

Bogotá D.C., 23 de julio de 2024.

PARA: **Dr. NICOLAS CORSO SALAMANCA**
Presidente

DE: **Dr. ELKIN ORLANDO ANGEL MUÑOZ**
Auditor Interno

ASUNTO: **Informe Trimestral de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público, abril – junio de 2024.**

En cumplimiento al Decreto 984 de 2012, el artículo 104 de la Ley 1815 de 2016 y la Directiva Presidencial 02 del 30 de marzo de 2023 “*Directrices de austeridad hacia un gasto público eficiente*” y en atención a las políticas establecidas por el Gobierno Nacional, para lograr mayor austeridad y eficiencia de los recursos en la ejecución del gasto público, cordialmente le remito los resultados de Central de Inversiones S.A, de las verificaciones realizadas por la Oficina de Control Interno, al cumplimiento de las disposiciones establecidas por la entidad relacionadas con la eficiencia del gasto público, durante el segundo trimestre de 2024.

Dicho informe atiende las políticas establecidas en la Directiva Presidencial No. 02 de 2023, “*Directrices de Austeridad Hacia un Gasto Público Eficiente*”, expedida por el Gobierno Nacional, el Decreto 0199 de febrero de 2024 expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y la Directiva Presidencial No. 01 del 1 de abril de 2024, “**BUENAS PRÁCTICAS PARA EL AHORRO DE ENERGÍA Y AGUA**”, expedida por el Presidente de la República.

1. OBJETIVO

Verificar el cumplimiento de las directrices y políticas de Austeridad y Eficiencia en el Gasto Público establecidas en Central de Inversiones S.A., y las disposiciones contenidas en las normas de austeridad expedidas por el Gobierno Nacional, durante el segundo trimestre de 2024, con el **fin de identificar aquellos aspectos a mejorar**, estableciendo controles efectivos y realizando seguimiento a la ejecución de los recursos, para hacer prevalecer la austeridad en el gasto público y los principios de economía y eficiencia de la administración pública.

ALCANCE

Comprende la verificación de la información que soporta las actividades desarrolladas por la Entidad acerca de los compromisos y acciones realizadas respecto del cumplimiento de la directriz de austeridad, expedida por el Gobierno Nacional, con la siguiente estructura de los servicios generales administrativos y financieros a evaluar:

- a. Planta de Personal
- b. Contratación de personal por prestación de servicios
- c. Horas extras
- d. Sedes de funcionamiento
- e. Bienes Muebles
- f. Encuentros virtuales
- g. Tiquetes Aéreos
- h. Parqueaderos
- i. vehículos
- j. Telefonía Móvil
- k. Publicidad

2. METODOLOGÍA

Se consolida la información requerida por la Auditoría Interna, verificando la información suministrada de manera electrónica con el objetivo de examinar, analizar y confrontar los soportes allegados, con el fin de elaborar el informe de austeridad como seguimiento al uso eficiente y efectivo de la ejecución de los recursos públicos por parte de la entidad.

3. RESULTADOS.

3.1. Planta de Personal.

Durante el segundo trimestre de 2024, de acuerdo con lo informado por la Jefatura de talento humano no se realizaron cambios a la estructura para los contratos a término indefinido aprobada por la Junta Directiva el 18 de octubre de 2022; adicionalmente los nuevos proyectos, la reasignación de responsabilidades y la atención del desbordamiento de capacidad operativa se ha cubierto con cargos de obra o labor en todos los niveles.

Verificada la planta de personal de CISA se identifica la siguiente distribución por tipo de vinculación:

Tipo de Vinculación	II trimestre de 2023	III trimestre de 2023	I trimestre de 2024	II trimestre de 2024
Empleados Públicos	2	2	2	2
Indefinido	87	85	84	83
Obra o Labor	253	245	266	311
Termino Fijo	0	0	0	0
Aprendiz	14	2	1	3
Temporales	12	5	5	12
TOTAL	368	339	358	411

Los movimientos registrados en la planta de personal de CISA (ingresos y retiros) en el segundo trimestre de 2024, fueron los siguientes:

- a. Ingresos:** Durante el segundo trimestre abril – junio de 2024, no se realizaron vinculaciones a término indefinido, sesenta y siete (67) vinculaciones de funcionarios con contrato por obra o labor, un aprendiz lectivo y quince (15) por temporal, los cuales se detallan a continuación:

No.	Primer Apellido	Fecha Ingreso	Nombre Área Funcional	Cargo Empleado	Contrato
1	ARDILA RUIZ PAULA ANDREA	06/05/2024	GERENCIA INMOBILIARIA	ANALISTA DE BASES DE DATOS FNA	Labor
2	BARRETO VARGAS STEVEN	22/04/2024	JEFATURA DE RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA	ANALISTA DE DATOS RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA	Labor
3	BLANCO CARDENAS SOFIA VALENTINA	22/04/2024	JEFATURA DE RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA	AUXILIAR DE RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA - LEVANTAMIENTO DE GARANTIAS -	Labor
4	DURAN UHIA ORIETTA MARIA	01/04/2024	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	JEFE DE TALENTO HUMANO	Labor
5	GARAVITO AGUILAR DANIEL ALEJANDRO	01/04/2024	DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA Y SISTEMAS DE LA INFORMACION	ARQUITECTO DE SOFTWARE	Labor
6	GARCIA BOHORQUEZ ANDRES FELIPE	06/05/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	ANALISTA MINERIA DE DATOS	Labor
7	GARZON ANTONIO PAOLA ANDREA	22/04/2024	JEFATURA DE RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA	ASESOR DE RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA	Labor
8	GARZON RICO YEMMY JULIETH	01/04/2024	DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA Y SISTEMAS DE LA INFORMACION	INGENIERA DE REQUERIMIENTOS Y PRUEBAS	Labor
9	GIRALDO GOMEZ LILIANA ANDREA	04/06/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	ABOGADO SENIOR DE CONCEPTOS	Labor
10	HERNANDEZ FUENTES ALAN JOSE	04/06/2024	GERENCIA INMOBILIARIA	APOYO OPERATIVO DE INMUEBLES	Labor
11	HORMAZA SALAZAR GINA ALEJANDRA	06/05/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	ABOGADO COBRO COACTIVO	Labor
12	MARIN ESTRADA PAULA TATIANA	21/06/2024	GERENCIA INMOBILIARIA	GESTOR ADMINISTRATIVO FNA	Labor

