

Bogotá D.C., junio 4 de 2014

**PARA: Dr. CARLOS IVAN VILLEGAS**  
**Presidente**

**DE: GIOVANNI SOTO CAGUA**  
**Auditor Interno**

**ASUNTO: Informe Trimestral de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público, trimestre enero-marzo de 2014.**

En cumplimiento del Decreto 0984 de 2012 y de acuerdo con la normatividad vigente, atentamente le remito el resultado de la verificación del cumplimiento de las disposiciones sobre austeridad y eficiencia del gasto público, correspondiente al trimestre indicado en el asunto.

Para el efecto se verificaron los siguientes documentos contables y extracontables, en los porcentajes detallados a continuación:

Documento	Dependencia	Universo	Muestra	Porcentaje Verificado
1. Contratos	Dirección General	17	17	100%
2. Órdenes de servicio	Dirección General y Sucursales	25	25	100%
3. Comprobantes de egreso <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagos Electrónicos: 541</li> <li>• Cheques de Gerencia: 109</li> <li>• Cheques de Tesorería: 22</li> </ul>	Dirección General	672	672	100%
4. Comprobantes de egreso <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagos Electrónicos: 99</li> <li>• Cheques de Gerencia: 112</li> <li>• Cheques de Tesorería: 0</li> </ul>	Sucursal Bogotá	211	211	100%
5. Comprobantes de egreso <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagos Electrónicos: 137</li> <li>• Cheques de Gerencia: 182</li> <li>• Cheques de Tesorería: 9</li> </ul>	Sucursales Medellín, Cali y Barranquilla	328	328	100%
6. Reembolsos de caja menor	Dirección General, sucursal Barranquilla, sucursal Medellín y la sucursal Cali	14	14	100%
7. Memorando Gerencia Financiera del: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 29 de abril de 2014</li> </ul>	Dirección General y Sucursales	1	1	100 %
8. Memorando Gestión Humana del: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 21 de marzo de 2014</li> <li>• 7 de abril de 2014</li> </ul>	Dirección General y Sucursales	2	2	100%



Documento	Dependencia	Universo	Muestra	Porcentaje Verificado
9. Listado contable de la cuenta 5101 - Sueldos y salarios para verificar pagos por conceptos laborales efectuados a los funcionarios de la Compañía durante el trimestre enero-marzo de 2014.	Dirección General y Sucursales	1	1	100%
10. Relación sobre la asignación y uso de los teléfonos celulares durante el trimestre enero-marzo de 2014.	Dirección General y Sucursales	6 Líneas	6 Líneas	100%

De acuerdo con el trabajo de campo efectuado por esta Oficina y en cumplimiento de la normatividad enunciada, informo que la Organización para el trimestre enero-marzo de 2014, cumplió con las disposiciones legales referentes a la austeridad y eficiencia en el gasto público.

Cordialmente.

**GIOVANNI SOTO CAGUA**  
**Auditor Interno**

Oficina Produc:NE:	1010
Serie, o, Subserie:	2502
Nombre e Identif. Exp:	Informe de Austeridad y Eficiencia en el Gasto
Área que Entrega:	Auditoría Interna
Resp. Entrega:	Auditoría Interna