 2015 y ratificada en el 2016, se hará en el 2017 la segunda auditoría interna como preparación de la recertificación en el año 2018, para ello se continuarán desarrollando actividades permanentes de mejora al modelo en sus distintas dimensiones: calidad en el empleo, flexibilidad temporal y espacial, apoyo a la familia, desarrollo profesional e igualdad de oportunidades.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Diana María Palacio García	01/07/2017	31/12/2017	1	Doris Elena Marquez Silva (Oficina de Control Interno de Gestión - Findeter)
FINDETER	Elaborar el Plan Institucional de Capacitación - PIC 2017 y ejecución de las actividades programadas.	Definición y ejecución del PIC de acuerdo a las necesidades identificadas en las diferentes dependencias, para fortalecer las competencias funcionales de los colaboradores de la Entidad y las variables que resulten de la medición de clima organizacional.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Diana María Palacio García	02/01/2017	31/03/2017	1	Doris Elena Marquez Silva (Oficina de Control Interno de Gestión - Findeter)



PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
FINDETER	Implementar la estrategia GEL de acuerdo las directrices del MINTIC. Primer Semestre	Avanzar con la implementación de los componentes de seguridad y privacidad de la información y TIC para la Gestión que forman parte de la estrategia GEL, cumpliendo con los aspectos definidos en Furag para el año 2017. Mantener el cumplimiento de los componentes Servicios y Gobierno abierto.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Moises Paredes Sanchez	02/01/2017	30/06/2017	1	Doris Elena Marquez Silva (Oficina de Control Interno de Gestión - Findeter)
FINDETER	Implementar la estrategia GEL de acuerdo las directrices del MINTIC. Segundo Semestre	Avanzar con la implementación de los componentes de seguridad y privacidad de la información y TIC para la Gestión que forman parte de la estrategia GEL, cumpliendo con los aspectos definidos en Furag para el año 2017. Mantener el cumplimiento de los componentes Servicios y Gobierno abierto.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Moises Paredes Sanchez	01/07/2017	31/12/2017	1	Doris Elena Marquez Silva (Oficina de Control Interno de Gestión - Findeter)
FINDETER	Informar avance estrategia de racionalización de trámites Enero - Abril de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Maria Fernanda Casas Coll	02/01/2017	30/04/2017	1	Doris Elena Marquez Silva (Oficina de Control Interno de Gestión - Findeter)
FINDETER	Informar avance estrategia de racionalización de trámites Mayo - Agosto de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Maria Fernanda Casas Coll	01/05/2017	31/08/2017	1	Doris Elena Marquez Silva (Oficina de Control Interno de Gestión - Findeter)
FINDETER	Informar avance estrategia de racionalización de trámites Septiembre - Diciembre de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Maria Fernanda Casas Coll	01/09/2017	31/12/2017	1	Doris Elena Marquez Silva (Oficina de Control Interno de Gestión - Findeter)
FINDETER	Racionalizar o mejorar al menos un procedimiento del Sistema de Gestión Integrado - SGI de la Entidad	Mediante la revisión de la documentación de los procedimientos del Sistema de Gestión Integrado - SGI en desarrollo de las auditorías de seguimiento a las normas implementadas (ISO 9001:2008; ISO 14001:2004), consolidar la mejora continua, optimización de recursos y reducción de tiempos.	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Claudia V. Rojas Salcedo	01/02/2017	30/06/2017	1	Doris Elena Marquez Silva (Oficina de Control Interno de Gestión - Findeter)
FINDETER	Armonizar los sistemas relacionados con la gestión documental.	Armonización de los instrumentos archivísticos propios de la gestión documental con el sistema de gestión y el sistema de aseguramiento de la información.	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Carmen Baiz Cuellar	02/01/2017	30/06/2017	1	Doris Elena Marquez Silva (Oficina de Control Interno de Gestión - Findeter)



PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
FINDETER	Realizar la conservación documental para los sistemas de información.	Formulación y aplicación de políticas de conservación, para la información contenida en sistemas de apoyo y de negocio, según lo establecido en las tablas de retención.	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Carmen Baiz Cuellar	02/01/2017	31/12/2017	1	Doris Elena Marquez Silva (Oficina de Control Interno de Gestión - Findeter)
FINDETER	Realizar la encuesta de Riesgo Psicosocial 2017	La encuesta se realiza con el fin de determinar los factores críticos a intervenir para el mejoramiento del ambiente y las condiciones laborales de los trabajadores.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Sara Sandovnik	31/07/2017	30/11/2017	1	Doris Elena Marquez Silva (Oficina de Control Interno de Gestión - Findeter)
FINDETER	Obtener una calificación satisfactoria de las actividades de Bienestar y Capacitación	La realización de estas actividades busca desarrollar nuevas capacidades en los colaboradores que faciliten el desempeño de las funciones, el desarrollo profesional de los colaboradores, así como contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de funcionarios y sus familias.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Sara Sandovnik	15/08/2017	15/12/2017	2	Doris Elena Marquez Silva (Oficina de Control Interno de Gestión - Findeter)
FINDETER	Ejecutar las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Al implementar el Sistema de SSST, se busca cumplir con todas las actividades del modelo.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Sara Sandovnik	15/08/2017	15/12/2017	1	Doris Elena Marquez Silva (Oficina de Control Interno de Gestión - Findeter)
Fogacoop	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Claudia Soria Mora - Gerente de Servicios Corporativos	01/01/2017	31/03/2017	1	Liliana Baquero Neira
Fogacoop	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Reforma Tributaria	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Claudia Soria Mora - Gerente de Servicios Corporativos	01/04/2017	31/05/2017	1	Liliana Baquero Neira
Fogacoop	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Claudia Soria Mora - Gerente de Servicios Corporativos	01/06/2017	31/07/2017	1	Liliana Baquero Neira
Fogacoop	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Claudia Soria Mora - Gerente de Servicios Corporativos	01/08/2017	30/09/2017	1	Liliana Baquero Neira
Fogacoop	Participar en el día de la transparencia	Participación y asistencia a la jornada programada para la celebración del día de la transparencia	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Claudia Soria Mora - Gerente de Servicios Corporativos	01/09/2017	31/10/2017	1	Liliana Baquero Neira
Fogacoop	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Establecer cronograma de actividades a desarrollar en el marco del Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda para 2017	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Claudia Soria Mora - Gerente de Servicios Corporativos	01/11/2017	30/11/2017	1	Liliana Baquero Neira

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Fogacoop	Implementar en el proceso de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas medios y herramientas de comunicación como mecanismo de promoción y participación (esto como resultado del ejercicio de innovación abierta para la solución de problemas con el Sector Hacienda, la cual se centró en el siguiente reto: ¿cómo fortalecer la rendición de cuentas en el Sector?). Primer semestre	Se implementarán medios de comunicación más modernos tales como medios digitales y redes sociales, campañas de expectativa dirigidas a los grupos de interés, se hará audiencia presencial en la que participen grupos de interés o usuarios de la entidad, la audiencia igualmente se transmitirá en directo, se harán foros virtuales y chats, se generarán vínculos con los medios de comunicación, se utilizarán medios de comunicación alternativos, y medios y aplicaciones desarrollados por Mintic - Urna de Cristal.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Adriana Mcallister, Gerente de Asuntos Estratégicos	01/03/2017	30/05/2017	2	Liliana Baquero Neira
Fogacoop	Implementar en otro espacio de Rendición de Cuentas de la entidad, medios y herramientas de comunicación como mecanismo de promoción y participación (esto como resultado del ejercicio de innovación abierta para la solución de problemas con el Sector Hacienda, la cual se centró en el siguiente reto: ¿cómo fortalecer la rendición de cuentas en el Sector?) Segundo Semestre	Se implementarán medios de comunicación más modernos tales como medios digitales y redes sociales, campañas de expectativa dirigidas a los grupos de interés, se hará espacio presencial en la que participen grupos de interés o usuarios de la entidad, se harán foros virtuales, se generarán vínculos con los medios de comunicación, se utilizarán medios de comunicación alternativos, y medios y aplicaciones desarrollados por Mintic - Urna de Cristal.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Adriana Mcallister, Gerente de Asuntos Estratégicos	01/08/2017	30/11/2017	1	Liliana Baquero Neira
Fogacoop	Continuar desarrollando las actividades previstas de mejora de clima organizacional	Darle continuidad a las actividades identificadas como oportunidades de mejora en el marco de los resultados de la última medición de clima laboral: programa liderazgo	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Claudia Soria Mora - Gerente de Servicios Corporativos	15/02/2017	15/06/2017	1	Liliana Baquero Neira
Fogacoop	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Enero - Abril de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	César Augusto Avendaño, Gerente Técnico y de Admon de Reservas	01/01/2017	30/04/2017	1	Liliana Baquero Neira
Fogacoop	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Mayo - Agosto de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	César Augusto Avendaño, Gerente Técnico y de Admon de Reservas	01/05/2017	31/12/2017	1	Liliana Baquero Neira
Fogacoop	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Septiembre - Diciembre de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	César Augusto Avendaño, Gerente Técnico y de Admon de Reservas	01/09/2017	31/12/2017	1	Liliana Baquero Neira

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Fogacoop	Solución empresarial (portal WEB, Gestor Documental, Flujos de Trabajo)	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Oscar Osorio, Coordinador de TI Claudia Soria Mora, Gerente de Servicios Corporativos	01/10/2017	31/12/2017	1	Liliana Baquero Neira
Fogacoop	Implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Germán Romero, Coordinador de Riesgo Interno	01/10/2017	31/12/2017	1	Liliana Baquero Neira
Fogacoop	Diseñar e implementar Gobierno de TI (COBIT) e ITIL	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Oscar Osorio, Coordinador de TI	01/07/2017	30/09/2017	1	Liliana Baquero Neira
Fogacoop	Participar en por lo menos un acuerdo marco de precios	El uso de un acuerdo marco de precios implica realizar por lo menos una adquisición de un bien o un servicio de la entidad a través de este mecanismo, usando la modalidad correspondiente de acuerdo a las necesidades de la entidad.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Claudia Soria Mora - Gerente de Servicios Corporativos	01/07/2017	30/09/2017	1	Liliana Baquero Neira
Fogacoop	Utilizar el SECOP II en los procesos de contratación de la entidad	Desarrollar procesos de contratación de la entidad a través del SECOP II en observancia de los lineamientos que imparta Colombia Compra Eficiente.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Claudia Soria Mora - Gerente de Servicios Corporativos	01/07/2017	30/09/2017	1	Liliana Baquero Neira
Fogacoop	Implementación de normas internacionales para la información financiera de FOGACOOOP	Presentar conforme lo establecido por la normatividad de las entidades de vigilancia y control los estados financieros comparativos anuales aplicando las políticas NIIF establecidas por FOGACOOOP	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Claudia Soria Mora - Gerente de Servicios Corporativos	01/01/2017	30/04/2017	1	Liliana Baquero Neira
Fogafin	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno.	Capacitación Código General Disciplinario.	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	María Paula Díaz Cañón	01/01/2017	31/03/2017	1	Gabriel Sánchez-Sousa
Fogafin	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno.	Capacitación Reforma Tributaria.	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	María Paula Díaz Cañón	01/04/2017	31/05/2017	1	Gabriel Sánchez-Sousa
Fogafin	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno.	Capacitación Código General Disciplinario.	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	María Paula Díaz Cañón	01/06/2017	31/07/2017	1	Gabriel Sánchez-Sousa
Fogafin	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno.	Capacitación Código General Disciplinario.	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	María Paula Díaz Cañón	01/08/2017	30/09/2017	1	Gabriel Sánchez-Sousa



PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Fogafin	Participar en el día de la transparencia.	Participación y asistencia a la jornada programada para la celebración del día de la transparencia.	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	María Paula Díaz Cañón	01/09/2017	31/10/2017	1	Gabriel Sánchez-Sousa
Fogafin	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno.	Establecer cronograma de actividades a desarrollar en el marco del Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda para 2018.	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	María Paula Díaz Cañón	01/11/2017	30/11/2017	1	Gabriel Sánchez-Sousa
Fogafin	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda e implementada por la respectiva entidad.	Desarrollar o participar en al menos un foro, seminario, taller o cualquier otro espacio de diálogo permitiendo la participación ciudadana en aspectos relacionados con la gestión del Fondo.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Juan Carlos López Mora	01/10/2017	31/12/2017	1	Gabriel Sánchez-Sousa
Fogafin	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda e implementada por la respectiva entidad.	Promover la existencia de Fogafin y del Seguro de Depósitos entre la población en condición de discapacidad auditiva por medio de los perfiles en redes sociales del Fondo.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Juan Carlos López Mora	01/01/2017	30/06/2017	1	Gabriel Sánchez-Sousa
Fogafin	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda e implementada por la respectiva entidad.	Realizar un taller educativo con la comunidad académica con el fin de dar a conocer la entidad.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Juan Carlos López Mora	01/07/2017	31/12/2017	1	Gabriel Sánchez-Sousa
Fogafin	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda e implementada por la respectiva entidad.	Participar en las ferias de servicio al ciudadano con el fin de interactuar con la ciudadanía en general, atender sus dudas e inquietudes y promover el conocimiento sobre el Seguro de Depósitos.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Juan Carlos López Mora	01/10/2017	31/12/2017	1	Gabriel Sánchez-Sousa
Fogafin	Identificar posibles oportunidades que permitan mejorar el clima laboral al interior del Fondo.	Establecer el diagnóstico de la situación actual del Fondo, identificando posibles oportunidades que permitan mejorar el clima laboral al interior de la Entidad, y que deberán ser documentadas durante el ejercicio.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	María Paula Díaz Cañón	01/10/2017	31/12/2017	1	Gabriel Sánchez-Sousa
Fogafin	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Enero - Abril de 2017.	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública.	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Andrea Ruiz Rodríguez	01/01/2017	30/04/2017	1	Gabriel Sánchez-Sousa

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Fogafin	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Mayo - Agosto de 2017.	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública.	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Andrea Ruiz Rodríguez	01/05/2017	31/08/2017	1	Gabriel Sánchez-Sousa
Fogafin	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Septiembre - Diciembre de 2017.	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública.	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Andrea Ruiz Rodríguez	01/09/2017	31/12/2017	1	Gabriel Sánchez-Sousa
Fogafin	Avanzar en el cumplimiento de la estrategia de Gobierno en Línea en lo que se refiere al componente de Seguridad y Privacidad de la Información.	Desarrollar el plan de tratamiento de riesgos y el informe respectivo que incluya el diseño de los controles de acuerdo con lo definido en la Declaración de Aplicabilidad. Llevar a cabo el diagnóstico y análisis de la implementación del IPv6.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Andrea Ruiz Rodríguez / Herty Ramses Quimbayo Moreno	01/09/2017	31/12/2017	1	Gabriel Sánchez-Sousa
Fogafin	Hacer uso, en los casos aplicables, de los acuerdos marco de precios diseñados por Colombia Compra Eficiente para la ejecución del Plan de Adquisiciones.	Cuando el Fondo requiera Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de común utilización, hará uso de los Acuerdos Marco de Precios vigentes disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano en los términos y condiciones establecidos en el portal de Colombia Compra Eficiente www.colombiacompra.gov.co .	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Carolina Rojas Ospina/ Pilar Varela Hernández	01/01/2017	31/12/2017	1	Gabriel Sánchez-Sousa
Fogafin	Reportar a través del SECOP II los procesos contractuales adelantados durante el periodo por el Fondo.	Cuando el Fondo contrate Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de común utilización, haciendo uso de los Acuerdos Marco de Precios vigentes disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, aplicará el SECOP en relación con dichos Acuerdos.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Carolina Rojas Ospina/ Pilar Varela Hernández	01/01/2017	31/12/2017	1	Gabriel Sánchez-Sousa
Fondo Adaptación	1.1. Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Juan Carlos Mendez	01/01/2017	31/03/2017	1	Carlos Sarmiento Abad
Fondo Adaptación	1.2. Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Reforma Tributaria	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Juan Carlos Mendez	01/04/2017	31/05/2017	1	Carlos Sarmiento Abad
Fondo Adaptación	1.3. Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Juan Carlos Mendez	01/06/2017	31/07/2017	1	Carlos Sarmiento Abad

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Fondo Adaptación	1.4. Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Juan Carlos Mendez	01/08/2017	30/09/2017	1	Carlos Sarmiento Abad
Fondo Adaptación	1.5. Participar en el día de la transparencia	Participación y asistencia a la jornada programada para la celebración del día de la transparencia	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Juan Carlos Mendez	01/09/2017	31/10/2017	1	Carlos Sarmiento Abad
Fondo Adaptación	1.6. Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Establecer cronograma de actividades a desarrollar en el marco del Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda para 2017	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Juan Carlos Mendez	01/11/2017	30/11/2017	1	Carlos Sarmiento Abad
Fondo Adaptación	Ejecutar acciones de la Estrategia de Rendición de Cuentas del Fondo Adaptación, incluyendo la participación de la comunidad académica	Fortalecer la Estrategia de Rendición de Cuentas del Fondo Adaptación con la inclusión de espacios de rendición de cuentas dirigidos a la participación de la comunidad académica	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Diego Herrera María Castro Alejandra Silva	01/07/2017	30/09/2017	1	Carlos Sarmiento Abad
Fondo Adaptación	Ejecutar acciones de la Estrategia de Rendición de Cuentas del Fondo Adaptación, dirigidas a la participación de los asistentes de las Ferias de Atención al Ciudadano en las que en Fondo participe	Fortalecer la Estrategia de Rendición de Cuentas del Fondo Adaptación con la inclusión de espacios de rendición de cuentas dirigidos a atender a los asistentes de las ferias de atención al ciudadano en las que en Fondo participe	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Diego Herrera María Castro Alejandra Silva	01/07/2017	30/09/2017	1	Carlos Sarmiento Abad
Fondo Adaptación	Ejecutar acciones de la Estrategia de Rendición de Cuentas del Fondo Adaptación en las regiones, incluyendo la participación de población en situación de discapacidad y de público infantil y juvenil	Fortalecer la Estrategia de Rendición de Cuentas del Fondo Adaptación con la inclusión en las regiones, de los siguientes usuarios caracterizados: _población en situación de discapacidad _público infantil y juvenil	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Diego Herrera María Castro Alejandra Silva	01/07/2017	30/09/2017	1	Carlos Sarmiento Abad
Fondo Adaptación	3.1. Reformular el Plan de Mejora del ambiente laboral	Reformular el Plan de Mejora de la Encuesta de Clima Organizacional realizada en 2015	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Andrea Duffó	02/01/2017	31/03/2017	1	Carlos Sarmiento Abad
Fondo Adaptación	3.2. Ejecutar el el plan de mejora del ambiente laboral	Implementación de las acciones de mejora del ambiente laboral durante el el segundo y tercer trimestre	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Andrea Duffó	01/07/2017	30/09/2017	2	Carlos Sarmiento Abad
Fondo Adaptación	3.3. Monitorear las mejoras implementadas	Monitorear el impacto de las mejoras implementadas al ambiente laboral	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Andrea Duffó	01/10/2017	31/12/2017	1	Carlos Sarmiento Abad
Fondo Adaptación	4.1. Ejecutar el ejercicio de arquitectura del macro-proceso de Gestión de programas y proyectos. Implementar mejoras propuestas al sistema de Gestión de Proyectos	_Implementar funcionalidad de servicio web de socialización de proyectos a la comunidad. _Publicar un set de datos abiertos a partir de la implementación de la bodega del Sistema de Analítica de Negocio - BI	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Jorge Alzate	01/01/2017	31/12/2017	1	Carlos Sarmiento Abad

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Fondo Adaptación	4.2. Implementar el modelo de gestión y operación de la infraestructura de TI, para fortalecer los servicios de TI con calidad, capacidad y seguridad	_Servicios de datacenter en la nube: Almacenamiento externo contratado y disponible _Nuevos servicios en infraestructura de comunicaciones implementados: Voz, datos y seguridad	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Jorge Alzate	01/01/2017	31/12/2017	1	Carlos Sarmiento Abad
Fondo Adaptación	4.3. Ejecutar el ejercicio de arquitectura del macro-proceso de Gestión de programas y proyectos. Implementar mejoras propuestas al sistema de Gestión de Proyectos	_Análisis y Diseño del sistema. Entrega de la arquitectura de TI AS-IS y TO-BE _Funcionalidad de manejo de portafolios y nuevo Look & Feel implementados	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Jorge Alzate	01/01/2017	31/12/2017	1	Carlos Sarmiento Abad
Fondo Adaptación	5.1. Participar en por lo menos un acuerdo marco de precios	El uso de un acuerdo marco de precios implica realizar por lo menos una adquisición de un bien o un servicio de la entidad a través de este mecanismo, usando la modalidad correspondiente de acuerdo a las necesidades de la entidad.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Ana María Moreno	01/04/2017	30/06/2017	1	Carlos Sarmiento Abad
Fondo Adaptación	5.2. Utilizar el SECOP II en los procesos de contratación de la entidad	Desarrollar procesos de contratación de la entidad a través del SECOP II en observancia de los lineamientos que imparta Colombia Compra Eficiente.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Ana María Moreno	01/07/2017	30/09/2017	2	Carlos Sarmiento Abad
Fondo Adaptación	5.3. Elaborar un plan de trabajo de implementación del nuevo marco normativo contable (Ejercicio piloto voluntario y paralelo a la contabilidad actual)	Elaborar el plan de trabajo del nuevo marco normativo contable de acuerdo al resultado del diagnóstico realizado en 2016, para iniciar un ejercicio de implementación piloto voluntario y paralelo a la contabilidad actual	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Leonardo Morales	01/01/2017	31/03/2017	2	Carlos Sarmiento Abad
Fondo Adaptación	5.2. Determinar los saldos contables iniciales 2017 (Ejercicio piloto voluntario y paralelo a la contabilidad actual)	Determinar de manera los saldos contables iniciales 2017, dentro un ejercicio de implementación piloto voluntario y paralelo a la contabilidad actual	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Leonardo Morales	01/07/2017	30/09/2017	2	Carlos Sarmiento Abad
Fondo Adaptación	5.3. Realizar la homologación preliminar de los saldos contables 2017 (Ejercicio piloto voluntario y paralelo a la contabilidad actual)	Realizar la homologación preliminar de los saldos contables 2017, dentro un ejercicio de implementación piloto voluntario y paralelo a la contabilidad actual	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Leonardo Morales	01/07/2017	30/09/2017	2	Carlos Sarmiento Abad
Fondo Adaptación	5.4. Actualizar el Manual de Políticas y Lineamientos Contables	Actualizar el Manual de Políticas y Lineamientos Contables, el cual servirá de consulta en la implementación del nuevo marco normativo contable	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Leonardo Morales	01/10/2017	31/12/2017	2	Carlos Sarmiento Abad
ITRC	Asistir a la capacitación sobre el Código General Disciplinario y apoyar en su realización al Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno en el primer cuatrimestre de la vigencia 2017	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Jorge Adriano Moreno Ponce - David Francisco Rodríguez Galvis	01/01/2017	31/03/2017	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo
ITRC	Asistir y apoyar la realización de la capacitación sobre la Reforma Tributaria	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Jorge Adriano Moreno Ponce - David Francisco Rodríguez Galvis	01/04/2017	31/05/2017	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
ITRC	Asistir a la capacitación sobre el Código General Disciplinario y apoyar en su realización al Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno en el segundo cuatrimestre de la vigencia 2017	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Jorge Adriano Moreno Ponce - David Francisco Rodríguez Galvis	01/06/2017	31/07/2017	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo
ITRC	Asistir a la última capacitación sobre el Código General Disciplinario y apoyar en su realización al Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Jorge Adriano Moreno Ponce - David Francisco Rodríguez Galvis	01/08/2017	30/09/2017	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo
ITRC	Participar en el Día de la Transparencia	Asistir y participar en la jornada programada para la celebración del Día de la Transparencia	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Jorge Adriano Moreno Ponce - David Francisco Rodríguez Galvis	01/09/2017	31/10/2017	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo
ITRC	Establecer cronograma de actividades a desarrollar en el marco del Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda para 2018	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Jorge Adriano Moreno Ponce - David Francisco Rodríguez Galvis	01/11/2017	30/11/2017	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo
ITRC	Participar en las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano -FNSC de la vigencia 2017 y durante las mismas efectuar ejercicios de rendición de cuentas institucionales	En desarrollo y contribución al ejercicio de innovación abierta establecido por el Comité del Sector Hacienda y Crédito Público, la entidad participará en las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano que se programen por el Gobierno Nacional en el año 2017, con el fin de acercar la Agencia ITRC al ciudadano, rendir cuentas y atender las inquietudes que tengan frente a los resultados de la entidad.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Natalia Contreras Reina	01/09/2017	31/12/2017	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo
ITRC	Construir de forma participativa con la comunidad el Plan de Acción Anual de la Agencia ITRC correspondiente a la vigencia 2017	La Agencia abrirá para consulta de la comunidad el Plan de Acción Anual correspondiente a la vigencia 2017, con el propósito de direccionarlo de manera conjunta a partir de sus propuestas, observaciones y/o sugerencias de mejora. Lo anterior, se realizará de acuerdo con las directrices definidas en el Manual de Gobierno en línea en el criterio denominado "Uso de medios electrónicos en el proceso de planeación de la Entidad".	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Germán Insuasty Mora	02/01/2017	30/04/2017	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo
ITRC	Ejecutar las actividades del Programa de Cultura y Clima Organizacional 2015-2018, previstas para el primer semestre de la vigencia 2017	Gestión del Talento Humano de la Secretaría General asegurará el desarrollo de las actividades del Programa de Cultura y Clima Organizacional 2015-2018 correspondientes al primer semestre de la vigencia 2017.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Olga Marcela Jiménez González - Francy Elena Palomino Millán	01/04/2017	30/06/2017	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo
ITRC	Ejecutar las actividades del Programa de Cultura y Clima Organizacional 2015-2018, previstas para el segundo semestre de la vigencia 2017	Gestión del Talento Humano de la Secretaría General asegurará el desarrollo de las actividades del Programa de Cultura y Clima Organizacional 2015-2018 correspondientes al segundo semestre de la vigencia 2017.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Olga Marcela Jiménez González - Francy Elena Palomino Millán	01/10/2017	31/12/2017	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo



PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
ITRC	Completar la automatización del proceso de "Gestión SIG"	<p>Con el fin de promover la modernización de los Procesos Estratégicos de la Agencia ITRC, la Oficina Asesora de Planeación con el apoyo técnico de la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información, deberá completar la automatización del proceso de "Gestión SIG", en el Sistema de Gestión Integral del Inspector - SIGII.</p> <p>Lo anterior, debe hacerse de conformidad con los requerimientos funcionales y técnicos establecidos por la Oficina Asesora de Planeación de la Agencia ITRC, los cuales están siendo desarrollados e implementados gradualmente por la firma Macroproyectos.</p>	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Germán Insuasty Mora	01/10/2017	31/12/2017	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo
ITRC	Obtener la segunda certificación para el sitio de PQRS	Optimizar el sitio de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias -PQRS de la Agencia ITRC, con el fin de obtener en la vigencia 2017 la segunda certificación por parte del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -MinTIC	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Guillermo Gómez Gómez	01/04/2017	30/06/2017	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo
ITRC	Actualizar el Inventario de Activos de Información	Realizar la actualización del Inventario de Activos de Información de la Agencia ITRC de conformidad con lo establecido en la norma ISO 27001	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Guillermo Gómez Gómez	01/07/2017	30/09/2017	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo
ITRC	Socializar el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial	Llevar a cabo la socialización del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de la Agencia ITRC a partir de los insumos y aportes generados por la firma Grown Data, esto, con el propósito de que los servidores públicos de la entidad conozcan los avances tecnológicos implantados en la organización para soportar sus labores misionales y de apoyo	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Guillermo Gómez Gómez	03/01/2017	31/03/2017	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo
ITRC	Implementar el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial	<p>De acuerdo con el MinTIC, el Marco de Referencia "es el principal instrumento para implementar la Arquitectura TI de Colombia y habilitar la Estrategia de Gobierno en línea. Con él se busca habilitar las estrategias de TIC para servicios, TIC para la gestión, TIC para el gobierno abierto y para la Seguridad y la privacidad".</p> <p>Dada la relevancia que tiene la implantación del Marco de referencia de Arquitectura Empresarial tanto a nivel institucional como nacional, la Agencia ITRC se ha propuesto para la vigencia 2017, llevar a cabo su implantación con el apoyo de la firma Grown Data.</p>	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Guillermo Gómez Gómez	01/07/2017	30/09/2017	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
ITRC	Participar en por lo menos un acuerdo marco de precios	El uso de un acuerdo marco de precios implica realizar por lo menos una adquisición de un bien o un servicio de la entidad a través de este mecanismo, usando la modalidad correspondiente de acuerdo a las necesidades de la entidad	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Olga Marcela Jiménez González - Diego Fernando Rosero Altamar	01/10/2017	31/12/2017	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo
ITRC	Utilizar el SECOP II en los procesos de contratación de la entidad	Desarrollar procesos de contratación de la entidad a través del SECOP II en observancia de los lineamientos que imparta Colombia Compra Eficiente CCE	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Olga Marcela Jiménez González - Diego Fernando Rosero Altamar	01/10/2017	31/12/2017	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo
ITRC	Adaptar las políticas contables institucionales al nuevo marco normativo establecido en las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público -NICSP	La Agencia ITRC, de acuerdo con las disposiciones establecidas por la Contaduría General de la Nación CGN, implantará gradualmente las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público -NICSP	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Olga Marcela Jiménez González - Sonia Janeth Tequia Correa	01/10/2017	31/12/2017	1	Gilberto Eduardo Agudelo Arévalo
Ministerio de Hacienda	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Claudia Patricia Paz Lamir	01/01/2017	31/03/2017	1	Ever Hernan Mejia Morales
Ministerio de Hacienda	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Reforma Tributaria	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Claudia Patricia Paz Lamir	01/04/2017	31/05/2017	1	Ever Hernan Mejia Morales
Ministerio de Hacienda	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Claudia Patricia Paz Lamir	01/06/2017	31/07/2017	1	Ever Hernan Mejia Morales
Ministerio de Hacienda	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Claudia Patricia Paz Lamir	01/08/2017	30/09/2017	1	Ever Hernan Mejia Morales
Ministerio de Hacienda	Participar en el día de la transparencia	Participación y asistencia a la jornada programada para la celebración del día de la transparencia	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Claudia Patricia Paz Lamir	01/09/2017	31/10/2017	1	Ever Hernan Mejia Morales
Ministerio de Hacienda	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Establecer cronograma de actividades a desarrollar en el marco del Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda para 2017	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Claudia Patricia Paz Lamir	01/11/2017	30/11/2017	1	Ever Hernan Mejia Morales
Ministerio de Hacienda	Foro en línea con Viceministros y Directores (anual)	Se identifican los temas estratégicos del MHCP y se realizará al menos un foro virtual público donde se invite a participar a nuestro público objetivo	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Erika Andrea Delgado	01/07/2017	31/12/2017	1	Olga Ximena Novoa
Ministerio de Hacienda	Participar en las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano - PNSC- Organizadas por el DNP (Primer Semestre)	Participar en las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano - PNSC- Organizadas por el DNP	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Olga Ximena Novoa	01/02/2017	30/06/2017	1	Olga Ximena Novoa



PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Ministerio de Hacienda	Participar en las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano - PNSC- Organizadas por el DNP (Segundo Semestre)	Participar en las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano - PNSC- Organizadas por el DNP	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Olga Ximena Novoa	01/07/2017	31/12/2017	1	Olga Ximena Novoa
Ministerio de Hacienda	Desarrollar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del Ministerio de Hacienda	La Audiencia Pública es un encuentro de explicación y reflexión sobre los resultados de la gestión del periodo Agosto 2016 - Julio 2017 donde se informa y aclaran dudas sobre temas cruciales para la interlocución y deliberación colectiva con la ciudadanía.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Erika Andrea Delgado	09/10/2017	31/12/2017	1	Olga Ximena Novoa Fernando Castro Coral
Ministerio de Hacienda	Plan de Capacitación, Incentivos y Bienestar - PICB 2017.	Elaborar el Plan de capacitación, bienestar e incentivos 2017 de acuerdo a los resultados obtenidos en la medición de clima organizacional 2016 y la identificación de necesidades de bienestar y capacitación.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Vilma Patricia Ferreira Lugo	01/01/2017	31/03/2017	1	Vilma Patricia Ferreira Lugo
Ministerio de Hacienda	Implementar las actividades programadas en el Plan de Capacitación y Bienestar 2017 con Primer semestre de 2017	Ejecutar las actividades que conforman los subprogramas de bienestar y las capacitaciones identificadas en el periodo a reportar	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Vilma Patricia Ferreira Lugo	01/04/2017	31/07/2017	1	Vilma Patricia Ferreira Lugo
Ministerio de Hacienda	Implementar las actividades programadas en el Plan de Capacitación y Bienestar 2017 con Segundo semestre de 2017	Ejecutar las actividades que conforman los subprogramas de bienestar y las capacitaciones identificadas en el periodo a reportar	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Vilma Patricia Ferreira Lugo	01/08/2017	31/12/2017	1	Vilma Patricia Ferreira Lugo
Ministerio de Hacienda	Ejecutar las actividades orientadas al desarrollo individual de los servidores públicos.	Implementar las acciones pertinentes al desarrollo individual de los servidores públicos identificados en la etapa anterior.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Vilma Patricia Ferreira Lugo	01/05/2017	30/11/2017	1	Vilma Patricia Ferreira Lugo
Ministerio de Hacienda	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Enero - Abril de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Maria del Pilar Florido	01/01/2017	30/04/2017	1	Fernando José Velasquez
Ministerio de Hacienda	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Mayo - Agosto de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Maria del Pilar Florido	01/05/2017	31/08/2017	1	Fernando José Velasquez
Ministerio de Hacienda	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Septiembre - Diciembre de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Maria del Pilar Florido	01/09/2017	31/12/2017	1	Fernando José Velasquez



PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Ministerio de Hacienda	Implementar herramienta/servicio para analizar las alertas relacionadas con posibles incidentes de seguridad.	Llevar a cabo las acciones técnicas requeridas para la puesta en operación de la herramienta/servicio para analizar las alertas relacionadas con posibles incidentes de seguridad de acuerdo con el alcance contractual definido.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Alejandro Ignacio Cruz	01/09/2017	29/12/2017	1	Alejandro Ignacio Cruz
Ministerio de Hacienda	Implementar herramienta para mitigar el riesgo de fuga de información.	Llevar a cabo las acciones técnicas requeridas para la puesta en operación de la herramienta para mitigar el riesgo de fuga de información de acuerdo con el alcance contractual definido.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Alejandro Ignacio Cruz	01/09/2017	29/12/2017	1	Alejandro Ignacio Cruz
Ministerio de Hacienda	Definir y proponer actividades de comunicación y difusión de los datos abiertos.	Definir y proponer actividades para promover el uso y apropiación de los datos abiertos publicados	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Alejandro Ignacio Cruz	01/03/2017	30/07/2017	1	Alejandro Ignacio Cruz
Ministerio de Hacienda	Definir y proponer las actividades para desarrollar los proyectos identificados en el diagnóstico de implementación de la Arquitectura de Referencia (IT4+)	Definir y proponer las actividades para desarrollar los proyectos identificados en el diagnóstico de implementación de la Arquitectura de Referencia (IT4+)	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Alejandro Ignacio Cruz	01/03/2017	30/12/2017	1	Alejandro Ignacio Cruz
Ministerio de Hacienda	Participar en por lo menos un acuerdo marco de precios	El uso de un acuerdo marco de precios implica realizar por lo menos una adquisición de un bien o un servicio de la entidad a través de este mecanismo, usando la modalidad correspondiente de acuerdo a las necesidades de la entidad.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Adriana Carolina Mendez Gomez	02/01/2017	31/12/2017	1	Diana Marcela Velez Posada
Ministerio de Hacienda	Utilizar el SECOP II en los procesos de contratación de la entidad	Desarrollar procesos de contratación de la entidad a través del SECOP II en observancia de los lineamientos que imparta Colombia Compra Eficiente.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Adriana Carolina Mendez Gomez	02/01/2017	31/12/2017	1	Diana Marcela Velez Posada
Ministerio de Hacienda	Analizar la estructura y definición del Marco Normativo para identificar los principales cambios en el reconocimiento, medición, revelación y presentación de las operaciones realizadas por el MHCP. Marco.	Cuadros comparativos de análisis de saldos de las cuentas de activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos y cuentas de orden, elaborados a partir del RCP actual y el nuevo Marco Normativo para Entidades de Gobierno. Se incluye la identificación y análisis de cambios a nivel operativo, tecnológico incluye la identificación y análisis de cambios a nivel operativo, tecnológico (sistemas de información), administrativo y financiero.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Claudia Yadira Pérez Gil	01/01/2017	31/10/2017	1	Claudia Yadira Pérez Gil

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Ministerio de Hacienda	Interactuar, con las áreas que suministran información al Área Contable, para efectos de determinar los saldos iniciales a 01 de enero de 2018, derivados de la aplicación de los criterios del Marco Normativo para Entidades de Gobierno. Lo anterior, teniendo como referente las actividades señaladas en el Instructivo 002 de 2015 y de acuerdo con las operaciones realizadas por el MHCP.	Incluye la realización de la depuración a que haya lugar, con motivo de la revisión de los criterios establecidos en el Régimen de Contabilidad Pública vigente hasta 31 de diciembre de 2017, y de los criterios señalados en el nuevo marco normativo.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Claudia Yadira Pérez Gil	01/01/2017	31/12/2017	1	Claudia Yadira Pérez Gil
Ministerio de Hacienda	Determinar los saldos iniciales a 1 de enero de 2018 bajo el nuevo marco normativo expedido por la CGN, y teniendo como referente las actividades señaladas en el Instructivo 002 de 2015	Hojas de trabajo de análisis de saldos iniciales.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Claudia Yadira Pérez Gil	01/07/2017	31/12/2017	1	Claudia Yadira Pérez Gil
Positiva	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Victor Orlando Gómez Rubiano Jefe Oficina de Control Disciplinario	01/01/2017	31/03/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Reforma Tributaria	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Victor Orlando Gómez Rubiano Jefe Oficina de Control Disciplinario	01/04/2017	31/05/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Victor Orlando Gómez Rubiano Jefe Oficina de Control Disciplinario	01/06/2017	31/07/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Positiva	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Victor Orlando Gómez Rubiano Jefe Oficina de Control Disciplinario	01/08/2017	30/09/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Participar en el día de la transparencia	Participación y asistencia a la jornada programada para la celebración del día de la transparencia	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Victor Orlando Gómez Rubiano Jefe Oficina de Control Disciplinario	01/09/2017	31/10/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Establecer cronograma de actividades a desarrollar en el marco del Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda para 2017	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Victor Orlando Gómez Rubiano Jefe Oficina de Control Disciplinario	01/11/2017	30/11/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Definir una estrategia de rendición de cuentas	Conformar un grupo al interior de la Compañía para definir la estrategia de rendición de cuentas	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones Ivan Mauricio Donoso Garcia Oficina de Estrategia y Desarrollo Luis Ignacio Alfonso Bermúdez	01/02/2017	30/04/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Realizar Audiencia Publica de Rendición de Cuentas	Realizar una Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, donde se de a conocer a la ciudadanía en general y nuestros grupos de interés la gestión y resultados de Positiva con corte a junio 30 de 2017.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Ivan Mauricio Donoso Garcia Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones Luis Ignacio Alfonso Bermúdez Jefe Oficina de Estrategia y Desarrollo	01/06/2017	30/09/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Realizar Informe de Gestión de la Compañía	Elaborar un Informe de Gestión con corte a junio 30 de 2017, para publicarlo y darlo a conocer a nuestros grupos de interés.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Luis Ignacio Alfonso Bermúdez Jefe Oficina de Estrategia y Desarrollo Ivan Mauricio Donoso Garcia Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones	01/06/2017	30/09/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Positiva	Realizar diálogos con los grupos de interés.	Realizar diálogos con Grupos de Interés , que permita conocer la experiencia de servicio con Positiva, expectativas, intereses y recomendaciones para el mejoramiento del servicio. Los Grupos de interés definidos: Clientes ARL, cliente de Vida, Intermediarios, pensionados ETB, Pensionados ARL y Aliados Estratégicos (Proveedores) Las narrativas obtenidas permiten identificar mejoras en la prestación del servicio e implementar planes de mejoramiento en los procesos de alta sensibilidad para los clientes en conjunto con los grupos abordados.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Yelena Campos Vásquez Gerente Experiencia del Cliente Sandra Cecilia Rey T. Gerente de Abastecimiento Estratégico	01/06/2017	30/11/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Participar en las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano.	Participar en las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano organizado por el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano -PNSC del Departamento Nacional de Planeación -DNP, donde la función principal de las Entidades Públicas es la prestación de los servicios informativos acerca de los procesos que cada una de realiza. Para el 2017 el DNP tiene proyectadas, seis (6) ferias a lo largo del año; las cuales se encuentran en estudio para que durante el mes de Enero, sean aprobadas por el Director del DNP, Doctor Simón Gaviria; cabe señalar que las fechas y lugares pueden ser modificadas de acuerdo a las condiciones y características que se observen en cada lugar.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Yelena Campos Vásquez Gerente Experiencia del Cliente	02/01/2017	31/12/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Realizar medición de satisfacción de los clientes.	Medir la satisfacción de los clientes con los procesos de mayor interacción de Riesgos Laborales y Tomadores de Pólizas de Accidentes Personales. Los resultados de la medición permiten identificar oportunidades de mejora en los procesos, las personas y los canales de atención.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Yelena Campos Vásquez Gerente Experiencia del Cliente	01/04/2017	30/12/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Realizar el diseño e implementación de la estrategia de Intervención teniendo en cuenta los resultados de la encuesta de Ambiente Laboral Great Place to Work	La Compañía en el mes de septiembre de 2016 aplicó la encuesta de ambiente laboral y con base en los resultados diseñó una estrategia de intervención teniendo en cuenta las brechas encontradas	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Verónica Tatiana Urrutia Gerente Talento Humano	15/01/2017	30/06/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Positiva	Aplicar la Encuesta de Ambiente Laboral GREAT PLACE TO WORK	La Compañía hace tres años viene aplicando la encuesta de ambiente laboral y dentro de la estrategia de la Compañía se mide el cumplimiento de la meta propuesta	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Verónica Tatiana Urrutia Gerente Talento Humano	01/09/2017	31/10/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Enero - Abril de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Luis Ignacio Alfonso Bermúdez Jefe Oficina de Estrategia y Desarrollo	01/01/2017	30/04/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Mayo - Agosto de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Luis Ignacio Alfonso Bermúdez Jefe Oficina de Estrategia y Desarrollo	01/05/2017	31/08/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Septiembre - Diciembre de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Luis Ignacio Alfonso Bermúdez Jefe Oficina de Estrategia y Desarrollo	01/09/2017	31/12/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Participar en por lo menos un acuerdo marco de precios	El uso de un acuerdo marco de precios implica realizar por lo menos una adquisición de un bien o un servicio de la entidad a través de este mecanismo, usando la modalidad correspondiente de acuerdo a las necesidades de la entidad.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Sandra Cecilia Rey T. Gerente de Abastecimiento Estratégico	02/01/2017	31/12/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Utilizar el SECOP II en los procesos de contratación de la entidad	Desarrollar procesos de contratación de la entidad a través del SECOP II en observancia de los lineamientos que imparta Colombia Compra Eficiente.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Sandra Cecilia Rey T. Gerente de Abastecimiento Estratégico	02/01/2017	31/12/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Positiva	Cumplir las metas de ahorro establecidas por la Compañía.	Positiva atendiendo su naturaleza de Sociedad Anónima con Régimen de Empresa Industrial y Comercial del Estado, tiene régimen de excepción y su contratación se rige por las normas civiles y comerciales aplicables a su actividad. En virtud de dicha previsión Positiva viene implementando un esquema de abastecimiento estratégico, el cual tiene entre otros objetivos lograr metas de ahorro, que son definidas dependiendo el análisis del sector, la facilidad de implementación etc. Las metas de ahorro se pueden obtener por virtud de la utilización de algunos de los mecanismos de negociación previstos en el manual de Contratación de la Compañía.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Sandra Cecilia Rey T. Gerente de Abastecimiento Estratégico	02/01/2017	31/12/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Actualización de las políticas de seguridad	Se hará la revisión y actualización de las políticas de seguridad que harán parte del Nuevo Manual de Políticas de Seguridad de la Información	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Jefe Oficina de Gestión Integral de Riesgos María del Pilar Amador	10/01/2017	31/05/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Revisión del Manual de Gestión de Proyectos	Se apoyará a la Oficina de Estrategia y Desarrollo para revisar que en el Manual de Gestión de Proyectos se contemplen y gestionen los riesgos de seguridad de la información	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Jefe Oficina Gestión Integral de Riesgos María del Pilar Amador Jefe Oficina de Estrategia y Desarrollo Luis Ignacio Alfonso Bermúdez	10/01/2017	31/05/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Revisión de la Matriz de Roles y Responsabilidades	Actualizar la matriz de roles y responsabilidades sobre la seguridad de la información en la compañía con aprobación del Comité de Seguridad de la Información	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Jefe Oficina de Gestión Integral de Riesgos María del Pilar Amador	10/01/2017	31/05/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Divulgación de las política de seguridad de la información	Se hará la divulgación y socialización de políticas de seguridad revisadas y aprobadas por el Comité de Seguridad	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Jefe Oficina de Gestión Integral de Riesgos María del Pilar Amador	01/06/2017	30/09/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Positiva	Revisión de los acuerdos de confidencialidad	Con el apoyo de la gerencia Jurídica, revisar los acuerdos de confidencialidad que se encuentran establecidos.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Jefe Oficina de Gestión Integral de Riesgos María del Pilar Amador	01/06/2017	31/08/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Revisión de Estándar de Clasificación de la información	Se revisará y actualizará el estándar que actualmente se tiene definido para la clasificación y etiquetado de la información para aprobación del Comité de Seguridad.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Jefe Oficina de Gestión Integral de Riesgos María del Pilar Amador	01/06/2017	31/07/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Revisión del Estándar para el Manejo de Medio de intercambio de información	Con el apoyo de la Oficina de la Oficina de Tecnologías de la Información, se revisará el estándar para la gestión de incidentes de seguridad de la información (Que incluya el contacto con autoridades de ser necesario)	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información Edwin Mejía Jefe Oficina de Gestión Integral de Riesgos María del Pilar Amador	01/08/2017	31/12/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Diseño de la Guía para dar de baja de infraestructura tecnológica de forma segura	Con el apoyo de OTI diseñar una guía o procedimiento para la baja de infraestructura de forma segura en Positiva.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información Edwin Mejía Jefe Oficina de Gestión Integral de Riesgos María del Pilar Amador	01/08/2017	31/12/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Diseño de la guía para el uso de dispositivos móviles	Elaborar, aprobar y publicar la guía para el uso de los dispositivos móviles en la compañía	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Jefe Oficina de Gestión Integral de Riesgos María del Pilar Amador	01/09/2017	31/12/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Revisar el estándar para la gestión de incidentes	Con el apoyo de la Oficina de TI, y la Gerencia Jurídica se revisará y actualizará el estándar para la gestión de incidentes de seguridad de la información.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Jefe Oficina de Gestión Integral de Riesgos María del Pilar Amador, Jefe Oficina de Tecnologías de la Información Edwin Mejía Gerente Jurídico Gelman Rodríguez	01/10/2017	31/12/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Positiva	Hoja de ruta de arquitectura empresarial de TI	Construir el roadmap de arquitectura empresarial de TI de acuerdo a las disposiciones de la estrategia Gobierno en línea.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Luis Ignacio Alfonso Bermúdez Oficina de Estrategia y Desarrollo Edwin Mejía Oficina de Tecnologías de la Información	10/01/2017	30/04/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Construcción de artefactos de arquitectura empresarial de TI	Construcción de artefactos de los diferentes dominios del marco de referencia de arquitectura empresarial de TI de acuerdo a las disposiciones de la Estrategia Gobierno en Línea.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Luis Ignacio Alfonso Bermúdez Oficina de Estrategia y Desarrollo Edwin Mejía Oficina de Tecnologías de la Información	01/05/2017	31/08/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Positiva	Aplicación de artefactos de arquitectura empresarial de TI sobre proyecto corporativo	Aplicación de los artefactos desarrollados en cada uno de los diferentes dominios del marco de referencia de arquitectura empresarial de TI sobre proyecto corporativo, de acuerdo a las disposiciones de Gobierno en Línea.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Luis Ignacio Alfonso Bermúdez Oficina de Estrategia y Desarrollo Edwin Mejía Oficina de Tecnologías de la Información	01/09/2017	31/12/2017	1	Óscar Saúl Guerrero Bohórquez Profesional Especializado Oficina de Estrategia y Desarrollo
Previsora	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	María del Pilar González Moreno, Secretaría General	01/01/2017	31/03/2017	1	Yuly Alejandra Ruiz, Especialista Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos
Previsora	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Reforma Tributaria	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	María del Pilar González Moreno, Secretaría General	01/04/2017	31/05/2017	1	Yuly Alejandra Ruiz, Especialista Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos
Previsora	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	María del Pilar González Moreno, Secretaría General	01/06/2017	31/07/2017	1	Yuly Alejandra Ruiz, Especialista Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos
Previsora	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	María del Pilar González Moreno, Secretaría General	01/08/2017	30/09/2017	1	Yuly Alejandra Ruiz, Especialista Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos
Previsora	Participar en el día de la transparencia	Participación y asistencia a la jornada programada para la celebración del día de la transparencia	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	María del Pilar González Moreno, Secretaría General	01/09/2017	31/10/2017	1	Yuly Alejandra Ruiz, Especialista Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Previsora	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Establecer cronograma de actividades a desarrollar en el marco del Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda para 2017	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	María del Pilar González Moreno, Secretaria General	01/11/2017	30/11/2017	1	Yuly Alejandra Ruiz, Especialista Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos
Previsora	Monitorear los resultados de los indicadores de servicio (Cliente final y Aliado estratégico) en los comités de mejoramiento continuo (1er semestre)	Se revisarán los resultados de las encuestas de cliente final y aliado estratégico y se generarán acciones de mejora en los procesos que impactan el resultado	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Juan David Sanchez, Gerente de Servicio (E)	01/03/2017	30/06/2017	1	Yuly Alejandra Ruiz, Especialista Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos
Previsora	Monitorear los resultados de los indicadores de servicio (Cliente final y Aliado estratégico) en los comités de mejoramiento continuo (2o semestre)	Se revisarán los resultados de las encuestas de cliente final y aliado estratégico y se generarán acciones de mejora en los procesos que impactan el resultado	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Juan David Sanchez, Gerente de Servicio (E)	01/09/2017	31/12/2017	1	Yuly Alejandra Ruiz, Especialista Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos
Previsora	1.1 Elaborar el Plan de actividades para el mejoramiento del ambiente laboral	Definir las actividades encaminadas a impactar positivamente el ambiente laboral de acuerdo al resultado de la medición de clima.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	María del Pilar Rodríguez Ávila, Gerente de Gestión Humana y Recursos Físicos	01/02/2017	30/04/2017	1	Yuly Alejandra Ruiz, Especialista Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos
Previsora	1.2 Desarrollar las actividades del plan, definidas para el primer semestre.	Ejecutar las actividades del semestre necesarias para alinear el ambiente laboral con la estrategia del negocio y que contribuyan al mejoramiento de las condiciones del ambiente de trabajo, salud y bienestar de los colaboradores, siendo algunas de estas: Mantenimiento Horario Flexible para funcionarios Actividades que impliquen salario emocional Reconocimientos por resultados Actividades recreo – deportivas Y las demás que surjan de los resultados de la medición de clima laboral.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	María del Pilar Rodríguez Ávila, Gerente de Gestión Humana y Recursos Físicos	01/05/2017	30/06/2017	1	Yuly Alejandra Ruiz, Especialista Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos
Previsora	1.3 Desarrollar las actividades del plan, definidas para el segundo semestre	Ejecutar las actividades del semestre necesarias para alinear el ambiente laboral con la estrategia del negocio y que contribuyan al mejoramiento de las condiciones del ambiente de trabajo, salud y bienestar de los colaboradores, siendo algunas de estas: Mantenimiento Horario Flexible para funcionarios Actividades que impliquen salario emocional Reconocimientos por resultados Actividades recreo – deportivas Y las demás que surjan de los resultados de la medición de clima laboral.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	María del Pilar Rodríguez Ávila, Gerente de Gestión Humana y Recursos Físicos	01/09/2017	31/12/2017	1	Yuly Alejandra Ruiz, Especialista Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Previsora	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Enero - Abril de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Jose Alejandro Galvis Ramírez, Subgerente de Gestión de Procesos	01/01/2017	30/04/2017	1	Yuly Alejandra Ruiz, Especialista Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos
Previsora	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Mayo - Agosto de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Jose Alejandro Galvis Ramírez, Subgerente de Gestión de Procesos	01/05/2017	31/08/2017	1	Yuly Alejandra Ruiz, Especialista Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos
Previsora	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Septiembre - Diciembre de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Jose Alejandro Galvis Ramírez, Subgerente de Gestión de Procesos	01/09/2017	31/12/2017	1	Yuly Alejandra Ruiz, Especialista Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos
Previsora	Fortalecer y mantener para el componente de Tic para Gobierno Abierto, la publicación de datos que sean de carácter publico y que generen valor para los usuarios, en la plataforma de datos abiertos SOCRATA.	Se continuará con la identificación de los datos que cumplan con las características requeridas para ser publicados y se realizará la promoción de los mismos para que estos sean aprovechados por los usuarios.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Carlos Cesar Erazo, Gerente de Tecnología de la Información	01/07/2017	31/10/2017	1	Yuly Alejandra Ruiz, Especialista Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos
Previsora	En el componente de Seguridad y Privacidad de la Información se continuará con las actividades pertinentes que contribuyan a fortalecer el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información MSPI.	De acuerdo al resultado que genere el instrumento de diagnóstico MSPI del 2016, se realizarán las actividades que nos lleven a disminuir las brechas identificadas en el instrumento de diagnóstico y que nos permitan subir al 60% del cumplimiento.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Renato Muñoz, Gerente de Riesgos Carlos Cesar Erazo, Gerente de Tecnología de la Información	01/06/2017	30/09/2017	1	Yuly Alejandra Ruiz, Especialista Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos
Previsora	En el componente de Tic para Gestión se desarrollarán las actividades que faciliten la implementación de la estrategia de uso y apropiación de TI	Basados en los lineamientos dados en el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de MinTics y el PETI de la compañía, se desarrollarán las actividades que nos permitan identificar los clientes de interés, fortalecer el catálogo de servicios, definir el modelo de gestión del cambio y establecer las acciones de monitoreo y seguimiento, para la implementación de la estrategia de Uso y Apropiación de las TICs.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Carlos Cesar Erazo, Gerente de Tecnología de la Información	01/05/2017	31/08/2017	1	Yuly Alejandra Ruiz, Especialista Subgerencia de Gestión Estratégica y Proyectos
Previsora	Optimizar la planeación del presupuesto de la Compañía.	Planeación del presupuesto de ingresos y gastos 2018 alineada a las metas estratégicas de la Compañía.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Claudia Milena Santamaría Camacho Gerente de Planeación Financiera	01/09/2017	31/12/2017	1	Yuly Alejandra Ruiz Menjura
SAE	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Carmen Duilia Prieto	01/01/2017	31/03/2017	1	Carmen Duilia Prieto