No.	Primer Apellido	Fecha Ingreso	Nombre Área Funcional	Cargo Empleado	Contrato
13	MARTINEZ RAMIREZ LAURA MILENA	01/04/2024	DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA Y SISTEMAS DE LA INFORMACION	TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS, APLICACIONES Y SOPORTE	Labor
14	MORENO MARTINEZ LISETH DANIELA	01/04/2024	DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA Y SISTEMAS DE LA INFORMACION	GESTOR DE TI	Labor
15	PABLOS PEREA MIGUEL ANGEL	03/04/2024	GERENCIA DE ESTRUCTURACION	ANALISTA DE PROYECTOS	Labor
16	RICO PINEDA ADRIANA CATALINA	04/06/2024	DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA Y SISTEMAS DE LA INFORMACION	ANALISTA ADMINISTRATIVO DE RIESGOS	Labor
17	RODRIGUEZ MARTINEZ ANGIE KATHERIN	22/04/2024	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE GESTION DOCUMENTAL	TECNICO ADMINISTRATIVO	Labor
18	ACUÑA VELEZ RODRIGO ESTEBAN	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	GESTOR JURIDICO DE COBRO COACTIVO	Labor
19	ALMANZA CAICEDO MARILYN	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	ANALISTA JURIDICO DE COBRO COACTIVO	Labor
20	ARBOLEDA RESTREPO MANUELA	27/05/2024	GERENCIA DE CARTERA	GESTOR DE COBRANZA FONDO NACIONAL DE GARANTIAS	Labor
21	AZA AGUILAR JEISSON	06/05/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	GESTOR DE CARTERA ADMINISTRADA	Labor
22	BETANCOURT SÁNCHEZ EDGAR ALFONSO	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	GESTOR DE CARTERA ADMINISTRADA	Labor
23	BOLIVAR VALBUENA ADRIANA ROCIO	06/05/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	GESTOR JURIDICO DE COBRO COACTIVO	Labor
24	CADAVIA DE HOYOS LAURA SOFIA	21/05/2024	GERENCIA FINANCIERA	APRENDIZ	Aprendiz lectivo
25	CALLEJAS QUICA DIANA MARITZA	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	ABOGADO COBRO COACTIVO	Labor
26	CANEVA LÓPEZ PALOMA	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	GESTOR JURIDICO DE COBRO COACTIVO	Labor
27	CASAS WECHEK RAFAEL	08/04/2024	DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA Y SISTEMAS DE LA INFORMACION	DESARROLLADOR DE SOFTWARE	Labor
28	CAUSIL CHAPARRO DANIELA FERNANDA	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	GESTOR JURIDICO DE COBRO COACTIVO	Labor
29	CAÑAN HIDALGO MARIA JOSE	21/05/2024	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	APRENDIZ	Aprendiz lectivo
30	COCA SANCHEZ BRENDA YANIRA	06/05/2024	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	ANALISTA ADMINISTRATIVO DE LA VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES	Labor
31	CÁRDENAS MONTES JEISSON ANDRÉS	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	GESTOR JURIDICO DE COBRO COACTIVO	Labor
32	DAZA CASTRO SARA LUCÍA	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	GESTOR JURIDICO OPERATIVO	Labor
33	DIAZ RODRIGUEZ DAVID ALEJANDRO	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	ANALISTA JURIDICO DE COBRO COACTIVO	Labor
34	DURAN FLOREZ ANDRES FELIPE	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	ANALISTA JURIDICO DE COBRO COACTIVO	Labor
35	ESTUPIÑAN ZABALA SORAIDA PAULINA	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	ANALISTA JURIDICO DE COBRO COACTIVO	Labor
36	FONTECHA CARDENAS LAURA TATIANA	14/05/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	GESTOR JURIDICO OPERATIVO	Labor
37	GAMBOA RODRIGUEZ VALENTINA	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	GESTOR JURIDICO DE COBRO COACTIVO	Labor
38	GONZÁLEZ MENDOZA MÓNICA LILIANA	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	ANALISTA DE DATOS COBRO COACTIVO	Labor
39	GUZMAN ALBA JUAN HERNANDO	08/04/2024	DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA Y SISTEMAS DE LA INFORMACION	INGENIERO JR DE REQUERIMIENTOS Y PRUEBAS	Labor
40	HERRERA ROA SONIA NAYIBE	07/05/2024	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	APRENDIZ	Aprendiz lectivo

