



OBJETIVO DEL PROCESO

Divulgar y promocionar la gestión de Central de Inversiones S.A. - CISA a través del diseño y ejecución de un plan estratégico de comunicaciones dirigido a sus grupos de interés y de valor, empleando los canales de comunicación propios de CISA y los medios de comunicación externa de carácter masivo, alternativo, digital y comunitario para el fortalecimiento y posicionamiento de la imagen de la Entidad.

ALCANCE (LÍMITES)

Inicia con la planificación de la gestión de la comunicación interna y externa para finalizar con la aprobación y divulgación de piezas de comunicación, contenidos informativos y pronunciamientos oficiales.

LÍDER DE PROCESO

Directora de comunicaciones, mercadeo y relacionamiento

TIPO DE PROCESO

Soporte

PROVEEDORES	ENTRADAS	DESARROLLO DEL PROCESO	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> • Todos los procesos de CISA 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de campañas de comunicaciones y mercadeo sobre la gestión y líneas de negocio de CISA. • Solicitud de campañas de mercadeo para movilizar los bienes muebles e inmuebles del inventario de CISA. • Gestionar la participación de CISA en eventos que favorezcan la promoción de la entidad • Solicitud de material POP. • Solicitud de actualización de portafolio de servicios de la entidad. • Solicitud de actualización de contenido y/o documentos en la página web de la entidad www.cisa.gov.co • Solicitud relacionada con la comunicación corporativa. 	<p>CAMPAÑAS DE COMUNICACIONES Y MERCADEO</p> <ul style="list-style-type: none"> • P. Crear o actualizar la Política de Comunicaciones de CISA. • P. Diseñar el Plan de Comunicaciones anual • P. Analizar la información para definir estrategias y/o campañas de comunicaciones y mercadeo. • P. Identificación de canales de comunicación para definir los planes de medios y campañas. • H. Divulgar la Política de Comunicaciones de CISA. • H. Ejecutar el Plan de Comunicaciones anual. • H. Realizar y publicar las estrategias y campañas de comunicaciones y mercadeo. • H. Realizar seguimiento, impacto e informe de medios cuando aplique. • H. Identificar los eventos y definir la logística para la participación de CISA. • H. Realizar el diseño y producción del material POP • H. Realizar el diseño y publicación del portafolio de servicios de la entidad. • H. Publicar los contenidos y documentos solicitados en la página web de la entidad. • H. Realizar y publicar las estrategias y campañas relacionadas con la comunicación corporativa. • V. Revisar la Política de Comunicaciones de CISA. • V. Realizar el seguimiento al cumplimiento del Plan Estratégico de Comunicaciones anual. • V. Realizar seguimiento al cumplimiento del plan de Comunicaciones y/o mercadeo, cuando aplique. 	<ul style="list-style-type: none"> • Política de comunicaciones CISA. • Plan Estratégico de comunicaciones anual. • Conceptualización, diseño e implementación de campañas. • Material POP. • Informes post campañas, cuando aplique. • Logística de participación de CISA en eventos y cubrimiento informativo, cuando aplique. • Portafolio de servicios CISA. • Divulgación De comunicación Corporativa. • Acciones correctivas de mejora 	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los procesos de CISA • Presidencia • Ciudadanía y Partes Interesadas



PROVEEDORES	ENTRADAS	DESARROLLO DEL PROCESO	SALIDAS	CLIENTES
		<ul style="list-style-type: none"> • V. Realizar seguimiento al cumplimiento del tratamiento de riesgos de CISA. • A. Identificación y tratamiento del producto y/o servicio no conforme. • A. Implementación de acciones correctivas, preventivas y de mejora. 		

INDICADORES DE GESTIÓN		RIESGOS DEL PROCESO	RECURSOS TECNOLÓGICOS
Eficacia	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a Solicitudes de comunicaciones y mercadeo • Cumplimiento Campañas de comunicaciones y mercadeo 	El detalle de los riesgos del proceso se debe consultar en el aplicativo ASE – Aplicativo de seguimiento la estrategia.	<ul style="list-style-type: none"> • SIGEP. • Suite de adobe: Photoshop, Illustrator, InDesign, After Effects, Premiere, Media Encoder, Audition, Lightroom y Acrobat. • Fileserver CYM. • Internet VIP. • OBS studio. • ZEUS • ISOLución • ASE – Aplicativo para el seguimiento a la Estrategia
Eficiencia	NA		
Nota: Para verificar el detalle del indicador, hoja de vida y los resultados de las mediciones, debe consultarse el aplicativo ISOLución, módulo "Medición".			

DOCUMENTACIÓN APLICABLE	
DOCUMENTOS PROPIOS DEL PROCESO	DOCUMENTOS TRANSVERSALES
<ul style="list-style-type: none"> • MN019: Manual de Identidad Corporativa • MN014: Política de Comunicación Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> • CN023: Programa de Gestión Documental • CN107: Política de administración del riesgo en Central de Inversiones S.A. • MN011: Código de Buen Gobierno • MN013: Manual del SIG • MO014: Política de Comunicación Institucional. • MN018: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) • MN022: Manual del Sistema de Gestión de Continuidad del Negocio • MN023: Código de Integridad • MN024: Manual para la Gestión de Conflictos de Interés • MN026: Manual de Contratación • MN032: Manual de autocontrol, prevención y gestión de riesgo integral contra el lavado de activos, financiación del terrorismo, financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva. • MN033: Programa de Cumplimiento en materia de libre competencia económica - PLCE • MC001: Reglamento Interno de Trabajo de Central de Inversiones S.A.



DOCUMENTACIÓN APLICABLE	
DOCUMENTOS PROPIOS DEL PROCESO	DOCUMENTOS TRANSVERSALES
	<ul style="list-style-type: none">• MC046: Política para la Prevención y Lucha Contra la Corrupción• MC048: Política de Derechos Humanos• Docs. de Interés Gral. 006: Normograma por Procesos