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
SAE	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Reforma Tributaria	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Carmen Duilia Prieto	01/04/2017	31/05/2017	1	Carmen Duilia Prieto
SAE	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Carmen Duilia Prieto	01/06/2017	31/07/2017	1	Carmen Duilia Prieto
SAE	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Carmen Duilia Prieto	01/08/2017	30/09/2017	1	Carmen Duilia Prieto
SAE	Participar en el día de la transparencia	Participación y asistencia a la jornada programada para la celebración del día de la transparencia	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Carmen Duilia Prieto	01/09/2017	31/10/2017	1	Carmen Duilia Prieto
SAE	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Establecer cronograma de actividades a desarrollar en el marco del Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda para 2017	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Carmen Duilia Prieto	01/11/2017	30/11/2017	1	Carmen Duilia Prieto
SAE	Formular políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de SAE SAS, con la participación de la ciudadana.	La formulación esta compuesta por: 1) Definir si será programa, proyecto, acciones y/o servicios los que se desarrollaran con participación de la ciudadanía. 2) Realizar la planeación sobre las herramientas tecnológicas, actividades y plazos necesarias para gestionar la participación ciudadana. 3) Desarrollar la participación ciudadana, consolidando información y realizando seguimiento a la utilización de la información recopilada. 4) Finalmente dar a conocer el programa, proyecto, acciones y/o servicios desarrollados con la ciudadanía.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Jeymy Duque	01/03/2017	31/07/2017	1	Jeymy Duque
SAE	Componente de información Rendición de cuentas	Realizar publicación de: 1) Contenidos mínimos 2) Información de intereses identificada para cada uno de los grupos de interés	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Jeymy Duque	01/04/2017	31/08/2017	1	Jeymy Duque
SAE	Componente de dialogo e incentivos de rendición de cuentas	Realizar seguimiento a la realización de espacios de dialogo con grupos de interés, capacitación en control social a servidores y a ciudadanos y encuestas y difusión de resultados.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Jeymy Duque	01/06/2017	30/10/2017	1	Jeymy Duque
SAE	Realizar la medición de la felicidad de los servidores de la SAE S.A.S.	Se busca conocer el grado de felicidad que poseen los servidores de SAE, con el fin de priorizar acciones para mejorar el bienestar de los mismos.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Carmen Duilia Prieto	01/03/2017	31/07/2017	1	Carmen Duilia Prieto