No.	Primer Apellido	Fecha Ingreso	Nombre Área Funcional	Cargo Empleado	Contrato
41	HOYOS RODRÍGUEZ SANDRA PATRICIA	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	COORDINADOR DE COBRO COACTIVO	Labor
42	JARAMILLO FLOREZ MANUELA	27/05/2024	GERENCIA DE CARTERA	GESTOR COBRANZA BANCO AGRARIO	Labor
43	LÓPEZ ROZO LUIS GUILLERMO	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	ABOGADO COBRO COACTIVO	Labor
44	MARTINEZ FULA GINA KATHERINE	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	ANALISTA JURIDICO DE COBRO COACTIVO	Labor
45	MENDEZ GOMEZ HANSEL	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	ANALISTA JURIDICO DE COBRO COACTIVO	Labor
46	MONTERO ROJAS CLAUDIA MARCELA	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	ANALISTA JURIDICO DE COBRO COACTIVO	Labor
47	PERALTA PEÑA SOLHANGEL	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	COORDINADOR DE COBRO COACTIVO	Labor
48	PEREZ CAMPY LAURA ANDREA	14/05/2024	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	ANALISTA DE TALENTO HUMANO	Labor
49	PEREZ GUTIERREZ CARLOS ENRIQUE	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	ANALISTA JURIDICO DE COBRO COACTIVO	Labor
50	QUEVEDO TEJADA CINDY LIZETH	07/05/2024	GERENCIA DE ESTRUCTURACION	ARQUITECTA DE PROYECTOS INMOBILIARIOS ESTRATEGICOS	Labor
51	QUIROZ LEON MONICA PAOLA	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	ANALISTA JURIDICO DE COBRO COACTIVO	Labor
52	RAMIREZ CARDONA YIRLEY ADRIANA	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	GESTOR JURIDICO OPERATIVO	Labor
53	RAMIREZ GOMEZ PAULA ANDREA	27/05/2024	GERENCIA TECNICA DE PREDIOS	PROFESIONAL DE TOPOGRAFIA	Labor
54	RAMIREZ MONSALVE SANDRA PATRICIA	21/06/2024	GERENCIA DE CARTERA	GESTOR DE COBRANZA FONDO NACIONAL DE GARANTIAS	Labor
55	RENTERIA PALACIOS HADY ELAIZA	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	ANALISTA JURIDICO DE COBRO COACTIVO	Labor
56	RODRIGUEZ MORENO CINDY JOHANA	14/05/2024	AUDITORIA INTERNA	ANALISTA AUDITORIA	Labor
57	RODRÍGUEZ ROJAS KAREN SHIRLEY	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	ANALISTA JURIDICO DE COBRO COACTIVO	Labor
58	RONDON MARIA FERNANDA	06/05/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	GESTOR JURIDICO OPERATIVO	Labor
59	ROSERO VALLEJOS EDISON FERNEY	14/05/2024	GERENCIA ACTIVOS ESTRATEGICOS	ANALISTA GERENCIA DE ACTIVOS ESTRATEGICOS	Labor
60	RUDA ANGARITA MAURA YULIETH	07/06/2024	GERENCIA INMOBILIARIA	GESTOR ADMINISTRATIVO FNA	Labor
61	RUIZ BARRAGAN NESTOR ALBEIRO	08/04/2024	DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA Y SISTEMAS DE LA INFORMACION	COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA	Labor
62	RUIZ CORREA MICHAEL ANDRES	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	ANALISTA JURIDICO DE COBRO COACTIVO	Labor
63	SCHILLER GUARNIZO VALENTINA	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	GESTOR JURIDICO DE COBRO COACTIVO	Labor
64	SÁNCHEZ HOYOS SANDRA MILENA	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	GESTOR JURIDICO DE COBRO COACTIVO	Labor
65	TIBANA NIÑO JAIME ANDRES	04/06/2024	GERENCIA FINANCIERA	ANALISTA DE COSTOS	Labor
66	TORRES TOVAR CAMILO ANDRES	14/05/2024	GERENCIA ACTIVOS ESTRATEGICOS	ANALISTA GERENCIA DE ACTIVOS ESTRATEGICOS	Labor
67	USMA MONCADA JAMILTOM ESTIVEN	27/05/2024	GERENCIA DE CARTERA	GESTOR DE COBRANZA FONDO NACIONAL DE GARANTIAS	Labor
68	VALERO AMAYA BIBIANA NATHALY	06/05/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	GESTOR JURIDICO OPERATIVO	Labor

No.	Primer Apellido	Fecha Ingreso	Nombre Área Funcional	Cargo Empleado	Contrato
69	VIVAS CHAPPRO ANA LORENA	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	ANALISTA DE DATOS COBRO COACTIVO JUNIOR	Labor
70	ZAPATA LOPEZ LAURA ALEJANDRA	22/04/2024	DIRECCIÓN JURÍDICA	GESTOR JURIDICO DE COBRO COACTIVO	Labor
71	MARIA ALEJANDRA TRUJILLO PONGUTA	28/05/2024	JEFATURA DE PROCESOS	ANALISTA SIG	Temporal
72	JESICA PAOLA AMEZQUITA ZULUAGA	20/05/2024	GERENCIA DE CARTERA	GESTOR DE COBRANZAS	Temporal
73	NIDIA CAROLINA RODRIGUEZ MONTENEGRO	29/04/2024	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE GESTION DOCUMENTAL	GESTOR DOCUMENTAL	Temporal
74	ANGIE LORENA CORTES GONZALEZ	02/05/2024	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE GESTION DOCUMENTAL	GESTOR DOCUMENTAL	Temporal
75	LUZ ADRIANA MENESES CARMONA	06/05/2024	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE GESTION DOCUMENTAL	GESTOR DOCUMENTAL	Temporal
76	DERLIS RUTH GUTIERREZ MONTERO	17/05/2024	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE GESTION DOCUMENTAL	GESTOR DOCUMENTAL	Temporal
77	LEIDY DAYANA PENA DIAZ	17/05/2024	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE GESTION DOCUMENTAL	GESTOR DOCUMENTAL	Temporal
78	ANGIE YIETH GUZMAN PAEZ	20/05/2024	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE GESTION DOCUMENTAL	GESTOR DOCUMENTAL	Temporal
79	DIANA MARCELA PACHON SUAREZ	20/05/2024	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE GESTION DOCUMENTAL	GESTOR DOCUMENTAL	Temporal
80	MARIA CAMILA PINEDA MONCADA	20/05/2024	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE GESTION DOCUMENTAL	GESTOR DOCUMENTAL	Temporal
81	ANA YIETH PARDO MORENO	21/05/2024	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE GESTION DOCUMENTAL	GESTOR DOCUMENTAL	Temporal
82	DANIEL FELIPE RODRIGUEZ ARIZA	21/05/2024	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE GESTION DOCUMENTAL	GESTOR DOCUMENTAL	Temporal
83	DORIS YANDRY RODRIGUEZ RUIZ	21/05/2024	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE GESTION DOCUMENTAL	GESTOR DOCUMENTAL	Temporal
84	EDNNA YELIPSA JUNCA PENALOSA	24/05/2024	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE GESTION DOCUMENTAL	GESTOR DOCUMENTAL	Temporal
85	KIMBERLY GUISELLE ARANGUREN GARCIA	24/06/2024	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE GESTION DOCUMENTAL	GESTOR DOCUMENTAL	Temporal

Fuente: Jefatura de Recursos Humanos 12 de julio 2024

b. Retiro por Renuncia: Se registraron seis (6) renunciaciones voluntarias, diez (10) renunciaciones voluntarias por reingreso, durante el periodo evaluado como se relaciona a continuación:

No.	Nombre	Fecha Ingreso	Fecha Retiro	Contrato
1	JAVIER MAURICIO BENITEZ	13/03/2017	03/05/2024	Indefinido
2	SAENZ ACOSTA ACOSTA	02/01/2024	04/04/2024	Labor
3	ATEHORTUA SOTO NATALIA	17/08/2022	24/04/2024	Labor
4	LEAL QUINTANA YULIET PAOLA	24/04/2023	30/04/2024	Labor
5	SANDOVAL ARENAS DIANA CAROLINA	06/05/2024	13/05/2024	Labor
6	ROUILLE URREA BRYAND CAMILO	14/05/2024	07/06/2024	Labor
7	EDGAR ALFONSO BETANCOURT SANCHEZ	01/12/2023	19/04/2024	Temporal
8	ANGIE LORENA CORTES GONZALEZ	02/05/2024	11/05/2024	Temporal

No.	Nombre	Fecha Ingreso	Fecha Retiro	Contrato
9	DIANA MARCELA PACHON SUAREZ	20/05/2024	20/05/2024	Temporal
10	PABLOS PEREA MIGUEL ANGEL	23/07/2019	02/04/2024	RENUNCIA VOLUNTARIA POR REINGRESO
11	BARRETO VARGAS STEVEN	08/03/2021	21/04/2024	RENUNCIA VOLUNTARIA POR REINGRESO
12	GARZON ANTONIO PAOLA ANDREA	24/04/2023	21/04/2024	RENUNCIA VOLUNTARIA POR REINGRESO
13	ARDILA RUIZ PAULA ANDREA	26/06/2023	05/05/2024	RENUNCIA VOLUNTARIA POR REINGRESO
14	GARCIA BOHORQUEZ ANDRES FELIPE	02/10/2023	05/05/2024	RENUNCIA VOLUNTARIA POR REINGRESO
15	HORMAZA SALAZAR GINA ALEJANDRA	11/09/2023	05/05/2024	RENUNCIA VOLUNTARIA POR REINGRESO
16	SANDOVAL ARENAS DIANA CAROLINA	05/10/2022	05/05/2024	RENUNCIA VOLUNTARIA POR REINGRESO

Fuente: Jefatura de Recursos Humanos 12 de julio 2024

c. Cancelación de contratos: Se registraron en el segundo trimestre evaluado los siguientes retiros de funcionarios:

- Siete (07) terminaciones de contratos de obra o labor.
- Siete (07) terminaciones de contratos aprendizaje.

Nombre	Fecha Retiro	Cargo empleado	Contrato	Motivo Retiro
ARCILA ESPINOSA CAMILO ANDRES	05/04/2024	ASESOR COMERCIAL	Labor	TERMINACIÓN DE CONTRATO
ARDILA HERNANDEZ INGRITH RAQUEL	05/04/2024	ASESOR COMERCIAL	Labor	TERMINACIÓN DE CONTRATO
ARTEAGA CRAWFORD ERNESTO JOSE	05/04/2024	ASESOR COMERCIAL	Labor	TERMINACIÓN DE CONTRATO
GUAUÑA SALAZAR DIANA CAROLINA	10/04/2024	ASESOR COMERCIAL	Labor	TERMINACIÓN DE CONTRATO
BARBOSA AGUIRRE MARIA ALEJANDRA	30/05/2024	ANALISTA DE GESTION DOCUMENTAL	Labor	TERMINACIÓN DE CONTRATO

Nombre	Fecha Retiro	Cargo empleado	Contrato	Motivo Retiro
CONTRERAS MONROY MARIELA	31/05/2024	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	Labor	TERMINACIÓN DE CONTRATO
VERA MOLINA DANILO STIVEN	04/06/2024	ABOGADO SENIOR SANEAM DE ACTIV	Labor	TERMINACIÓN DE CONTRATO
CHARRY OCHOA CESAR AUGUSTO	08/04/2024	APRENDIZ		TERMINACION CONTRATO APRENDIZAJE
BLANCO CARDENAS SOFIA VALENTINA	19/04/2024	APRENDIZ	Aprendiz productivo	TERMINACION CONTRATO APRENDIZAJE
RODRIGUEZ MARTINEZ ANGIE KATHERIN	19/04/2024	APRENDIZ	Aprendiz productivo	TERMINACION CONTRATO APRENDIZAJE
URIBE GOMEZ ERIKA JULIETH	11/06/2024	APRENDIZ	Aprendiz productivo	TERMINACION CONTRATO APRENDIZAJE
MARIN ESTRADA PAULA TATIANA	20/06/2024	APRENDIZ	Aprendiz productivo	TERMINACION CONTRATO APRENDIZAJE
ARANGUREN GARCIA KIMBERLY GUISELLE	20/06/2024	APRENDIZ	Aprendiz productivo	TERMINACION CONTRATO APRENDIZAJE
GONZALES PEÑA ELIZABETH	20/06/2024	APRENDIZ	Aprendiz productivo	TERMINACION CONTRATO APRENDIZAJE

Fuente: Jefatura de Recursos Humanos 12 de julio 2024

3.2. Contratación de Personal por Prestación de servicios

Durante el segundo trimestre (abril – junio) de 2024, CISA suscribió treinta y seis (36) contratos de prestación de servicios por un valor de \$1.098.759.193= (Mil noventa y ocho millones setecientos cincuenta y nueve mil ciento noventa y tres) que se describen a continuación:

No.	No. CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	TIPO O CLASE DE CONTRATO	OBJETO	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO
1	040-2024	FIREXCOL S.A.S.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestación de servicios de fumigación, control de vectores y desinfección de áreas de las instalaciones de Central de Inversiones S.A - Agencia Suroccidente Ubicada en la Carrera 3 # 12-40 de la ciudad de Cali	01/04/2024	\$ 476,000
2	041-2024	DR ABOGADOS S.A.S	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestar los servicios para la elaboración de un concepto jurídico por medio del cual se establezca si de acuerdo con la naturaleza jurídica de Central de Inversiones S.A. – CISA y su modalidad de contratación, es necesario aplicar el régimen disciplinario regulado en la ley 1952 de 2019, y demás normas aplicables a la materia.	04-abr-24	\$ 20,000,000.00
3	042-2024	LUDIKIA SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Compra e instalación de cubierta semicircular con estructura autoportante en el interior de la Dirección General de CENTRAL DE INVERSIONES S.A. ubicada en la Calle 63 No. 11-09	24-abr-24	\$ 37,932,440.00
4	043-2024	ZARA JUDITH PINEDA VELASCO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestar servicios de apoyo a la gestión para adelantar actividades de comercialización, que optimicen los gastos y garantice la enajenación de los inmuebles propios de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos por CISA- Central de Inversiones S.A.	16-abr-24	\$ 24,000,000.00
5	044-2024	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFENALCO ANTIOQUIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestar servicios para el apoyo logístico, infraestructura, organización y desarrollo de las actividades de bienestar e incentivos en la vigencia 2024 para la Agencia Noroccidente.	20-jun-24	\$ 17,000,000.00