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
SAE	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Enero - Abril de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Jeymy Duque	01/01/2017	30/04/2017	1	Jeymy Duque
SAE	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Mayo - Agosto de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Jeymy Duque	01/05/2017	31/12/2017	1	Jeymy Duque
SAE	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Septiembre - Diciembre de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Jeymy Duque	01/09/2017	31/12/2017	1	Jeymy Duque
SAE	Mejoramiento de la Calidad de los Datos de la Sociedad de Activos Especiales	Definición y puesta en marcha del proceso de mejora de la calidad de la información.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Jeymy Duque	01/03/2017	30/07/2017	1	Jeymy Duque
SAE	Uso y apropiación de Tics en la Sociedad de Activos Especiales	Definir estrategia de uso y apropiación de Tics en la Sociedad de Activos Especiales	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Jeymy Duque Antonio Olaya	01/03/2017	30/07/2017	1	Jeymy Duque
SAE	Seguimiento a buen uso de recursos	SAE desarrollara las siguientes acciones con el fin de aportar a la Estrategia: 1. Seguimiento al Plan de Anual de Adquisiciones 2. Seguimiento al Presupuesto de Funcionamiento	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Jefe de Oficina Asesora de Planeación Jeymy Duque	01/02/2017	30/11/2017	1	Jeymy Duque
Superfinanciera	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Ligia Margoth Ferrucho Vergara	01/01/2017	31/03/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Reforma Tributaria	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Ligia Margoth Ferrucho Vergara	01/04/2017	31/05/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Ligia Margoth Ferrucho Vergara	01/06/2017	31/07/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Ligia Margoth Ferrucho Vergara	01/08/2017	30/09/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Participar en el día de la transparencia	Participación y asistencia a la jornada programada para la celebración del día de la transparencia	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Ligia Margoth Ferrucho Vergara	01/09/2017	31/10/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio



PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Superfinanciera	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Establecer cronograma de actividades a desarrollar en el marco del Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda para 2018	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Ligia Margoth Ferrucho Vergara	01/11/2017	30/11/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Participar en la Feria Nacional de Servicio al Ciudadano Abril - Junio de 2017	Realizar campañas de comunicación con los ciudadanos, dando a conocer nuestros servicios y competencias, recibiendo e informando quejas, solicitudes y sugerencias, entregando información mediante volantes tarjetas; en temas de prevención al Consumidor Financiero.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Margarita Del Rio Q.	01/04/2017	30/06/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Realizar un foro virtual Abril - Junio de 2017	Realizar un foro virtual a través de la página WEB de la Superintendencia, sobre un tema de interés para la participación ciudadana	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Margarita Del Rio Q.	01/04/2017	30/06/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Realizar charlas de información y protección. Abril - Junio de 2017	Realizar dentro del marco de la estrategia "Aprenda con la Súper" la DPCF ha diseñado un ciclo de charlas educativas, de prevención en temas de protección y de competencia de la SFC para los ciudadanos. Las dictan funcionarios de la SFC especializados en temas financieros y de interés general, en donde el ciudadano tiene la oportunidad de realizar preguntas y aclarar inquietudes.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Margarita Del Rio Q.	01/04/2017	30/06/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Participar en la Feria Nacional de Servicio al Ciudadano Julio - Septiembre de 2017	Realizar campañas de comunicación con los ciudadanos, dando a conocer nuestros servicios y competencias, recibiendo e informando quejas, solicitudes y sugerencias, entregando información mediante volantes tarjetas; en temas de prevención al Consumidor Financiero.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Margarita Del Rio Q.	01/07/2017	30/09/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Realizar un foro virtual Julio - Septiembre de 2017	Realizar un foro virtual a través de la página WEB de la Superintendencia, sobre un tema de interés para la participación ciudadana	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Margarita Del Rio Q.	01/07/2017	30/09/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Realizar charlas de información y protección. Julio - Septiembre de 2017	Realizar dentro del marco de la estrategia "Aprenda con la Súper" la DPCF ha diseñado un ciclo de charlas educativas, de prevención en temas de protección y de competencia de la SFC para los ciudadanos. Las dictan funcionarios de la SFC especializados en temas financieros y de interés general, en donde el ciudadano tiene la oportunidad de realizar preguntas y aclarar inquietudes.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Margarita Del Rio Q.	01/07/2017	30/09/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Superfinanciera	Participar en la Feria Nacional de Servicio al Ciudadano Octubre - Noviembre de 2017	Realizar campañas de comunicación con los ciudadanos, dando a conocer nuestros servicios y competencias, recibiendo e informando quejas, solicitudes y sugerencias, entregando información mediante volantes tarjetas; en temas de prevención al Consumidor Financiero.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Margarita Del Rio Q.	01/10/2017	30/11/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Realizar un foro virtual Octubre - Noviembre de 2017	Realizar un foro virtual a través de la página WEB de la Superintendencia, sobre un tema de interés para la participación ciudadana	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Margarita Del Rio Q.	01/10/2017	30/11/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Realizar charlas de información y protección Octubre - Noviembre de 2017	Realizar dentro del marco de la estrategia "Aprenda con la Súper" la DPCF ha diseñado un ciclo de charlas educativas, de prevención en temas de protección y de competencia de la SFC para los ciudadanos. Las dictan funcionarios de la SFC especializados en temas financieros y de interés general, en donde el ciudadano tiene la oportunidad de realizar preguntas y aclarar inquietudes.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Margarita Del Rio Q.	01/10/2017	30/11/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Participar en la Rendición de Cuentas	Continuar con las actividades de diversificación de participación con la ciudadanía en materia de rendición de cuentas (Audiencia pública anual, rendición de cuentas parciales a través de medios virtuales)	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Luis Alberto Alvis Osorio	01/10/2017	30/12/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Ejecutar el programa de Bienestar Social Enero -Marzo de 2017	Realizar las actividades del programa de Bienestar Social.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Patricia Caiza Rosero	01/01/2017	31/03/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Ejecutar el programa de Bienestar Social Abril -Junio de 2017	Realizar las actividades del programa de Bienestar Social.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Patricia Caiza Rosero	01/04/2017	30/06/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Ejecutar el programa de Bienestar Social Julio -Septiembre de 2017	Realizar las actividades del programa de Bienestar Social.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Patricia Caiza Rosero	01/07/2017	30/09/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Ejecutar el programa de Bienestar Social Octubre -Noviembre de 2017	Realizar las actividades del programa de Bienestar Social.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Patricia Caiza Rosero	01/10/2017	30/11/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Ejecutar el programa de Capacitación Enero -Marzo de 2017	Realizar las actividades del programa de Capacitación.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Patricia Caiza Rosero	01/01/2017	31/03/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Ejecutar el programa de Capacitación Abril -Junio de 2017	Realizar las actividades del programa de Capacitación.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Patricia Caiza Rosero	01/04/2017	30/06/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Ejecutar el programa de Capacitación Julio -Septiembre de 2017	Realizar las actividades del programa de Capacitación.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Patricia Caiza Rosero	01/07/2017	30/09/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio



PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Superfinanciera	Ejecutar el programa de Capacitación Octubre -Noviembre de 2017	Realizar las actividades del programa de Capacitación.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Patricia Caiza Rosero	01/10/2017	30/11/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Enero - Abril de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Luis Alberto Alvis Osorio	01/01/2017	30/04/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Mayo - Agosto de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Luis Alberto Alvis Osorio	01/05/2017	31/08/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Septiembre - Diciembre de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Luis Alberto Alvis Osorio	01/09/2017	31/12/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Publicar datos abiertos (TIC para Gobierno Abierto)	Publicar dos (2) datos abiertos con actualización automática	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Jose Humberto Velez Gutierrez	01/07/2017	31/10/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Formalizar las directrices de accesibilidad y usabilidad (TIC para Servicios)	Publicar las directrices que regula a la Superfinanciera en temas de accesibilidad y Usabilidad	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Jose Humberto Velez Gutierrez	01/04/2017	31/07/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Solicitar acompañamiento del sector y el Ministerio de las Tecnologías	Formalizar la solicitud ante Minhacienda y Mintic con el fin de fortalecer el proceso de Arquitectura empresarial al interior de la Superfinanciera	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Jose Humberto Velez Gutierrez	01/04/2017	30/06/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Participar en por lo menos un acuerdo marco de precios	El uso de un acuerdo marco de precios implica realizar por lo menos una adquisición de un bien o un servicio de la entidad a través de este mecanismo, usando la modalidad correspondiente de acuerdo a las necesidades de la entidad.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Clara Inés Fernandez Jaramillo	01/03/2017	30/11/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Utilizar el SECOP II en los procesos de contratación de la entidad	Desarrollar procesos de contratación de la entidad a través del SECOP II en observancia de los lineamientos que imparta Colombia Compra Eficiente.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Clara Inés Fernandez Jaramillo	01/03/2017	30/11/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Implementar el nuevo marco normativo contable para la Superfinanciera NICSP - Revision cuentas	Revisar las cuentas del Activo, Pasivo, Patrimonio e Ingresos	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Carlos Arturo Vanegas Hernandez	01/04/2017	31/07/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio
Superfinanciera	Implementar el nuevo marco normativo contable para la Superfinanciera NICSP - Políticas contables	Elaborar las políticas contables para la Superfinanciera.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Carlos Arturo Vanegas Hernandez	01/01/2017	30/03/2017	1	Luis Alberto Alvis Osorio

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Supersolidaria	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ	01/01/2017	31/03/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Supersolidaria	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Reforma Tributaria	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ	01/04/2017	31/05/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Supersolidaria	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ	01/06/2017	31/07/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Supersolidaria	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ	01/08/2017	30/09/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Supersolidaria	Participar en el día de la transparencia	Participación y asistencia a la jornada programada para la celebración del día de la transparencia	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ	01/09/2017	31/10/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Supersolidaria	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Establecer cronograma de actividades a desarrollar en el marco del Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda para 2017	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ	01/11/2017	30/11/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Supersolidaria	Publicar 1 proyecto normativo para consulta con la ciudadanía	Publicar a través de la página web de la Supersolidaria, 1 proyecto normativo relacionado con administración de riesgos para consulta con la ciudadanía	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	MARCELA ACOSTA ORJUELA	01/01/2017	30/06/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Supersolidaria	Participar en los encuentros del servicios al ciudadano desarrollados en el primer semestre	Participar en los encuentros del servicios al ciudadano desarrollados en el primer semestre	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	LUZ JANETH VARGAS	01/03/2017	30/06/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Supersolidaria	Participar en los encuentros del servicios al ciudadano desarrollados en el segundo semestre	Participar en los encuentros del servicios al ciudadano desarrollados en el primer semestre	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	LUZ JANETH VARGAS	01/07/2017	30/12/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Supersolidaria	Focalizar los temas a presentar y los mecanismos que deben utilizarse durante la rendición de cuentas 2017	Focalizar los temas a presentar y los mecanismos que deben utilizarse durante la rendición de cuentas 2017	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	VICTOR MANUEL CIRO SILVA	01/10/2017	30/12/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Supersolidaria	Aprobar el Plan de Bienestar de la Entidad	Elaborar y aprobar el Plan de Bienestar Institucional	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ	01/02/2017	01/04/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Supersolidaria	Realizar las actividades programadas para el 1er semestre	Ejecutar las actividades programadas en el Plan de Bienestar Institucional para el primer semestre	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ	01/04/2017	30/06/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Supersolidaria	Realizar las actividades programadas para el 2do semestre	Ejecutar las actividades programadas en el Plan de Bienestar Institucional para el segundo semestre	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ	01/07/2017	31/12/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Supersolidaria	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Enero - Abril de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	MABEL ASTRID NEIRA YEPES	01/01/2017	15/05/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Supersolidaria	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Mayo - Agosto de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	MABEL ASTRID NEIRA YEPES	01/05/2017	14/09/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Supersolidaria	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Septiembre - Diciembre de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	MABEL ASTRID NEIRA YEPES	01/09/2017	15/01/2018	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Supersolidaria	Seguimientos a los responsables sobre la publicación de información faltante de la Ley de Transparencia	Seguimientos a los responsables sobre la publicación de información faltante de la Ley de Transparencia	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	VICTOR MANUEL CIRO SILVA	01/07/2017	31/12/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Supersolidaria	Implementar IPV6 en la Entidad	Implementar IPV6 en la Entidad	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	VICTOR MANUEL CIRO SILVA	01/10/2017	31/12/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Supersolidaria	Implementar de nuevo portal web	Implementar de nuevo portal web	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	VICTOR MANUEL CIRO SILVA	01/10/2017	31/12/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Supersolidaria	Publicación en página web y en www.datos.gov.co los conjuntos de datos abiertos de la entidad	Publicación en página web y en www.datos.gov.co los conjuntos de datos abiertos de la entidad	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	VICTOR MANUEL CIRO SILVA	01/02/2017	31/12/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Supersolidaria	Desarrollar una aplicación de consulta de estadísticas de tasas de interés del sector	Desarrollar una aplicación de consulta de estadísticas de tasas de interés del sector	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	VICTOR MANUEL CIRO SILVA	01/07/2017	31/10/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Supersolidaria	Participar en por lo menos un acuerdo marco de precios	El uso de un acuerdo marco de precios implica realizar por lo menos una adquisición de un bien o un servicio de la entidad a través de este mecanismo, usando la modalidad correspondiente de acuerdo a las necesidades de la entidad.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ	01/04/2017	31/12/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Supersolidaria	Utilizar el SECOP II en los procesos de contratación de la entidad	Desarrollar procesos de contratación de la entidad a través del SECOP II en observancia de los lineamientos que imparta Colombia Compra Eficiente.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ	01/04/2017	31/12/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA
Supersolidaria	Aplicar NIIF en los procesos financieros	Aplicar NIIF en procesos financieros, según lo establecido en la resolución 533 de 2015 de la Contaduría General de la Nación	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ	01/04/2017	31/12/2017	1	MARIA FERNANDA LOPEZ MESA