No.	No. CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	TIPO O CLASE DE CONTRATO	OBJETO	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO
6	046-2024	SANTIAGO ZAPATA CARRASCAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestar los servicios profesionales para la realización del cálculo actuarial de los pasivos pensionales de los actuales afiliados al fondo de pensiones, gestionado por FIDUCIARIA DAVIVIENDA S.A., y estimar la reserva requerida para la incorporación de dos nuevos miembros potenciales, garantizando así la estabilidad financiera y la solidez actuarial del fondo.	24-abr-24	\$ 15,000,000.00
7	047-2024	RAEE COLOMBIA SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Se obliga a realizar la gestión integral de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos - RAEE (Recolección, transporte, almacenamiento, tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final) para la sede de Dirección General ubicada en la calle 63 No. 11 - 09 en la ciudad de Bogotá D.C.	29-abr-24	\$ 2,400,000.00
8	048-2024	SUMINISTROS INTEGRALES IMA SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Suministrar elementos de ferretería para adecuación, remodelación o mantenimiento de los inmuebles propios o administrados por CISA	06-may-24	\$ 200,000,000.00
9	050-2024	CLIMARTEC INGENIERIA SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo cuando se requiera para el aire acondicionado de 9000 BTU que se encuentra instalado en el cuarto de datos de la Agencia Suoccidente ubicada en la ciudad de Cali.	06-may-24	\$ 1,994,400.00
10	051-2024	JAMES WILSON ORTEGATE PÉREZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestar servicios profesionales para la construcción e implementación de las aplicaciones o desarrollos tecnológicos asociados con la gestión de información, reportes y análisis de datos de acuerdo con los lineamientos definidos por la Gerencia de Sistemas de Información.	07-may-24	\$ 43,200,000.00
11	052-2024	SPC INGENIERIA SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestar servicios profesionales para realizar los estudios del suelo, análisis de vulnerabilidad y/o reforzamiento y patología en los inmuebles ubicados en Santa Marta - "Clínica de Santa Marta".	10-may-24	\$ 35,755,000.00
12	054-2024	AGREGADOS Y CONSTRUCCION ES LA MONTAÑA SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Realizar las actividades necesarias para el cerramiento del inmueble ubicado e la calle 10 sur # 34b - 24 LT 2 MZ x - 46 (Santa Matilde II sector id 2330	10-may-24	\$ 34,772,280.00
13	055-2024	LITIGAR PUNTO COM S.A.S.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestación de servicios de levantamiento de información, seguimiento y vigilancia de los procesos judiciales o procesos que se adelanten ante autoridades administrativas con funciones jurisdiccionales a nivel nacional y, que se lleven a cabo en contra o a favor de Central de Inversiones S.A - CISA	15-may-24	\$ 64,500,000.00
14	056-2024	CGC INGENIERIA SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestar servicios profesionales como empresa especializada en la elaboración de replanteos topográficos.	10-may-24	\$ 48,100,000.00
15	057-2024	GECKOS PEST CONTROL SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestar los servicios de fumigación, control de vectores y desinfección de áreas que comprenden las instalaciones de Central de Inversiones S.A. - Agencia Norte ubicada en la Cra. 54 # 68 - 196 Oficina 201 en la ciudad de Barranquilla, o donde la Agencia se traslade en la misma ciudad.	14-may-24	\$ 512,875.00
16	061-2024	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA-COMFENALCO VALLE DELAGENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestar servicios para el apoyo logístico, infraestructura, organización y desarrollo de las actividades de bienestar e incentivos en la vigencia 2024 para los colaboradores de la ciudad de Cali.	31-may-24	\$ 16,976,308.00
17	063-2024	CUBIK S.A.S.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestar los servicios de capacitación y formación, para 12 colaboradores de CISA en curso de alturas.	16-may-24	\$ 1,460,000.00
18	065-2024	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFAMILIAR ATLÁNTICO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestar servicios para el apoyo logístico, infraestructura, organización y desarrollo de las actividades de bienestar e incentivos en la vigencia 2024, para los colaboradores de la Agencia Norte	31-may-24	\$ 17,000,000.00
19	066-2024	PROMOTORA NACIONAL TÉCNICA DE EXTINTORES PRONALTEX SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Adquisición y mantenimiento de extintores	22-may-24	\$ 5,423,425.00
20	068-2024	IDEALOGIC SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestar el servicio de soporte y mantenimiento preventivo- correctivo a la plataforma tecnológica de la entidad, de acuerdo con el anexo técnico definido.	04-jun-24	\$ 42,500,000.00
21	069-2024	RGI PROYECTO S.A.S	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestar los servicios de formación para quince (15) trabajadores de CISA en la norma NTC ISO - IEC / 27001: 2022, esto con el fin de llevar a cabo los ciclos de auditoría interna del sistema de gestión de calidad de la entidad	30-may-24	\$ 8,000,000.00
22	070-2024	LUDIKIA SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Se obliga bajo su cuenta y riesgo a prestar los servicios de mantenimiento, cambio de cielo rasos y techos, en las instalaciones de la Dirección General ubicada en la Calle 63 No. 11 - 09, incluida la ejecución de labores de obra civil e instalaciones eléctricas necesarias para el correcto funcionamiento de la infraestructura	11-jun-24	\$ 45,171,570.00
23	072-2024	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR - COLSUBSIDIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestar los servicios de infraestructura y logística para la organización, operación y ejecución requeridas para la realización de reuniones y eventos institucionales, en cumplimiento de los requerimientos realizados por CENTRAL DE INVERSIONES S.A.	14-jun-24	\$ 31,158,746.00
24	073-2024	DAYANNA CAROLINA GUZMÁN POBLADOR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestar los servicios profesionales de apoyo técnico y operativo en relación con el estudio, análisis y procesamiento de información primaria y de campo para el ajuste y propuesta de la planta de personal de CISA, dando cumplimiento a las especificaciones técnicas establecidas por la Vicepresidencia Corporativa y la Dirección de Planeación de la entidad.	06-jun-24	\$ 15,000,000.00
25	074-2024	COMPANIA COMERCIAL CURACAO DE COLOMBIA SA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Proveer cintas con su labels, usadas por la Gerencia de Sistemas de Información, para dar cumplimiento a la Política de generación y restauración de Backups de la circular 128 y de acuerdo con el anexo técnico.	14-jun-24	\$ 26,000,000.00
26	075-2024	3D CONSULTING GROUP SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Compra de mobiliario de acuerdo con el requerimiento que efectúe CISA (silla ergonómica, reposapiés, base de computador, locker de 2 compartimientos).	14-jun-24	\$ 50,000,000.00
27	076-2024	ESRI COLOMBIA SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Proveer el licenciamiento de los productos de la familia ArcGIS de acuerdo con las necesidades presentadas por CISA y con el anexo técnico adjunto al presente contrato.	26-jun-24	\$ 223,607,895.00
28	077-2024	TRYCORE S.A.S.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Se obliga a prestar los servicios técnicos para realizar el diagnóstico, análisis, diseño y plan de trabajo de la nueva arquitectura para la reingeniería del sistema de cartera (aplicativo COBRA) de CISA.	17-jun-24	\$ 24,453,254.00
29	078-2024	ANDRES WILSON MAFIA BOTINA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestar servicios profesionales para realizar la revisoría independiente del cálculo estructural y de las recomendaciones finales de los inmuebles denominados Ideam y Cudecom, ubicados en la Carrera 10 No. 20 - 30 y en la Calle 19 No. 14- 21 de la ciudad de Bogotá D.C., respectivamente.	18-jun-24	\$ 39,100,000.00

No.	No. CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	TIPO O CLASE DE CONTRATO	OBJETO	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO
30	079-2024	FOURTELCO SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Realizar la auditoría interna combinada de las normas NTC ISO 9001:2015 y NTC ISO/IEC 27001:2022.	20-jun-24	\$ 7,265,000.00
31	058-2024	M HERNÁNDEZ ABOGADOS SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Prestar servicios profesionales de cobranza judicial de manera independiente.	14-may-24	honorarios
32	059-2024	MORALES OSORNO CONSULTORES LEGALES S.A.S	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Prestar servicios profesionales de cobranza judicial de manera independiente.	14-may-24	honorarios
33	060-2024	ASESORIA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL A&RJ S.A.S.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Prestar servicios profesionales de cobranza judicial de manera independiente.	14-may-24	honorarios
34	062-2024	ESTEFANIA AGUIRRE RAMIREZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Prestar servicios profesionales de cobranza judicial de manera independiente.	16-may-24	honorarios
35	064-2024	MARGARITA SAAVEDRA MC CAUSLAND & ABOGADOS S.A.S	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Prestar servicios profesionales de cobranza judicial de manera independiente.	21-may-24	honorarios
36	067-2024	ORLANDO GIRALDO OSORIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Prestar servicios profesionales de cobranza judicial de manera independiente.	24-may-24	honorarios

Fuente: Gerencia de Contratación 09 julio 2024

3.3. Vacaciones

La auditoría interna analizó el pasivo por concepto de vacaciones y prima de vacaciones (para los funcionarios a término indefinido que tienen este derecho), con corte al 30 de junio de 2024, observando que los siguientes funcionarios no cumplieron con la política establecida en la circular normativa 024 en su numeral 5.4.1 que cita: *“Todos los trabajadores de CISA deberán hacer uso de sus vacaciones por periodos cumplidos, de tal manera que ningún trabajador podrá acumular más de un periodo. Las vacaciones deberán disfrutarse dentro del año siguiente al periodo efectivamente causado.”*

El valor total del pasivo de vacaciones con corte a 30 de junio de 2024 es de \$1.126.560.000= resaltando que los siguientes veinte (20) trabajadores acumulan más de 2 periodos (30 días) entre las vigencias 2021, 2022, 2023 y 2024.

N°	NOMBRE EMPLEADO	CARGO	F. INGRESO	TIPO DE CONTRATO	CANTIDAD DE DIAS POR DISFRUTAR
1	Reyes Pico Adriana	GERENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTION DOCUMENTAL	21/11/1997	Indefinido	42.17
2	Gomez Vásquez Overney	GESTOR DE INMUEBLES AGENCIA	02/12/2019	Labor	37.71
3	Sandino Cabezas Luz Maritza	GESTOR DE COBRANZA CARTERA ESP	02/12/2019	Labor	37.71
4	Restrepo Quiroga Angie Jazbleidy	COORDINADOR DE CARTERA	25/01/2018	Labor	37.5
5	Ortiz Jimenez Elieth Paola	ANALISTA DE ALIADOS	22/02/2021	Labor	37.38

N°	NOMBRE EMPLEADO	CARGO	F. INGRESO	TIPO DE CONTRATO	CANTIDAD DE DIAS POR DISFRUTAR
6	Luengas Otálora Hans	ANALISTA DE LIQUIDACIONES	02/12/2019	Labor	36.71
7	Angel Muñoz Elkin Orlando	AUDITOR INTERNO	01/02/2016	E. Público	36.25
8	Luengas Pinzón Xiomara Alexandra	ANALISTA GESTION HUMANA	25/10/2018	Indefinido	36.25
9	Lopez Tibaquirá Laura Alejandra	ANALISTA DE RIESGO	16/06/2020	Indefinido	35.63
10	Ortiz Martinez Johny Alejandro	GESTOR DE CARTERA ADMINISTRADA	25/01/2018	Labor	35.5
11	Martinez Castellanos Ana Milena	ANALISTA CONCILIACIONES MUEBLES E INMUEBLES	18/03/2019	Labor	35.29
12	Amorochó Amaya Diana Carolina	JEFE DE COBRO COACTIVO Y CONCURSAL	14/03/2019	Indefinido	34.46
13	Pinzón Osuna Randolph Fabricio	INGENIERO SENIOR	24/04/2017	Labor	33.79
14	Bernal Cendales Sandro Jorge	GERENTE DE CARTERA	03/05/2001	Indefinido	33.42
15	Álvarez Díaz Domingo De Jesús	ANALISTA ADMINISTRATIVO DE AGENCIA	03/09/2019	Labor	33.42
16	Gonzalez Cruz Lina María	JEFE DE RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA	29/03/2017	Indefinido	31.83
17	Palacios Melo Rosa Isabel	ANALISTA DE ALIADOS	02/12/2019	Labor	31.71
18	Quitian Zaza Lina Rocío	LIDER DE GESTION DOCUMENTAL	02/08/2021	Labor	31.71
19	Urbina Ortiz John Wilson	ANALISTA DE CENTRALES DE RIESGO	04/12/2019	Labor	30.63
20	Sepulveda Alzate Maria Paula	ABOGADO PROCESOS JUDICIALES	13/09/2019	Labor	30

Fuente: Gerencia de Recursos 12 julio - 2024

3.4. Horas extras

Durante el segundo trimestre de 2024, no se cancelaron horas extras a ningún colaborador de Central de Inversiones S.A.