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
UGPP	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Frank Manotas Puente	01/01/2017	31/03/2017	1	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Reforma Tributaria	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Frank Manotas Puente	01/04/2017	31/05/2017	1	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Frank Manotas Puente	01/06/2017	31/07/2017	1	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Frank Manotas Puente	01/08/2017	30/09/2017	1	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Participar en el día de la transparencia	Participación y asistencia a la jornada programada para la celebración del día de la transparencia	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Frank Manotas Puente	01/09/2017	31/10/2017	1	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Establecer cronograma de actividades a desarrollar en el marco del Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda para 2018	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Frank Manotas Puente	01/11/2017	30/11/2017	1	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Realizar capacitaciones a aportantes parafiscales durante el primer cuatrimestre.	Realizar capacitaciones a gremios de aportantes y permitir la retroalimentación de los procesos adelantados por la Dirección de Parafiscales, según la programación que realice la Dirección de Parafiscales.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Rodrigo Uribe Aguilar	16/01/2017	30/04/2017	1	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Realizar capacitaciones a aportantes parafiscales durante el segundo cuatrimestre.	Realizar capacitaciones a gremios de aportantes y permitir la retroalimentación de los procesos adelantados por la Dirección de Parafiscales, según la programación que realice la Dirección de Parafiscales.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Rodrigo Uribe Aguilar	02/05/2017	31/08/2017	1	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Realizar capacitaciones a aportantes parafiscales durante el tercer cuatrimestre.	Realizar capacitaciones a gremios de aportantes y permitir la retroalimentación de los procesos adelantados por la Dirección de Parafiscales, según la programación que realice la Dirección de Parafiscales.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Rodrigo Uribe Aguilar	01/09/2017	31/12/2017	1	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Realizar la audiencia pública de rendición de cuentas a través de hangout - Urna de Cristal - MINTIC.	Realizar una audiencia pública de rendición de cuentas de la entidad, según programación, apoyados en herramientas del programa Urna de Cristal - MINTIC (hangout).	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Germán Vega Rodríguez	01/11/2017	31/12/2017	1	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Medir el Clima Laboral y la Cultura Organizacional respecto a la línea base inicialmente establecida en 2016.	Realizar la evaluación de Clima Laboral y Cultura Organizacional para identificar fortalezas y debilidades de la Entidad.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	María Fernanda Gómez Castilla	04/01/2017	28/02/2017	1	Germán Vega Rodríguez

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
UGPP	Formular plan de acción de clima y cultura organizacional a desarrollar en la Entidad en el 2017.	Formular Plan de acción anual para clima y cultura organizacional con las oportunidades de mejora identificadas en la evaluación realizada.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	María Fernanda Gómez Castilla	01/03/2017	31/05/2017	1	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Implementar el plan de acción de clima y cultura organizacional formulado para la vigencia 2017.	Ejecución y seguimiento a las actividades incluidas en el plan de acción de clima y cultura organizacional del primer semestre.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	María Fernanda Gómez Castilla	01/06/2017	30/09/2017	1	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Implementar el plan de acción de clima y cultura organizacional formulado para la vigencia 2017.	Ejecución y seguimiento a las actividades incluidas en el plan de acción de clima y cultura organizacional segundo semestre.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	María Fernanda Gómez Castilla	01/10/2017	31/12/2017	1	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Enero - Abril de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Grace Jiménez Cuéllar	02/01/2017	30/04/2017	1	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Mayo - Agosto de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Grace Jiménez Cuéllar	01/05/2017	31/08/2017	1	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Septiembre - Diciembre de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Grace Jiménez Cuéllar	01/09/2017	31/12/2017	1	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Actualizar la caracterización de sus usuarios, ciudadanos y grupos de interés (Dirección de Servicios Integrados de Atención al Ciudadano - DSIAC).	Realizar estudio de manera detallada de las necesidades y características de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés de pensiones y parafiscales como insumo para las actividades de diseño, rediseño, comunicación y mejoramiento de trámites y servicios.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Filiberto Pérez	01/02/2017	30/04/2017	2	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Diseñar e implementar una campaña de lanzamiento y posicionamiento de Sede Electrónica.	Diseño e implementación de la estrategia de promoción de los trámites y servicios disponibles por medio de la Sede Electrónica, de acuerdo con la caracterización de usuarios.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Miguel Mejía	01/02/2017	30/05/2017	3	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Implementar el sistema de notificación en línea desde el Contact Center.	Brindar la opción de notificación en línea (envío por certimail) a los ciudadanos que se comuniquen vía telefónica, previa autorización verbal y una vez sea satisfactorio el proceso de validación de identidad por Cifin.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Filiberto Pérez	01/05/2017	30/07/2017	3	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Implementar el servicio de actualización de datos en línea.	Brindar la opción de actualización de datos en BPM, a los ciudadanos que se comuniquen telefónicamente, previa autorización verbal y una vez sea satisfactorio el proceso de validación de identidad por Cifin.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Filiberto Pérez	01/08/2017	30/10/2017	2	Germán Vega Rodríguez

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
UGPP	Participar en el proyecto "Servicios Digitales Básicos (Carpeta Ciudadana)".	Proveer a los ciudadanos, empresas y entidades públicas de una plataforma que promueva la mejora en los servicios del gobierno y facilite los mecanismos de comunicación e interacción Estado_Personas.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Luis Guillermo Guarín / Francisco Sanchez	01/08/2017	31/12/2017	3	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Participar en el proyecto "Interoperabilidad con el aplicativo de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados-CETIL".	Consolidar la historia laboral de los afiliados al Sistema General de Pensiones, de tal forma que las entidades reconocedoras de pensiones puedan obtener la información de manera ágil y eficiente y así mismo para que las entidades correspondientes puedan expedir los certificados de tiempos laborados y de aportes de manera eficaz.	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Luis Guillermo Guarín / Francisco Sanchez	01/08/2017	31/12/2017	3	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Participar en por lo menos un acuerdo marco de precios - Primer cuatrimestre.	El uso de un acuerdo marco de precios implica realizar por lo menos una adquisición de un bien o un servicio de la entidad a través de este mecanismo, usando la modalidad correspondiente de acuerdo a las necesidades de la entidad.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Carlos Salinas Sastre - Adriana Camacho Ruidíaz - Víctor Rodríguez Estrada	02/01/2017	30/04/2017	1	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Participar en por lo menos un acuerdo marco de precios - Segundo cuatrimestre.	El uso de un acuerdo marco de precios implica realizar por lo menos una adquisición de un bien o un servicio de la entidad a través de este mecanismo, usando la modalidad correspondiente de acuerdo a las necesidades de la entidad.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Carlos Salinas Sastre - Adriana Camacho Ruidíaz - Víctor Rodríguez Estrada	01/05/2017	31/08/2017	1	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Participar en por lo menos un acuerdo marco de precios - Tercer cuatrimestre.	El uso de un acuerdo marco de precios implica realizar por lo menos una adquisición de un bien o un servicio de la entidad a través de este mecanismo, usando la modalidad correspondiente de acuerdo a las necesidades de la entidad.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Carlos Salinas Sastre - Adriana Camacho Ruidíaz - Víctor Rodríguez Estrada	01/09/2017	31/12/2017	1	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Utilizar el SECOP II en los procesos de contratación de la entidad - Primer cuatrimestre.	Desarrollar al menos un proceso de contratación de la entidad a través del SECOP II en observancia de los lineamientos que imparta Colombia Compra Eficiente de acuerdo con las necesidades de la entidad.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Carlos Salinas Sastre - Adriana Camacho Ruidíaz	02/01/2017	30/04/2017	1	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Utilizar el SECOP II en los procesos de contratación de la entidad - Segundo cuatrimestre.	Desarrollar al menos un proceso de contratación de la entidad a través del SECOP II en observancia de los lineamientos que imparta Colombia Compra Eficiente de acuerdo con las necesidades de la entidad.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Carlos Salinas Sastre - Adriana Camacho Ruidíaz	01/05/2017	31/08/2017	1	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Utilizar el SECOP II en los procesos de contratación de la entidad - Tercer cuatrimestre.	Desarrollar al menos un proceso de contratación de la entidad a través del SECOP II en observancia de los lineamientos que imparta Colombia Compra Eficiente de acuerdo con las necesidades de la entidad.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Carlos Salinas Sastre - Adriana Camacho Ruidíaz	01/09/2017	31/12/2017	1	Germán Vega Rodríguez

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
UGPP	Realizar las actividades programadas en el plan de acción, ETAPA 1. Sensibilización, capacitación y entrenamiento y ETAPA 2. Diagnóstico y evaluación de impactos en la información financiera, dentro del periodo de preparación para la implementación del Nuevo Marco Normativo para Entidades de Gobierno emitido por la Contaduría General de la Nación.	Continuar el plan de capacitación a funcionarios del Grupo de Contabilidad y las Areas que proveen información al proceso de Gestión Contable, sobre el nuevo marco normativo y revisar y actualizar el diagnóstico sobre el impacto financiero.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Sandra Forero Castillo - Gloria Castañeda Sierra	03/01/2017	31/05/2017	1	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Realizar las actividades programadas en el plan de acción, ETAPA3. Evaluación del impacto operacional, tecnológico y administrativo, dentro del periodo de preparación para la implementación del Nuevo Marco Normativo para Entidades de Gobierno emitido por la Contaduría General de la Nación.	Dar continuidad a las mesas de trabajo y actividades programadas con las áreas para la preparación de información contable, para la implementación del Nuevo Marco Normativo.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Sandra Forero Castillo - Gloria Castañeda Sierra	03/01/2017	31/05/2017	1	Germán Vega Rodríguez
UGPP	Realizar las actividades programadas en el plan de acción, ETAPA 4. 4. Depuración de Cuentas y Definición de Políticas Contables, dentro del periodo de preparación para la implementación del Nuevo Marco Normativo para Entidades de Gobierno emitido por la Contaduría General de la Nación.	Revisión y discusión de nuevas políticas contables a aplicar, actualización de caracterizaciones de procesos o subprocesos y aprobación de los documentos por las instancias que corresponda.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Sandra Forero Castillo - Gloria Castañeda Sierra	01/05/2017	31/08/2017	1	Germán Vega Rodríguez
UIAF	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Miryan Lorena González Duarte	01/01/2017	31/03/2017	1	Carlos Julio Buitrago Ortiz
UIAF	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Reforma Tributaria	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Miryan Lorena González Duarte	01/04/2017	31/05/2017	1	Carlos Julio Buitrago Ortiz
UIAF	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Miryan Lorena González Duarte	01/06/2017	31/07/2017	1	Carlos Julio Buitrago Ortiz
UIAF	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Miryan Lorena González Duarte	01/08/2017	30/09/2017	1	Carlos Julio Buitrago Ortiz
UIAF	Participar en el día de la transparencia	Participación y asistencia a la jornada programada para la celebración del día de la transparencia	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Miryan Lorena González Duarte	01/09/2017	31/10/2017	1	Carlos Julio Buitrago Ortiz

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
UIAF	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Establecer cronograma de actividades a desarrollar en el marco del Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda para 2017	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Miryán Lorena González Duarte	01/11/2017	30/11/2017	1	Carlos Julio Buitrago Ortiz
UIAF	Publicar en el sitio web de la UIAF el documento preliminar con la propuesta del Plan de Comunicaciones para Sujetos Obligados, para observaciones y comentarios de la ciudadanía	La UIAF publicará en el sitio Web el documento preliminar del "Plan de Comunicación para Sujetos Obligados", con el fin de recibir comentarios y observaciones por parte de la ciudadanía y los grupos de interés.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Francisco Sotomayor García	01/02/2017	28/02/2017	1	Carlos Julio Buitrago Ortiz
UIAF	Analizar los comentarios y observaciones realizadas por la ciudadanía al documento publicado en el sitio Web	Se recopilarán y analizarán los comentarios y observaciones realizadas por la ciudadanía y los grupos de interés al proyecto de "Plan de Comunicación para Sujetos Obligados", con el fin de validar la pertinencia de su incorporación al documento	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Francisco Sotomayor García	01/03/2017	31/03/2017	1	Carlos Julio Buitrago Ortiz
UIAF	Elaborar plan de mejoramiento de ambiente y condiciones laborales	Formular el plan de acción que permita integrar los planes de bienestar institucional enfocados al mejoramiento del clima laboral y las debilidades identificadas en el diagnóstico realizado.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Fernando Antonio Corrales Jirado	20/01/2017	15/02/2017	1	Carlos Julio Buitrago Ortiz
UIAF	Realizar la medición del Clima Laboral	Diseñar los instrumentos para la medición del Clima Laboral y realizar la medición	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Fernando Antonio Corrales Jirado	01/09/2017	31/12/2017	1	Carlos Julio Buitrago Ortiz
UIAF	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Enero - Abril de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Angélica María Sánchez Motta	01/01/2017	30/04/2017	1	Carlos Julio Buitrago Ortiz
UIAF	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Mayo - Agosto de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Angélica María Sánchez Motta	01/05/2017	31/08/2017	1	Carlos Julio Buitrago Ortiz
UIAF	Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Septiembre - Diciembre de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	Eficiencia administrativa	Angélica María Sánchez Motta	01/09/2017	31/12/2017	1	Carlos Julio Buitrago Ortiz
UIAF	Participar en por lo menos un acuerdo marco de precios	El uso de un acuerdo marco de precios implica realizar por lo menos una adquisición de un bien o un servicio de la entidad a través de este mecanismo, usando la modalidad correspondiente de acuerdo a las necesidades de la entidad.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Victor Antolinez Ayala	01/02/2017	31/05/2017	1	Carlos Julio Buitrago Ortiz

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
UIAF	Utilizar el SECOP II en los procesos de contratación de la entidad	Desarrollar procesos de contratación de la entidad a través del SECOP II en observancia de los lineamientos que imparta Colombia Compra Eficiente.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Victor Antolinez Ayala	02/01/2017	31/12/2017	1	Carlos Julio Buitrago Ortiz
UIAF	Formular las Políticas Contables bajo las normas NIIF	Formular, aprobar y adoptar las políticas contables como parte del proceso de Proceso de Convergencia a las Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Belky Leonor Barrios Mahecha	01/03/2017	30/06/2017	1	Carlos Julio Buitrago Ortiz
UIAF	Realizar la depuración de saldos del balance	Culminar la depuración de los saldos del balance dentro del proceso de Convergencia a las Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Belky Leonor Barrios Mahecha	01/06/2017	30/09/2017	1	Carlos Julio Buitrago Ortiz
UIAF	Realizar diagnóstico de implementación de IPv6	Realizar el diagnóstico de la implementación de IPv6 – mediante las recomendaciones para la guía No. 20 "Transición de IPv4 a IPv6 para Colombia"	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Luis Alejandro Navas Iannini	02/01/2017	30/04/2017	1	Carlos Julio Buitrago Ortiz
UIAF	Adoptar la Política General de Privacidad y Seguridad de la Información	Adelantar las acciones que permitan aprobar y adoptar la Política General de Privacidad y Seguridad de la información	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Luis Alejandro Navas Iannini	02/01/2017	30/04/2017	1	Carlos Julio Buitrago Ortiz
UIAF	Formular, aprobar y adoptar del manual e políticas de seguridad de la información	Adelantar las acciones que permitan aprobar y adoptar el Manual de Políticas de Seguridad de Información	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Luis Alejandro Navas Iannini	02/01/2017	30/04/2017	1	Carlos Julio Buitrago Ortiz
UIAF	Elaborar y ejecutar el cronograma interno de actividades para la actualización de los procesos y procedimientos	Realizar y ejecutar el cronograma interno que contiene las acciones para la documentación de los procedimientos, controles y guías necesarios para dar cumplimiento a las políticas de la entidad	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Luis Alejandro Navas Iannini	02/01/2017	30/04/2017	1	Carlos Julio Buitrago Ortiz
UIAF	Entender y dar el direccionamiento a las estrategias de TI	Entendimiento y direccionamiento de las estrategias de TI	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Luis Alejandro Navas Iannini	02/01/2017	30/04/2017	1	Carlos Julio Buitrago Ortiz
UIAF	Implementar la estrategias de TI	Implementar y realizar el seguimiento y evaluación a las estrategias de TI	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Luis Alejandro Navas Iannini	02/01/2017	30/04/2017	1	Carlos Julio Buitrago Ortiz
UIAF	Gestionar el cambio	Adelantar las actividades relacionadas con la gestión del cambio	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Luis Alejandro Navas Iannini	02/01/2017	30/04/2017	1	Carlos Julio Buitrago Ortiz
UIAF	Dar aplicabilidad al Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la Gestión de TI	Dar aplicabilidad a los ámbitos y elementos del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la gestión de TI	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea	Gobierno en Línea	Luis Alejandro Navas Iannini	02/01/2017	30/04/2017	1	Carlos Julio Buitrago Ortiz
URF	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Ivonne Edith Gallardo	01/01/2017	31/03/2017	1	Eleonora Ferroni
URF	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Reforma Tributaria	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Ivonne Edith Gallardo	01/04/2017	31/05/2017	1	Eleonora Ferroni
URF	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Ivonne Edith Gallardo	01/06/2017	31/07/2017	1	Eleonora Ferroni

PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
URF	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Ivonne Edith Gallardo	01/08/2017	30/09/2017	1	Eleonora Ferroni
URF	Participar en el día de la transparencia	Participación y asistencia a la jornada programada para la celebración del día de la transparencia	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Ivonne Edith Gallardo	01/09/2017	31/10/2017	1	Eleonora Ferroni
URF	Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Establecer cronograma de actividades a desarrollar en el marco del Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda para 2017	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Ivonne Edith Gallardo	01/11/2017	30/11/2017	1	Eleonora Ferroni
URF	Publicar documentos institucionales	Dar a conocer, a través de la página web de la entidad, la agenda normativa aprobada por el Consejo Directivo de la URF sobre proyectos de regulación financiera y estudios a realizar en 2017; proyectos de decreto, documentos técnicos y estudios de diagnóstico elaborados por la URF para recibir los comentarios de la ciudadanía y partes interesadas sobre los mismos y planes institucionales.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	María del Pilar Galindo Camilo José Hernández	01/02/2017	31/12/2017	1	Derennis lopez/ Magda Mariana Aya
URF	Análisis a comentarios sobre proyectos de decreto	Analizar los comentarios recibidos a los proyectos de decretos e incorporar aquellos que tengan un sustento técnico. Establecer mecanismo de trazabilidad de los comentarios recibidos.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	María del Pilar Galindo Camilo José Hernández	01/02/2017	31/12/2017	1	Derennis lopez/ Magda Mariana Aya
URF	Dialogar con la ciudadanía y partes interesadas a través del chat de la URF.	Establecer el chat como un canal de comunicación con la ciudadanía y partes interesadas, complementario a los demás canales de comunicación. Definir algunos espacios para discutir temas específicos de interés a través del chat.	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	María del Pilar Galindo Camilo José Hernández	01/02/2017	31/12/2017	1	Derennis lopez/ Magda Mariana Aya
URF	Participar en las Ferias de Servicio al Ciudadano que lidera el DNP	Dar a conocer la misión y los logros de la Unidad a las comunidades de los municipios en donde se celebren las Ferias de Servicio al Ciudadano	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Ivonne Edith Gallardo	27/03/2017	01/12/2017	1	Eleonora Ferroni
URF	Adecuar las instalaciones y puestos de trabajo de los funcionarios de la Unidad	Con la colaboración del Ministerio la Unidad adecuará el 5 piso del edificio para su funcionamiento y hará la distribución de los puestos de trabajo, respectiva.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Ivonne Edith Gallardo	01/01/2017	01/03/2017	1	Eleonora Ferroni
URF	Formular Plan de Capacitación, Bienestar e Incentivos	Identificar necesidades de capacitación y bienestar y los resultados de la evaluación del Plan 2016 y formular el nuevo plan de acuerdo con los recursos que le asignen a la Unidad para el tema.	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Paola Patricia Rodríguez	28/02/2017	28/03/2017	1	Eleonora Ferroni
URF	Ejecutar Plan de Capacitación, Bienestar e Incentivos	Poner en marcha las actividades formuladas en el Plan de Capacitación, Bienestar e Incentivos primer semestre	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Paola Patricia Rodríguez	01/04/2017	01/07/2017	1	Eleonora Ferroni



PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Actividades 2017

Entidad	Nombre de la Tarea	Descripción	Estrategia	Política / Componente Transversal	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
URF	Ejecutar Plan de Capacitación, Bienestar e Incentivos	Poner en marcha las actividades formuladas en el Plan de Capacitación, Bienestar e Incentivos segundo semestre	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Paola Patricia Rodríguez	01/08/2017	30/12/2017	1	Eleonora Ferroni
URF	Evaluar Plan Capacitación, Bienestar e Incentivos	Evaluar la percepción de los funcionarios sobre la ejecución del Plan de Capacitación, Bienestar e Incentivos 2017	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda	Gestión del talento humano	Paola Patricia Rodríguez	01/12/2017	28/12/2017	1	Eleonora Ferroni
URF	Participar en por lo menos un acuerdo marco de precios	El uso de un acuerdo marco de precios implica realizar por lo menos una adquisición de un bien o un servicio de la entidad a través de este mecanismo, usando la modalidad correspondiente de acuerdo a las necesidades de la entidad.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Paola Patricia Rodríguez	31/01/2017	28/04/2017	1	Paola Patricia Rodríguez
URF	Utilizar el SECOP II en los procesos de contratación de la entidad	Desarrollar procesos de contratación de la entidad a través del SECOP II en observancia de los lineamientos que imparta Colombia Compra Eficiente.	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda	Gestión financiera	Paola Patricia Rodríguez	31/01/2017	31/12/2017	1	Paola Patricia Rodríguez