3.5. Sedes de Funcionamiento.

Central de Inversiones S.A., cuenta con cinco sedes para su funcionamiento así:

- Medellín – Agencia Noroccidente.
- Cali -Agencia Suroccidente.
- Barranquilla – Agencia Norte.
- Bogotá Agencia Insular y Centro Oriente
- Funza – Centro de Gestión Documental

La auditoría interna, verificó los cambios y arrendamientos de las sedes realizados en el segundo trimestre de 2024, observando lo siguiente:

1. De acuerdo con la información aportada se efectuaron durante el segundo trimestre abril - junio de 2024, las siguientes remodelaciones, mejoras u adecuaciones, así:

SEDE	DESCRIPCION MANTENIMIENTO Y ADECUACION	COSTO
Dirección General	Mantenimiento preventivo trimestral del aire acondicionado	\$ 1,191,190
Dirección General	mantenimiento correctivo mini split marca LG	\$ 3,244,709
Dirección General	Mantenimiento Correctivo Aire UPS	\$ 1,560,086
Dirección General	Mantenimiento preventivo trimestral de la red hidrosanitaria y lavado de tanque - Mantenimiento correctivos realizados	\$ 8,099,793
Dirección General	Mantenimiento preventivo planta eléctrica	\$ 1,499,400
Dirección General - Bodega Gestion Documental	Fumigación trimestral	\$ 7,441,278
Dirección General	Mantenimiento preventivo de la silla de discapacitados tipo oruga	\$ 1,096,466
Dirección General	Mantenimiento e inspección de red eléctrica, red hidráulica, locativa por medio de un operario de mantenimiento.	\$ 8,399,645
Dirección General	Mantenimiento de puertas automáticas	\$ 892,500
Dirección General	Compra e instalación de cubierta con estructura autoportante en el interior de la Dirección General de CENTRAL DE INVERSIONES S.A, ubicada en la Calle 63 No. 11-09.	\$ 45,433,406
Dirección General	Servicio de mantenimiento, cambio de cielo raso y techo - CTO 070-2024 con supervisión directa del Gerente inmobiliario	\$ 84,945,501
Norte	Turnos 5 operario de mantenimiento	\$ 943,401
Norte	Compra 1 aceite tres en uno para mantenimiento de sillas ergonómicas	\$ 5,219
Norte	Compra 1 enchufe para greca	\$ 8,280
Norte	Mantenimiento aires acondicionados	\$ 1,618,400

SEDE	DESCRIPCION MANTENIMIENTO Y ADECUACION	COSTO
Norte	Fumigación	\$ 256,438
Agencia suroccidente	Inspecciones red eléctrica, hidráulica y locativa (Operario de mantenimiento SEISO)	\$ 188,680
Agencia suroccidente	Fumigación	\$ 238,000
Agencia suroccidente	Mantenimiento aire acondicionado	\$ 157,080

3.6. Bienes Muebles

Durante el trimestre abril - junio de 2024 la entidad adquirió los siguientes bienes muebles:

NOMBRE DE ACTIVO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
LOCKER DE 1 COMPARTIMENTO	1	\$ 405,790.00	\$405,790.00
BASE DE MADERA PARA COMPUTADOR	83	\$ 100,793.00	\$8.365.819
ESTANTERIA METALICA GESTION DOCUMENTAL	105	\$ 4,487,820.00	\$471.221.100
REPOSAPIES PLASTICO	78	\$ 84,133.00	\$6.562.374
SILLA GIRATORIA NEGRA	32	\$ 360,927.00	\$11.549.664
TOTAL			\$498.104.747

Fuente: Gerencia de Recursos 12 julio -2024

Conforme lo establecen las diferentes normas de austeridad las entidades deben abstenerse de adquirir bienes muebles tales como neveras, televisores, equipos audiovisuales, video beam, computadores portátiles, tableros interactivos, calentadores, hornos, salvo que los mismos sean necesarios para el normal funcionamiento de las entidades, sus dependencias, o la adecuada prestación del servicio, previa justificación.

La adquisición de bienes muebles e inmuebles solo se podrá efectuar cuando sean necesarios para el cumplimiento del objeto misional de la entidad, la cual debe estar soportada y justificada en cumplimiento a los términos legales de ley.

4.7. Encuentros Virtuales

De acuerdo con la información aportada por la jefatura de recursos, en el trimestre no se efectuaron alquileres de salones para actividades de CISA.

4.8. Tiquetes Aéreos

Durante el segundo trimestre de la vigencia 2024, los funcionarios de CISA realizaron cuarenta (40) solicitudes de tiquetes de viajes en atención a los compromisos adquiridos y en representación de la Entidad, los cuales fueron necesarios para contribuir al fortalecimiento de la gestión institucional. Analizado los requerimientos citados se observó lo siguiente:

- 03 solicitudes fueron rechazadas.
- 37 solicitudes culminaron el trámite sin novedad.

Durante el trimestre evaluado no se presentaron cancelaciones, no obstante, se solicitaron dos modificaciones de manera exitosa y tres cambios por parte de los funcionarios.

Es sustancial que se genere conciencia entre los servidores públicos acerca del posible beneficio en ahorro que obtendría la entidad, de realizarse las solicitudes con la debida antelación al viaje tal como se menciona en el numeral 5.3.11.2 de la Circular Normativa 001, a fin de optimizar los recursos.

4.9. Parqueaderos

Durante el trimestre abril – junio de 2024, por concepto de parqueadero de tres (3) vehículos, dos de ellos de uso de la Presidencia de la Entidad, para el mes de abril de 2024 se canceló \$777.658 con IVA incluido, para los mes de mayo y junio no se generaron pagos al respecto.

4.10. Vehículos

CISA cuenta con dos vehículos asignados para el uso de la presidencia de la Entidad, durante el trimestre evaluado el consumo de combustible fue el siguiente:

MES DE PAGO	AÑO	NUMERO DE FACTURA	GALONES CORRIENTE	GALONES PREMIUM	No. ZEUS	VALOR FACTURADO IVA INCLUIDO
DEL 01 AL 15 DE ABRIL DE 2024	2024	ECCO232660	G 32.586	G 16.408	814537	\$ 813,794
DEL 16 AL 30 DE ABRIL DE 2024	2024	ECCO235094	G 15.197	G 19.526	816674	\$ 761,243
DEL 01 AL 15 DE MAYO DE 2024	2024	ECCO238406	G 16.569	G 15.099	818814	\$ 546,625
DEL 16 AL 31 DE MAYO DE 2024	2024	ECCO241976	G 52.984	G 0.000	821450	\$ 805,189
DEL 01 AL 15 DE JUNIO DE 2024	2024	ECCO244559	G 14.116	G 0.000	823675	\$ 215,057
DEL 16 AL 30 DE JUNIO DE 2024	2024	ECCO247660	G 0.000	G 50.007	825470	\$ 978,377

MES DE PAGO	AÑO	NUMERO DE FACTURA	GALONES CORRIENTE	GALONES PREMIUM	No. ZEUS	VALOR FACTURADO IVA INCLUIDO
TOTAL:						\$4.120.287=

Igualmente, durante el periodo abril - junio de 2024, se realizaron los siguientes mantenimientos:

No. ZEUS	FACTURA	OBSERVACIONES	VALOR FACTURADO SIN IVA	VALOR FACTURADO IVA INCLUIDO	VEHICULO
808820	PRE-3552	1. PRODUCTO/ LLANTA 265/60/18 - CHAOYANG 2. SERVICIO / MONTAJE LLANTAS 3. SERVICIO / ALINEACION DE DIRECCION 4. SERVICIO / BALANCEO LLANTAS 5. SERVICIO / ALISTAMIENTO PARA TECNICO MECANICA 6. SERVICIO / REVISION TECNICO MECANICA Y EMISIONES CONTAMINANTES 7. SERVICIO / ARREGLO ESTRIBO DERECHO 8. SERVICIO / PINTURA ESTRIBO DERECHO	\$ 2,940,000.00	\$ 3,498,600.00	FYS326
808819	PRE-3551	1. SERVICIO / REVISION TECNICO MECANICA Y EMISIONES CONTAMINANTES	\$ 370,000.00	\$ 440,300.00	RLS255

4.11. Telefonía Móvil

La entidad dispone de 12 líneas de telefonía móvil, asignadas a los diferentes funcionarios para la operación de la Entidad, con un costo de \$1.060.712= por concepto de planes mensuales que oscilan entre \$65.591 y \$ 112.989.

De igual forma, se observan el pago relacionado con la “telefonía fija a nivel nacional” la cual se detalla durante el trimestre analizado, así:

TELEFONIA FIJA A NIVEL NACIONAL		CONSUMOS TRIMESTRE II DE 2024					
REFERENCIA	CONCEPTO	ABRIL		MAYO		JUNIO	
		ZEUS	VALOR	ZEUS	VALOR	ZEUS	VALOR
180066747	3 Líneas (018000) y telefonía fija Larga Distancia	817672	\$ 3,570,369	821553	\$ 3,489,567	826178	\$ 3,476,137
180068092	Llamadas entrada/Salida Línea Conmutador- 5950040 cargo fijo. E1 TRONCALES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ANTIGUO 618450000 NUEVO 181154638	servicio llamadas de salida (línea 5460400) - cargo fijo E1 PILOTOS es un plan limitado de 15.000 minutos y abierto por si se requiere seguir consumiendo.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

TELEFONIA FIJA A NIVEL NACIONAL	CONSUMOS TRIMESTRE II DE 2024					
TOTAL		\$ 3,570,369		\$ 3,489,567		\$ 3,476,137

4.12. Publicidad

Durante el trimestre evaluado la entidad no suscribió contratos de publicidad.

4. CONCLUSIONES

5.1. La Entidad ha venido implementando controles y mecanismos para la optimización del gasto y el buen manejo de los recursos, situación que se refleja en los diferentes componentes evaluados, dando cumplimiento a las Directrices de Austeridad y eficiencia en el Gasto Público y los principios de economía y eficiencia de la Administración Pública, no obstante, requiere evaluar y fortalecer los controles en algunos de los componentes antes citados.

5.2. Con ocasión a la situación que afronta el País respecto de las reservas de agua y de lo que esto se deriva, a través de la Directiva Presidencial No.01 de 01 de abril de 2024, se impartieron instrucciones y lineamientos para reforzar las medidas de ahorro de agua y energía eléctrica por parte de todas las entidades y organismos de la Rama Ejecutiva, tanto del sector central, como del sector descentralizado.

La Oficina de Control Interno de CISA, en cumplimiento de las funciones de seguimiento a las normas de austeridad y de la Directiva Presidencial 1° de 2024 “*Buenas prácticas para el ahorro de energía y agua*”, realizó la verificación de cada una de las disposiciones y presenta a continuación el análisis y la consolidación de los resultados realizados para el trimestre de abril a junio de 2024.

- Se resalta que la entidad cuenta con ahorradores de agua en las áreas sanitarias.
- No se han evidenciado campañas u programas pedagógicos con el fin de fomentar una cultura de ahorro de energía y agua en la Entidad.
- No se observan temporizadores en zonas comunes de la sede principal de CISA
- Se hace necesario adoptar las medidas urgentes y necesarias para que CISA de cumplimiento estricto a la Directiva Presidencial No. 01 del 1 de abril de 2024, la

cual busca optimizar el consumo de los servicios públicos dentro de las entidades y organismos para mitigar el impacto sobre los embalses del País.

5. RECOMENDACIONES

- 5.1. Se recomienda continuar con las acciones de austeridad implementadas por la entidad y los controles establecidos para la optimización de los recursos.
- 5.2. Se recomienda fomentar estrategias de capacitación y sensibilización a todo nivel de la entidad, orientadas a la generación de una cultura de autocontrol frente a la austeridad en el gasto público.
- 5.3. Se recomienda dar cumplimiento a la política interna para el disfrute de vacaciones con el fin de atender los lineamientos y directrices del Gobierno Nacional relacionados con la acumulación de vacaciones cuyo objetivo es disminuir el pasivo vacacional.
- 5.4. Se recomienda evaluar la contratación de personal bajo la modalidad de prestación de servicios, dada la intensión del Gobierno Nacional de disminuir esta modalidad de contratación.
- 5.5. Se recomienda atender las observaciones relacionadas en cada uno de los numerales del presente informe, con el fin de dar cumplimiento a las directrices implementadas por la Entidad, en sus diferentes políticas y circulares en relación con el buen manejo de los recursos públicos que permitan dar cumplimiento a los principios de economía y eficiencia de la Administración Pública.
- 5.6. Se recomienda atender oportunamente las directrices emitidas por el Gobierno Nacional con el fin de evitar posibles riesgos presupuestales y financieros.
- 5.7. Se recomienda incluir mensajes de ahorro de agua y energía en las comunicaciones que genere CISA en el portal web institucional.
- 5.8. Se recomienda hacer uso de mecanismos para promover la utilización de aguas lluvias y el reúso de las aguas residuales.

Elaborado: María Milena Beltrán Salcedo. – Auditor Abogada
Reviso y Aprobado: Elkin Orlando Angel Muñoz – Auditor Interno
23 de julio de 2024.